

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
Акционерного общества
«Мурманский морской торговый порт»
от «20» апреля 2020 года
(протокол №8 от 20 апреля 2020 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
Акционерного общества
«Мурманский морской торговый порт»

г. Мурманск
2020 год

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	7
3. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ	8
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	11
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	13
6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	16
7. КОНКУРС.....	18
8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	20
9. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	24
10. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	27
11. МНОГОЭТАПНЫЙ ТЕНДЕР	30
12. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	33
13. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	39
14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	41
15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....	43
16. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	44
ПРИЛОЖЕНИЕ№1 – ПЕРЕЧЕНЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРИЗНАЮТСЯ ВЗАИМОЗАВИСИМЫМИ ЛИЦАМИ С АО «МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ» В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 2 СТАТЬИ 105.1 НК РФ, С УЧЕТОМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 105.1 НК РФ).....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ№2 - ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ, ВЫБОРОЧНО ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ	46
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 - ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, ВЫБОРОЧНО ПРИМЕНЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ЗАПРАШИВАЕМЫХ В ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ (В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ)	48
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 - ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	58

Термины и определения

Аукцион в электронной форме – способ конкурентной закупки, в ходе которого победителем определяется поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший наилучшее ценовое предложение.

Дисквалификация – административное наказание, которое применяется за отдельные административные проступки и заключается в лишении физического лица определенных прав: права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком, содержащих информацию о предмете конкурентной закупки, порядке и условиях участия в процедуре конкурентной закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками (исполнителями, подрядчиками), критерии выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки.

Заказчик – Акционерное общество «Мурманский морской торговый порт».

Закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки, при которой закупка необходимых товаров, работ, услуг осуществляется только у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением.

Запрос котировок в электронной форме – способ конкурентной закупки, при которой победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ конкурентной закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурентных переговорах, заявка на участие в многоэтапном тендере) – комплект документов, составленных участником закупки с соблюдением условий документации для закупки в отношении конкретного предмета закупки. Заявка должна соответствовать необходимым требованиям, предусмотренным условиями закупки, также может содержать техническую и коммерческую части.

Извещение о закупке – информационное сообщение о проведении закупки, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту – ЕИС).

Лот – выделение партии однородных товаров (работ, услуг), на поставку (выполнение, оказание) которых заключается отдельный договор по итогам закупки.

Конкурентные переговоры – способ конкурентной закупки, которая проводится при закупках, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, конкурентных переговоров, многоэтапного тендера, а также для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конкурс – способ конкурентной закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Многоэтапный тендер – способ конкурентной закупки, который может состоять из нескольких этапов отбора участников закупки, заключительным этапом которого является очная конкурентная процедура, в ходе которой участники закупки могут улучшить свои предложения.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров,

результаты работ, услуг, и (или) относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение.

Положение о закупке товаров, работ и услуг – Положение о закупке товаров, работ и услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник закупки (поставщик, подрядчик) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, регламентирует закупочную деятельность АО «Мурманский морской торговый порт» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. При закупке товаров, работ и услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам процедур закупки.

Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения Советом директоров Заказчика подлежат обязательному размещению в установленном порядке в ЕИС.

1.2. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.4. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- Проект договора;
- Разъяснения закупочной документации;
- Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок;
- Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.5. Размещенная в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

1.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС, а также в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей

- документацию о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

- иную информацию в соответствии с актами Правительства РФ, принятыми в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

1.8. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентных закупок, (далее по тексту Положения – «Конкурсная комиссия», «Комиссия»), которая непосредственно осуществляет организацию и проведение закупки. Общее количество членов комиссии должно быть не менее чем 4 человека. В комиссии назначается Секретарь конкурсной комиссии без права голоса.

2.2. Решения принимаются путем очного/заочного голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 1/2 ее членов.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет организацию и проведение таких форм закупок как конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений, конкурентные переговоры, многоэтапный тендер, а также закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.6. В случае выявления в составе конкурсной комиссии членов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.7. Полномочия Конкурсной комиссии:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе, отбор участников конкурса;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса;
- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, отбор участников запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок;
- рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, отбор участников запроса предложений;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона в электронной форме;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и определение победителя аукциона в электронной форме;
- рассмотрение, отбор и оценка заявок участников конкурентных переговоров;
- ведение протоколов рассмотрения, отбора и оценки заявок участников конкурентных переговоров;
- рассмотрение, отбор и оценка заявок участников многоэтапного тендера;
- ведение протоколов рассмотрения, отбора и оценки заявок участников многоэтапного тендера;
- ведение протоколов при рассмотрении иных вопросов, относящихся к способам закупки, в том числе при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.8. Порядок работы Конкурсной комиссии, ее функции и полномочия определяются локальными актами Заказчика.

