



АО "Мурманский морской торговый порт"

ПРИКАЗ

04.07. 2023

Мурманск

№ 140-од

**Об утверждении и введении в действие
новой версии Регламента**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и актуализации локальных нормативных актов Общества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.07.2023 Регламент «Правила внутреннего распорядка для слушателей УКК АО «ММТП» (УП-Р-722-3-ММТП, версия 3.0).
2. Признать утратившим силу приказ от 07.08.2020 № 152-од.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя исполнительного директора по персоналу.

Исполнительный директор

А.Е. Рыкованов

Рассылка: Все подразделения
ОИиДО (оригинал)
Исп.: Зайцев Н.В., тел.: (8152) 48-05-53, e-mail: ZaitcevNV@portmurmansk.ru



УП-Р-722-3-ММТП

Регламент «Правила внутреннего распорядка для слушателей учебно-курсового комбината АО «ММТП»

Акционерное общество
«Мурманский морской торговый порт»

Процесс
«Управление персоналом»

Регламент «Правила внутреннего распорядка для слушателей учебно-курсового комбината АО «ММТП»

Версия 3.0
г. Мурманск

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАНО Учебно-курсовым комбинатом
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА Заместитель исполнительного директора по персоналу.
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 04.07.2023 № 140-09
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Регламента «Правила внутреннего распорядка для слушателей УКК АО «ММТП», версия 2.0, утвержденного приказом от 07.08.2020 № 152-од.

Настоящий документ поддерживается в электронном виде.
Управляемая версия документа размещена в СЭД.
Печатная копия актуальна в течение 30 календарных дней.
Ответственность за актуальность неуправляемой (печатной) версии возлагается на пользователя.

Дата печати _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ	6
8. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ	7
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	8
10. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА	9
11. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ	9
Приложение №1, Форма расписания занятий	10

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок и требования к исполнению процесса «Организация, проведение и сопровождение обучения в УКК АО «ММТП».
- 1.2. Действие настоящего регламента распространяется на учебный процесс, осуществляемый в УКК АО «ММТП».
- 1.3. Период актуализации настоящего Регламента составляет 3 года.

2. Термины, определения и сокращения

- 2.1. В настоящем регламенте использованы следующие термины и сокращения:
 - 2.1.1. **УКК** – учебно-курсовой комбинат;
 - 2.1.2. **АО «ММТП», Общество** – акционерное общество «Мурманский морской торговый порт»;
 - 2.1.3. **Слушатели, Обучающиеся** – физические лица или сотрудники юридических лиц, в отношении которых заключен договор на обучение, а также работники Общества, направленные на обучение.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Учебно-курсового комбината АО «ММТП» (далее по тексту – Правила) разработаны в целях надлежащей организации процесса обучения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества. Правила устанавливают права и обязанности для Слушателей, а также для работников Общества, которые участвуют в процессе обучения.

3.2. Слушатели зачисляются на обучение и отчисляются с обучения приказом по Обществу.

3.3. Принуждение Обучаемых к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Привлечение Обучаемых без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями слуха или зрения, для них выделяется сопровождающий на все время следования к месту проведения занятий и обратно. Вызов сопровождающего осуществляется по номеру телефона, который указан на информационном щите у входа, в местах осуществления образовательной деятельности.

3.6. Обучающиеся имеют возможность получать питание в столовых на территории Общества за свой счет. Для принятия пищи расписанием занятий предусматриваются обеденные перерывы продолжительностью не менее 30 минут.

3.7. Иногородние Обучающиеся обеспечивают себя местами для проживания самостоятельно и за свой счет.

3.8. При обучении по договору оказания платных образовательных услуг стипендиями Обучающиеся не обеспечиваются.

3.9. При проведении практических занятий (производственного обучения) Обучающиеся обязаны пользоваться средствами индивидуальной защиты, которыми Обучающиеся обеспечивают себя самостоятельно и за свой счет.

4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Общество создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся, которые включают в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся во обучения;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

9) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

10) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

11) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

12) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

13) профилактику, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять все требования соответствующих нормативных актов, которые направлены на выполнение указанных мероприятий.

5. Пропускной режим

5.1. Территория Общества является объектом, на котором действует пропускной режим. Нахождение на территории Общества лиц, включая Обучающихся, без пропуска запрещено.

5.2. Получение пропусков на территорию Общества для Обучающихся обеспечивает администрация УКК до заключения договора об обучении.