3. Участники закупки

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок (обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора и т.д.);

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина – при банкротстве индивидуального предпринимателя);

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, информация о которых размещена на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов и выполнение которых, по мнению Конкурсной комиссии, может оказать негативное влияние на платежеспособность участника процедур закупки и возможность исполнения им условий договора, заключенного по результатам процедуры закупки;

6) на имущество участника закупки не наложен арест либо в отношении имущества участника закупки не осуществлены иные ограничения гражданских прав;

7) отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо обладает неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

9) обладает правоспособностью (для юридических лиц);

10) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11) Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

3.2.1 Заказчик вправе устанавливать в Документации дополнительное обязательное требование к Участникам закупки о наличии опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания

услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки.

3.3. Участник закупки при подаче документов для участия в закупке обязан представить Заказчику следующую информацию и документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
- свидетельство о регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- свидетельство о постановке на налоговый учет, информация о регистрации Участника закупки – нерезидента РФ в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (ТIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Участника);
- информационное письмо об учете в ЕГРПО (о постановке на учет в органах статистики);
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- отчет о финансовом результате на последнюю отчетную дату;
- «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
- Аудиторское заключение о представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший год (РСБУ или МСФО) (в том случае, если аудит является обязательным);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее шести месяцев назад;
- выписку из ЕГРИП, копия документа, удостоверяющего личность (для ИП);
- устав;
- свидетельство о применении УСН (при упрощенной системе налогообложения);
- налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (при упрощенной системе налогообложения) на последнюю отчетную дату;
- налоговую декларацию по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);
- налоговую декларацию по НДС на последнюю отчетную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом) – если участник закупки является плательщиком налога на добавленную стоимость;
- справку о наличии необходимых для выполнения условий договора, являющегося предметом соответствующей закупки, ресурсов (персонала, оборудования, машин, производственных и складских площадей), на момент подачи заявки, заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;
- декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (в случае если Участник является субъектом малого или среднего предпринимательства);
- разрешительную документацию на оказание услуг, выполнение работ (для Подрядчиков);
- иные документы и информацию, предусмотренные в документации о закупке, исчерпывающий перечень которых определен Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.4. Кроме указанных в п. 3.3. настоящего Положения информации и документов, в целях борьбы с демпингом по требованию конкурсной комиссии участник закупки, стоимость заявки которого ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, обязан предоставить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения

цены. При непредставлении указанных разъяснений заявка такого участника закупки подлежит отклонению.

4. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 4.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия

исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Порядок подготовки и информационное обеспечение закупки

5.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

а) конкурентными:

- конкурс
- запрос предложений
- аукцион в электронной форме;
- конкурентные переговоры;
- многоэтапный тендер;
- конкурс в электронной форме – для конкурентных закупок с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства;

- запрос котировок в электронной форме – для конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

- запрос предложений в электронной форме – для конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) неконкурентными:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами."

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю,

подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с со следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3. Неотъемлемой частью документации о закупке являются извещение о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.4. Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы.

5.5. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости); место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы

товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа);

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки); срок заключения договора;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

5.6. Заказчик может включать в извещение о закупке иные сведения, кроме предусмотренных п.5.5. настоящего Положения, в т.ч. указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, модели, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя объекта закупки в следующих случаях:

- Товар, являющийся предметом закупки, входит в состав технологического оборудования, данные о модели, фирменном наименовании, товарном знаке и другая информация указаны в технической документации производителя технологического оборудования;

- Товар, являющийся предметом закупки, представляет из себя расходный материал (смазочный материал, технические жидкости, быстроизнашивающиеся материалы) или запасную часть для технологического оборудования. Использование такого товара рекомендовано производителем технологического оборудования, данные о модели, фирменном наименовании, товарном знаке и другая информация указаны в технической документации производителя технологического оборудования.

Товар, являющийся предметом закупки, закупается с условием необходимости обеспечения технологического взаимодействия таких товаров с товарами, уже используемыми Заказчиком.

- Товар, являющийся предметом закупки, закупается с условием необходимости обеспечения технологической совместимости с существующими в эксплуатации товарами Заказчика, с целью минимизации затрат на приобретение в запас дополнительной линейки запасных частей и расходных материалов, переобучение персонала, заключение дополнительных контрактов на фирменное сервисное обслуживание.

5.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.8. Заказчик вправе информировать о проводимой закупочной процедуре потенциальных участников (не менее трех) посредством рассылки сообщений по электронной почте с общего почтового адреса Заказчика с указанием номера извещения и ссылки на закупочную документацию в ЕИС.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, а также протоколы, составляемые при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), хранятся Заказчиком не менее трех лет. Срок хранения перечисленных документов устанавливается локальными актами Заказчика в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.1. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является конкурентной закупкой и осуществляется в следующих случаях:

6.1.1 вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), а также угрозы их возникновения. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются войны, стихийные бедствия, пожары, наводнения, аварии и иные обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предупредить заранее и которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды, либо имущественных интересов Заказчика. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы;