5.3. Для оформления пропуска кандидат на обучение обязан:

- предоставить администрации УКК копию и предъявить оригинал паспорта, либо иного удостоверения личности;

- сообщить номер мобильного телефона и фактическое место проживания;

- подписать согласие на обработку персональных данных;

- пройти вводный инструктаж по охране труда;

- получить пропуск в бюро пропусков.

6. Организация учебного процесса

6.1. Учебный процесс в УКК осуществляется путем реализации соответствующих образовательных и иных программ.

Учебный процесс может включать теоретическое, практическое (производственное) обучение, промежуточный и итоговый контроль освоения программ.

Теоретические занятия проводятся преподавателями (специалистами) в учебных аудиториях, либо с использованием технологий дистанционного и/или электронного обучения.

Производственное обучение проводится на рабочих местах.

6.2. Обучение в УКК Общества ведется на русском языке.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут обучаться в УКК Общества при условии владения русским языком.

6.3. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Если общая продолжительность занятий составляет более четырех академических часов в день, то в расписании занятий должен быть предусмотрен перерыв на обед продолжительностью не менее 30 минут.

При организации и проведении занятий для взрослых продолжительность перерыва между занятиями – не менее 5 минут. Общее количество аудиторных занятий – не более 10 академических часов в день и не более 50 академических часов в неделю.

При организации и проведении занятий для лиц, не достигших 18-летнего возраста, продолжительность перерыва между занятиями должна составлять не менее 10 минут. Общее количество занятий – не более 4 академических часов в день и не более 20 академических часов в неделю.

При формировании разновозрастных групп Обучающихся общее количество занятий в день и в неделю, а также продолжительность перерывов определяется исходя из возраста самых младших членов группы.

6.4. Занятия проводятся ежедневно в режиме пятидневной рабочей недели (за исключением выходных, праздничных и иных нерабочих дней) в период с 08.00 час до 17.00 час.

Время и место проведения занятий регламентируется расписанием, которое разрабатывается учебно-курсовым комбинатом и утверждается начальником УКК. Форма расписания занятий приведена в Приложении №1 к настоящему регламенту.

В расписании указываются:

- наименование документа (расписание занятий);
- реквизиты утверждения и (при необходимости) – согласования расписания;
- наименование программы обучения;
- дата и номер приказа об организации обучения по данной программе;
- даты проведения занятий;
- время начала и окончания каждого занятия (или двух занятий без организации перерыва общей продолжительностью не более двух академических часов);
- наименование тем занятий в соответствии с программой. Если занятие проводится в форме самоподготовки, либо с использованием технологий дистанционного или электронного обучения, то вместе с наименованием темы указывается данная форма обучения;
- фамилия и инициалы преподавателя (специалиста);
- время начала и окончания обеденного перерыва;
- даты, место, а также время начала и окончания проведения всех видов промежуточного и итогового контроля (зачеты, экзамены и т.д.). Если контроль проводится комиссией, то фамилии членов комиссии в расписании не указываются.

- должность, фамилия и инициалы и подпись разработчика расписания занятий.
При необходимости, в процессе реализации образовательной программы, начальник УКК имеет право вносить изменения в расписание занятий.

Расписание занятий хранится в деле УКК в течение 1 года с момента окончания обучения группы слушателей по данной программе.

6.5. При приеме Слушателя на учебу он должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами Общества и программой обучения.

6.6. Ознакомление Слушателей с инструкцией (памяткой) о действиях при пожаре, со схемой эвакуации при пожаре, расположением средств тушения огня, местом нахождения медицинской аптечки, с расположением объектов для организации питания и медицинского обслуживания, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий, программой обучения, формой выдаваемых документов установленного образца, а также с требованиями по охране труда осуществляется в устной форме, на первом (вводном) занятии обучения.

6.7. Обучение в УКК проводится в учебных группах или индивидуально.

6.8. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

6.9. Оценка качества освоения программы Слушателями осуществляется по результатам итоговой аттестации. Форма и содержание итоговой аттестации (экзамен, зачет, собеседование, тестирование, выполнение практического задания и др.) определяются программой.

6.10. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ установленного образца, предусмотренный локальным нормативным актом Общества и соответствующей программой обучения.