6.1.2 поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, а именно обладает исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации; имеет уникальные разработки, технологии и навыки, которые недоступны конкурентам; имеет квалифицированный персонал, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

6.1.3 наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах), если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры, при этом неосуществление закупки в короткие сроки несет прямые убытки для Заказчика, а срочность не является следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика;

6.1.4 поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и послегарантийное обслуживание товаров и работ, поставленных ранее, и наличие нового поставщика невозможно по условиям гарантии и условиям ранее заключенного договора о приобретении товаров и работ;

6.1.5 осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

6.1.6 поставки товара, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.1.7 осуществляются закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 тыс. руб. с НДС по одной сделке;

6.1.8 осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.1.9 заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6.1.10 выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6.1.11 осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), программ для ЭВМ и баз данных, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат интеллектуальные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, программы для ЭВМ и базы данных;

6.1.12 осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

6.1.13 осуществляется закупка новогодних, корпоративных подарков для сотрудников;

6.1.14 осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

6.1.15 осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

6.1.16 осуществляется закупка охранных и сторожевых услуг по охране объектов, принадлежащих Заказчику;

6.1.17 приобретение путевок для лечения и отдыха работников и членов их семей. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту лечения и отдыха и обратно;

6.1.18 осуществляется закупка услуг, связанных с детским оздоровлением. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту лечения и отдыха и обратно;

6.1.19 заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

6.1.20 заключается договор купли-продажи или аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;

6.1.21 заключается договор аренды локомотивов (тепловозов, электровозов) с ОАО «РЖД»;

6.1.22 заключается договор с банком или иной организацией, в том числе на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, по приему (переводу) денежных средств, привлечение заемных (кредитных) средств, на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Заказчика;

6.1.23 закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников заказчика;

6.1.24 закупка нотариальных услуг;

6.1.25 осуществляется закупка услуг по проектированию, монтажу, модернизации и техническому обслуживанию комплексных систем безопасности Заказчика;

6.1.26 заключается договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), указанным Заказчиком в заявке на участие в конкурентной закупочной процедуре, выполняющим поставку (работы, услуги), являющиеся предметом договора, заключенного Заказчиком по результатам такой конкурентной закупочной процедуры;

6.1.27 закупка запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.1.28 закупок судового топлива для целей коммерческого использования для снабжения судовыми припасами;

6.1.29 закупок услуг перевалки, блендирования, баржинга судового топлива для снабжения судовыми припасами;

6.1.30 осуществляется закупка по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

6.2. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо обосновать необходимость заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальную (максимальную) цену договора и выбор им конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор.

6.3. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в ЕИС;

- основанием такой закупки является протокол комиссии по осуществлению закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора;

- протокол об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не подлежит размещению в ЕИС.

6.4. В протоколе об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

- 4) предмет договора;

- 5) цена договора у единственного поставщика;

- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 6.1 настоящего Положения;

- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

6.5. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед

участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

7. Конкурс

7.1. Конкурс является конкурентной закупкой. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится не в электронной форме. Конкурс в электронной форме проводится только при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер), и начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7.3. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в документации о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4. Участники закупки готовят свои заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора отменить конкурентную закупку можно будет только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7. Участник закупки должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

7.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным представителем Участника закупки.

7.9. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.11. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе (ЕИС).

7.12. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Требования к оформлению заявки указываются в документации о закупке. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

7.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В день, во время и в месте, указанные в документации о закупке, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные документацией сроки.

Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия составляет Протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором указывается:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.14. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия последовательно выполняет следующие действия:

- 1) истребует у участников закупки разъяснение положений заявок и предоставление недостающих документов (при необходимости), в том числе при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками закупки предложений более чем на 20 процентов, комиссия вправе запросить разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены;

- 2) проверяет участников закупки на соответствие требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

- 3) проверяет заявки участников на соответствие требованиям к составу, содержанию и оформлению заявок, установленных в документации о закупке;

- 4) принимает решение о допуске либо недопуске участников, подавших заявки, к дальнейшему участию в закупке.

7.15. Участники, подавшие заявки на участие в закупке, не допускаются к дальнейшему участию в ней в следующих случаях:

- 1) участник закупки не соответствует требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

- 2) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

- 3) предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе если их цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке;

- 4) участником не предоставлены разъяснения и недостающие документы по запросу Конкурсной комиссии;

- 5) в составе заявки или при предоставлении разъяснений по запросу Конкурсной комиссии участником предоставлены заведомо недостоверные сведения, намеренно искажена информация или документы;

- 6) одним участником поданы две и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

7.16. После рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) перечня заявок, в отношении которых принято решение о допуске к дальнейшему участию в закупке;

4) решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе был допущен только один участник закупки.

7.17. В случае признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного участника закупки или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении процедуры закупки условия закупки могут быть изменены.

7.18. Оценка и сопоставление заявок проводится Конкурсной комиссией в отношении допущенных заявок участников в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке в соответствии с приложением №2 к настоящему положению.

7.19. При проведении оценки и сопоставления заявок Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты.

7.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды предложений. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.22. После проведения оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол подведения итогов конкурса, в котором указывается:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) наименование победителя конкурса;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.23. Не позднее чем через три дня со дня подписания Протокола подведения итогов конкурса данный протокол размещается в единой информационной системе (ЕИС).

7.24. В случае, если в протоколе была допущена техническая ошибка и данный протокол уже размещен в ЕИС, то Заказчик имеет право внести изменения в протокол путем оформления отдельного протокола об исправлении технической ошибки.

7.25. Сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

7.26. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты размещения в ЕИС Протокола подведения итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем и приглашает его подписать договор.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

8. Запрос предложений

8.1. Запрос предложений является конкурентной закупкой. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится не в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме проводится только при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

8.2. Закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки, и при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей.

8.3. Извещение о проведении запроса предложения размещается не менее чем за 7 рабочих дней до даты и времени срока окончания подачи заявок в ЕИС. К извещению о проведении запроса предложений должна быть приложена документация о закупке и проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

8.4. Порядок проведения конкретного запроса предложений, устанавливается в извещении о запросе предложений и в документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.5. Участники закупки готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.6. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока подачи заявок и до заключения договора отменить конкурентную закупку можно будет только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.9. Заявка участника должна быть подана в форме в соответствии с правилами и требованиями, указанными в извещении о запросе предложений.

8.10. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и документацию по запросу предложений. Заказчик обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.11. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС в течение 3 календарных дней с момента подписания данного уведомления. Срок продления не может быть менее 4 календарных дней.

8.12. После наступления даты и времени окончания срока приема заявок Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников в сроки, установленные в документации о закупке.

8.13. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Конкурсная комиссия последовательно выполняет следующие действия:

1) истребует у участников закупки разъяснение положений заявок и предоставление недостающих документов (при необходимости), в том числе при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками закупки предложений более чем на 20 процентов, комиссия вправе запросить разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены;

2) проверяет участников закупки на соответствие требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

3) проверяет заявки участников на соответствие требованиям к составу, содержанию и оформлению заявок, установленных в документации о закупке;

4) принимает решение о допуске либо недопуске участников, подавших заявки, к дальнейшему участию в закупке.

8.14. Участники, подавшие заявки на участие в закупке, не допускаются к дальнейшему участию в ней в следующих случаях:

1) участник закупки не соответствует требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

2) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

3) предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе если их цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке;

4) участником не предоставлены разъяснения и недостающие документы по запросу Конкурсной комиссии;

5) в составе заявки или при предоставлении разъяснений по запросу Конкурсной комиссии участником предоставлены заведомо недостоверные сведения, намеренно искажена информация или документы;

6) одним участником поданы две и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.15. Оценка и сопоставление заявок проводится Конкурсной комиссией в отношении допущенных заявок участников в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

8.16. При проведении оценки и сопоставления заявок Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.18. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

8.19. После рассмотрения, проведения оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол подведения итогов запроса предложений, в котором указывается:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) наименование победителя запроса предложений;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

8.20. Не позднее чем через три дня со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений данный протокол размещается в единой информационной системе (ЕИС).

8.21. В случае, если в протоколе была допущена техническая ошибка и данный протокол уже размещен в ЕИС, то Заказчик имеет право внести изменения в протокол путем оформления отдельного протокола об исправлении технической ошибки.

8.22. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику закупки, чья заявка заняла второе место. В случае если участник закупки, заявка которого заняла второе место, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и процедура запроса предложений проводится повторно.

8.23. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением конкурсной комиссии признана соответствующим требованиям закупочной документации только один

участник, запрос предложений признается несостоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного участника, при этом единственному участнику запроса предложений предлагается улучшить свое коммерческое предложение, как по ценовым, так и по неценовым критериям или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены.

8.24. В случае, если по итогам закупочной процедуры не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается не состоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены. В случае если по итогам повторной закупочной процедуры заявок не поступило, запрос предложений признается не состоявшимся. В данном случае комиссия принимает решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или о проведении повторной процедуры закупки.

9. Аукцион в электронной форме

9.1. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион) является конкурентной закупкой, разновидностью торгов и регулируется статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией по аукциону является офертой Заказчика аукциона на проведение аукциона; заявка на участие в аукционе является офертой участника аукциона на заключение договора, право на заключение которого является предметом аукциона. Закупка осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены договора, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер), и для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

9.2. Аукцион проводится с использованием средств электронной площадки. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных площадках (регламентом работы электронной площадки).

Извещение о закупке, закупочная документация о закупке размещаются не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок в ЕИС. К извещению о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

9.3. Извещение о закупке, закупочная документация помимо указанных в п.п. 5.2., 5.5. настоящего Положения должны содержать следующие сведения:

- 1) величину «шага аукциона», которая может составлять от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;
- 2) дату и время проведения аукциона;
- 3) время ожидания ценового предложения в ходе аукциона, по истечении которого при непоступлении ценовых предложений аукцион автоматически завершается.