7. Права и обязанности слушателей

7.1. Слушатели обязаны:

- 1) Посещать занятия в соответствии с расписанием, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.
- 2) Беречь собственность Общества, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Общества.
- 3) Знать и выполнять меры и правила пожарной безопасности, охраны труда, личной гигиены, производственной санитарии.
- 4) Во время проведения занятий не отвлекаться на посторонние дела, выключать звук мобильного телефона, не пользоваться мобильными телефонами и звуковоспроизводящими устройствами, не кричать, не шуметь, не мешать иным образом проведению занятия. В общении с работниками УКК, преподавателями и другими слушателями быть корректным, вежливым, не допускать высказываний, оскорбляющих их честь и достоинство.
- 5) При посещении аудиторных занятий быть чисто и опрятно одетым.
- 6) В процессе производственного обучения проходить все виды инструктажей, применять средства индивидуальной защиты, соблюдать требования охраны труда.
- 7) Своевременно сообщать преподавателю или администрации УКК о невозможности посещения занятия. При неявке на занятия по болезни предъявить справку или лист нетрудоспособности. Уважительной причиной пропуска Слушателем занятий, а также итоговой аттестации считается письменное уведомление администрации УКК с указанием объективных причин.
- 8) Возвращать в установленные сроки литературу, учебные пособия, средства индивидуальной защиты, инструменты и другое имущество, выданные во временное пользование.
- 9) В случае причинения вреда имуществу Общества, возместить причиненный Обществу материальный ущерб.

7.2. Слушатели имеют право:

- 1) На зачет Обществом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2) На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 3) На получение качественных образовательных услуг в объеме, предусмотренном соответствующими программами.
- 4) На пользование библиотечным фондом, электронными, информационными и иными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, и т.п., находящимся в распоряжении УКК.
- 5) На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общества, средствами коллективной защиты.
- 6) Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.
- 7) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества по вопросам организации обучения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8) На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 9) На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10) На защиту своих персональных данных.

11) На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с положением об УКК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12) На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

13) На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

14) На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

15) На иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Слушателям запрещается:

1) Курить на территории Общества вне специальных мест для курения, приносить и распивать спиртные напитки, пиво (изготовленные на его основе напитки), приносить или употреблять наркотические и иные токсические вещества, загрязнять или засорять территорию Общества, делать надписи на стенах и иным образом портить имущество общества (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

2) Осуществлять торговлю, проведение рекламных акций и компаний, политическую агитацию на территории Общества.

8. Дисциплинарные взыскания

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Общества должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

8.3. Основаниями для отчисления Слушателей (как меры дисциплинарного взыскания) являются:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- систематическое нарушение дисциплины, требований настоящих Правил;
- систематическое или грубое однократное нарушение требований охраны труда;
- появление (нахождение) Слушателя на территории Общества в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- курение на территории Общества вне специальных мест для курения;
- прием или распространение алкогольных напитков, наркотических или седативных препаратов;
- для лиц, получающих платные образовательные услуги – невнесение в срок обусловленной платы за обучение.

9. Права и обязанности педагогических работников

9.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общества, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать требования Положения об учебно-курсовом комбинате, правила внутреннего трудового распорядка.

9.3. Педагогический работник Общества не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. Обязанности и ответственность Общества

1) Обязанности Общества перед обучающимися определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Общества и договором об обучении.

2) За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общество несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Нормативные документы и ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие внутренние нормативные документы Общества:

1. Коллективный договор ПАО «ММТП» 2017-2020 гг.

2. Соглашение о продлении срока действия Коллективного договора «АО «Мурманский морской торговый порт» на 2017 – 2020 г.г. на следующие 3 года (до 03.08.2023).

3. Приказ от 17.11.2021 № 273а-од «Об утверждении организационно-распорядительных документов по обеспечению транспортной безопасности в субъекте АО «Мурманский морской торговый порт».

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие внешние нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Приложение №1. Форма расписания занятий

Расписание занятий

Согласовано:

Утверждено:

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
(дата)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
(дата)

Наименование программы

Приказ № _____ от _____

Дата занятий	Начало - окончание занятий	Наименование тем	Кол- во часов	Преподаватель
dd.mm.2222	час.мин - час.мин	Указать наименование темы занятия	час	Фамилия И.О.
	час.мин - час.мин	Указать наименование темы занятия	час	Фамилия И.О.
	час.мин - час.мин	Обеденный перерыв	час	
	час.мин - час.мин	Указать наименование темы занятия	час	Фамилия И.О.
	час.мин - час.мин	При проведении аттестации указать вид промежуточной аттестации или итоговой аттестации	час	Комиссия

Разработал:

Должность подпись Фамилия И.О.