9.4. Участники закупки заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации по аукциону, посредством подачи на электронной площадке заявки на участие в аукционе в электронной форме, которая подписывается электронной цифровой подписью участника закупки.

9.5. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС заказчиком в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора отменить конкурентную закупку можно будет только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.7. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, разъяснений положений извещения об осуществлении такой закупки, документации о закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.11. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе Конкурсная комиссия последовательно выполняет следующие действия:

- 1) проверяет участников закупки на соответствие требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;
- 2) проверяет заявки участников на соответствие требованиям к составу, содержанию и оформлению заявок, установленных в документации о закупке;
- 3) принимает решение о допуске либо недопуске участников, подавших заявки, к дальнейшему участию в закупке.

9.12. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в закупке и отклоняет их в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении закупки;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении закупки;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении закупки;
- 4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 6) одним участником поданы две и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.13. После рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором указывается:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) перечня заявок, в отношении которых принято решение о допуске к дальнейшему участию в закупке;
- 4) решение о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе был допущен только один участник закупки.

9.14. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о закупке. Электронный аукцион проводится путем подачи участниками аукциона ценовых предложений о снижении начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона с учетом следующих ограничений:

- 1) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.15. Участник закупки вправе подавать ценовые предложения неоднократно с учетом ограничений, предусмотренных в п. 9.14. настоящего Положения.

9.16. При проведении электронного аукциона Заказчик в извещении и документации о закупке устанавливает время ожидания ценового предложения в ходе аукциона. Если по истечении такого времени с момента подачи последнего ценового предложения (или с момента начала аукциона) ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств электронной площадки, завершается.

9.17. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

9.18. После завершения аукциона Конкурсная комиссия составляет Протокол подведения итогов аукциона, в котором указывается:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) наименование победителя аукциона;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.19. В течение 3-х календарных дней после подписания Протокола подведения итогов аукциона данный протокол размещается в единой информационной системе (ЕИС).

9.20. В случае, если в протоколе была допущена техническая ошибка и данный протокол уже размещен в ЕИС, то Заказчик имеет право внести изменения в протокол путем оформления отдельного протокола об исправлении технической ошибки.

9.21. В день выбора победителя секретарь конкурсной комиссии направляет победителю аукциона через электронную площадку сообщение о признании его победителем.

9.22. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику закупки, ценовому предложению которого было присвоено второе место. В случае если участник закупки, заявка которого заняла второе место, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и аукцион проводится повторно.

9.23. В случае, если после начала аукциона ни одним из участников не было подано ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении процедуры закупки условия закупки могут быть изменены.

10. Конкурентные переговоры

10.1. Конкурентные переговоры - способ конкурентной закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и заключает с ним договор. Переговоры могут проводиться в отношении различных требований заказчика и любых предложений участников, касающихся свойств и характеристик товаров, условий выполнения работ и оказания услуг, условий и формы договора и оплаты, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если такое допускается заказчиком для исполнения договора. Процедура конкурентных переговоров не является торгами и не подпадает под действие статей 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурентные переговоры проводятся не в электронной форме.

Закупка производится заказчиком путем проведения конкурентных переговоров в тех случаях, когда он не может предусмотреть в закупочной документации все необходимые требования к товару (работам, услугам) или к участникам процедуры. Переговоры проходят на основе сформулированных требований Заказчика с учетом предложений участников закупки.

10.2. Закупка путем проведения конкурентных переговоров осуществляется в несколько этапов. Первый этап имеет своей целью получение заказчиком дополнительной информации о возможных вариантах наиболее оптимальных свойств и характеристик товаров, условий выполнения работ и оказания услуг, условий и формы договора и оплаты, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

Перед вторым этапом конкурентных переговоров Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке и проект договора на основании полученной от участников закупки информации в ходе первого этапа. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.3. Извещение о проведении конкурентных переговоров, закупочная документация, проект договора размещаются не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в ЕИС.

10.4. Порядок и сроки проведения каждого из этапов конкурентных переговоров устанавливаются в документации о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.5. Участники закупки готовят и подают свои заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.6. Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора отменить конкурентную закупку можно будет только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время с момента размещения извещения об их проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.8. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины

срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.10. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе (ЕИС).

10.11. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия последовательно выполняет следующие действия:

1) истребует у участников закупки разъяснение положений заявок и предоставление недостающих документов (при необходимости), в том числе при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками закупки предложений более чем на 20 процентов, комиссия вправе запросить разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены;

2) проверяет участников закупки на соответствие требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

3) проверяет заявки участников на соответствие требованиям к составу, содержанию и оформлению заявок, установленных в документации о закупке;

4) принимает решение о допуске либо недопуске участников, подавших заявки, к дальнейшему участию в закупке.

10.12. Участники, подавшие заявки на участие в закупке, не допускаются к дальнейшему участию в ней в следующих случаях:

1) участник закупки не соответствует требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

2) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

3) предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе если их цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке;

4) участником не предоставлены разъяснения и недостающие документы по запросу Конкурсной комиссии;

5) в составе заявки или при предоставлении разъяснений по запросу Конкурсной комиссии участником предоставлены заведомо недостоверные сведения, намеренно искажена информация или документы;

6) одним участником поданы две и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

10.13. После рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором указывается:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) перечня заявок, в отношении которых принято решение о допуске к дальнейшему участию в закупке;

4) решение о признании конкурентных переговоров несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке был допущен только один участник закупки либо не было допущено ни одного участника.

Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.14. В случае если по итогам отбора участником закупки признан только один участник закупки или ни одного участника закупки (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В данном случае Конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного участника закупки, при этом единственному участнику закупки предлагается улучшить свое коммерческое предложение, как по ценовым, так и по неценовым критериям или о проведении повторной процедуры закупки. При проведении повторной процедуры закупки условия закупки могут быть изменены.

10.15. Первый этап конкурентных переговоров проводится заказчиком с участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах, и заключается в обсуждении путем проведения переговоров в очной форме в порядке, указанном в п.п. 10.16 и 10.17 настоящего Положения, о возможных вариантах наиболее оптимальных свойств и характеристик товаров, условий выполнения работ и оказания услуг, стоимости предмета закупки, условий и формы договора и оплаты, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков). Участник вправе отказаться от участия в

переговорах. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается в соответствии с изложенными в ней условиями. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от организатора конкурентных переговоров и участником переговоров.

10.16. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников закупки или совместно в очной форме – в присутствии всех участников закупки. Переговоры с каждым из участников закупки могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками конкурентных переговоров.

10.17. Переговоры носят конфиденциальный, либо очный, открытый характер. В случае конфиденциального характера процедуры переговоров Заказчик не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников закупки другим участникам закупки иначе как по разрешению этого участника конкурентных переговоров. В ходе переговоров Участникам предлагается изменить (улучшить) предложение как по ценовым, так и по неценовым критериям.

10.18. На основании полученной от участников закупки информации в ходе переговоров Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке и проект договора, и размещает окончательные варианты в ЕИС, предлагая лицам, допущенным к участию в закупке, в установленные в документации о закупке сроки внести изменения в заявки и сделать окончательные предложения.

10.19. Оценка и сопоставление заявок проводится Конкурсной комиссией в отношении допущенных заявок участников в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

10.20. При проведении оценки и сопоставления заявок Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты.

10.21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

10.22. После проведения оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол подведения итогов конкурентных переговоров, в котором указывается:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) наименование победителя конкурентных переговоров;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

10.23. В течение 3-х календарных дней после подписания Протокола подведения итогов конкурентных переговоров данный протокол размещается в единой информационной системе (ЕИС).

10.24. В случае, если в протоколе была допущена техническая ошибка и данный протокол уже размещен в ЕИС, то Заказчик имеет право внести изменения в протокол путем оформления отдельного протокола об исправлении технической ошибки.

10.25. Сроки рассмотрения, предоставления окончательных предложений и изменений к заявкам, оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

10.26. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты размещения в ЕИС Протокола подведения итогов конкурентных переговоров направляет победителю закупки уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем и приглашает его подписать договор.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

11. Многоэтапный тендер

11.1. Многоэтапный тендер - способ конкурентной закупки, который может состоять из нескольких этапов отбора участников закупки, заключительным этапом которого является очная конкурентная процедура, в ходе которой участники закупки могут улучшить свои предложения.

Многоэтапный тендер не является торгами и не подпадает под действие статей 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Многоэтапный тендер проводится не в электронной форме.

Многоэтапный тендер проводится Заказчиком тогда, когда он может предусмотреть в документации о закупке все необходимые требования к товару (работам, услугам) или к участникам процедуры, но для максимально объективного принятия решения по выбору победителя конкурентной закупки требуется несколько этапов рассмотрения и оценки предложения участников закупки.

11.2. Заказчик вправе осуществлять размещение закупки путем многоэтапного тендера товаров, работ, услуг на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более 30 миллионов рублей с НДС в рамках одной разовой сделки или взаимосвязанных сделок.

11.3. Извещение о закупке размещается не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания подачи заявок в ЕИС. К извещению о проведении многоэтапного тендера должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

11.4. Порядок проведения (этапы) конкретного многоэтапного тендера устанавливается в извещении о проведении закупки и в документации закупки.

11.5. Участники закупки подготавливают свои заявки на участие в многоэтапном тендере в соответствии с требованиями закупочной документации.

11.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.7. Заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении многоэтапного тендера, не рассматриваются.

11.8. Любой участник многоэтапного тендера вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 11.9. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.10. В любое время, но не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в многоэтапном тендере Заказчик вправе внести изменения в извещении о закупке и документацию о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в многоэтапном тендере должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в многоэтапном тендере оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в многоэтапном тендере, установленного Положением для данного способа закупки.

11.11. Заказчик вправе отменить многоэтапный тендер по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в многоэтапном тендере.

11.12. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.13. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 11.12. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.14. После подачи заявки на участие в многоэтапном тендере, но до окончания срока подачи заявок, участник закупки вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

11.15. Конкурсная комиссия отклоняет заявки участников закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, содержат ложные (сфальсифицированные), недостоверные или неполные сведения/данные, а также в случае, если предложенная участниками закупки цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке.

11.16. Многоэтапный тендер может состоять из следующих этапов:

- проведение публичного технического совещания со всеми участниками закупки, подавшими заявки на участие в многоэтапном тендере, выразившими явное намерение участвовать в процедуре закупки и отвечающие требованиям к участникам закупки, указанным в документации о закупке. По результатам публичного совещания составляется протокол разъяснения документации о закупке, с указанием вопросов и ответов. Протокол подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается в течение 3 календарных дней в ЕИС.

- посещение участниками закупки объекта предстоящей эксплуатации с целью ознакомления с техническими условиями. По результатам посещения объекта предстоящей эксплуатации составляется протокол разъяснения документации о закупке, с указанием вопросов и ответов. Протокол подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии, и размещается в течение 3 календарных дней в ЕИС.

- проведение участниками закупки индивидуальных презентаций своих технических предложений. По итогам данного этапа происходит отбор участников закупки по соответствию технических предложений требованиям, указанным в документации о закупке. По результатам отбора присутствующими членами Конкурсной комиссии подписывается протокол отбора, в котором указываются сведения обо всех участниках закупки, предоставивших свои технические предложения; сведения об участниках закупки, технические предложения которых были отклонены с указанием кратких причин такого отклонения.

- по результатам технических презентаций Заказчик фиксирует объем и спецификацию поставки, объем работ/услуг, о чем информирует участников закупки в информационном письме для предоставления участниками закупки коммерческих предложений. Данное информационное письмо размещается в течение 3 календарных дней в ЕИС, в письме указывается срок предоставления участниками закупки коммерческих предложений, который не может быть менее календарных 7 дней.

- сбор коммерческих предложений на специальном электронном почтовом ящике или в конвертах. Конкурсная комиссия отклоняет коммерческие предложения участников закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке. По результатам рассмотрения коммерческих предложений составляется протокол рассмотрения коммерческих предложений, в котором указываются сведения обо всех участниках закупки, предоставивших коммерческие предложения; сведения об участниках закупки, коммерческие предложения которых были отклонены с указанием кратких причин такого отклонения. Данный протокол подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается в течение 3 календарных дней в ЕИС.

- очная конкурентная процедура проводится среди участников закупки, которые должны присутствовать очно. На данном этапе участникам закупки предлагается улучшить свои коммерческие предложения, как по ценовым, так и по неценовым критериям. Порядок проведения очной конкурентной процедуры указывается в документации о закупке. По результатам данного этапа составляется протокол, в котором фиксируются окончательные коммерческие предложения участников закупки. Данный протокол подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается в течение 3 календарных дней в ЕИС с момента его подписания.

- заочная конкурентная процедура проводится среди участников закупки путем направления Секретарем Конкурсной комиссии по электронной почте или факсу предложения участникам закупки улучшить свои коммерческие предложения, как по ценовым, так и по неценовым критериям с указанием срока предоставления обновленных коммерческих предложений. Данный срок не может быть менее 2 календарных дней. Участник вправе не изменять свое коммерческое предложение. По результатам данного этапа составляется протокол, в котором фиксируются окончательные коммерческие предложения участников многоэтапного тендера. Данный протокол подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается в течение 3 календарных дней в ЕИС с момента его подписания.

- Иные этапы, предусмотренные в закупочной документации

Указанные этапы многоэтапного тендера определяются в документации о закупке.

11.17. Победитель многоэтапного тендера определяется Конкурсной комиссией в порядке, установленном в документации о закупке.

11.18. По результатам выбора победителя составляется протокол, в котором указывается:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) наименование победителя многоэтапного тендера;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Данный протокол подлежит размещению в ЕИС в течение трех календарных дней с момента его подписания.

11.19. В случае если в протоколе была допущена техническая ошибка и данный протокол уже размещен в ЕИС, то Заказчик имеет право внести изменения в протокол с последующим размещением измененного протокола в ЕИС.

11.20. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.21. При проведении многоэтапного тендера не допускается участие менее двух поставщиков на каждом и/или всех этапах тендера. В случае если на каком-то этапе остается один участник, процедура многоэтапного тендера признается несостоявшейся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о закупке у единственного участника, при этом единственному участнику многоэтапного тендера предлагается улучшить свое коммерческое предложение, как по ценовым, так и по неценовым критериям или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены.

12. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

12.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

3) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.3. Конкурс в электронной форме, участниками закупки которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников закупки в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.4. При включении в конкурс этапов, указанных в части 12.3. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 12.3 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 12.3 настоящего Положения;

3) в извещении о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 12.3 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки в электронной форме не допускается. Конкурсная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 12.2. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники закупки не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 12.3. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 12.3. настоящего Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения;

8) участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 12.3. настоящего Положения:

а) ко всем участникам закупки в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 12.3. настоящего Положения:

а) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником закупки.

12.6. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников закупки, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в тексте настоящего Положения - запрос котировок), должна содержать:

1) предложение участника закупки о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

в) на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении закупки.

12.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ № «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного

блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

12.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим пунктом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

12.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

12.12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 12.8. настоящего Положения.

12.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

12.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым

квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12.16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 12.3. настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

12.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 12.3. настоящего Положения), новых первых частей заявок на участие в них;

б) при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 12.3. настоящего Положения.

12.19. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок (заявки участников закупки на участие в запросе котировок) Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3² Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В течение часа после получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе такой протокол.

12.21. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

12.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12.27. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Запрос котировок в электронной форме

13.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) является конкурентной закупкой, формой торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме - когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер), и для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора,

13.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей с НДС. В извещении о проведении запроса котировок указываются требования к участникам такой закупки.

13.3. Заявка участника должна быть подана в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, и в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с приложением №4 настоящего Положения.

13.4. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС заказчиком в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора отменить конкурентную закупку можно будет только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.5. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, разъяснений положений извещения об осуществлении такой закупки, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.9. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в закупке и отклоняет их в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении закупки;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении закупки;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении закупки;
- 4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.10. По результатам оценки допущенных заявок победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении закупки и предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

13.11. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется рассмотрение заявок и определение победителя закупки, оформляется Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в котором указывается:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащейся в них цены договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наименьшая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые цены договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую же цену;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием присвоенных заявкам порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащейся в них цены договора;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.12. Не позднее чем через три календарных дня со дня подписания Протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме данный протокол размещается в единой информационной системе (ЕИС).

13.13. В случае, если в протоколе была допущена техническая ошибка и данный протокол уже размещен в ЕИС, то Заказчик имеет право внести изменения в протокол путем оформления отдельного протокола об исправлении технической ошибки.

13.16. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников закупки.

14. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора

14.1. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки только в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

14.2. Допустимые способы обеспечения заявки – денежное обеспечение и независимая (банковская) гарантия.

14.3. Денежное обеспечение вносится (перечисляется на расчетный счет, указанный в документации о закупке), как правило, одновременно с подачей заявки, но, в любом случае, – не позднее окончательного срока подачи заявок. Независимая (банковская) гарантия представляется в составе заявки.

14.4. Требование об обеспечении заявки может устанавливаться в размере от 0,1% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

14.5. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником самостоятельно из числа способов обеспечения, предусмотренных в документации о закупке. В документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть один либо несколько способов обеспечения заявки.

14.6. Заказчик в каждой закупке, где принято решение установить требование по обеспечению заявки, определяет:

- 1) допустимый способ (способы) обеспечения заявки;
- 2) размер обеспечения заявки (в % от начальной (максимальной) цены договора);
- 3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- 4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии), которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- а) должна быть безотзывной;
- б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
- в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям Заказчика;
- г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
- д) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
- е) должна предусматривать право Заказчика (организатора закупки) потребовать выплаты по независимой (банковской) гарантии при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, порядок направления такого требования и перечень документов, которые должны быть к нему приложены;
- ж) право организатора закупки потребовать выплаты по независимой (банковской) гарантии при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке по основаниям, предусмотренным Положением;

- 5) порядок и сроки возврата обеспечения заявки;
- 6) обстоятельства, при наступлении которых Заказчик (организатор закупки) вправе удержать денежное обеспечение либо обратиться к лицу, выдавшему независимую (банковскую) гарантию с требованием о производстве гарантийной выплаты.

14.7. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 10 рабочих дней с даты:

- 1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявку;
- 2) получения заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;

- 3) получения заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику, заявка которого была получена с опозданием;

- 4) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику, отзывавшему заявку;

- 5) размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок участникам, заявки которых были отклонены;
- 6) окончания процедуры аукциона – допущенным участникам, не принявшим участие в аукционе;
- 7) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам, кроме победителя или единственного участника несостоявшейся конкурентной закупки;

- 8) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю, с которым заключен договор;

9) заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику;

10) признания закупки несостоявшейся – участникам, которым обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

14.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.9. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора.

14.10. Допустимые способы обеспечения исполнения договора – независимая (банковская) гарантия, денежное обеспечение, соглашение о неустойке или иные способы, предусмотренные гражданским законодательством.

14.11. Виды обеспечиваемых обязательств, связанные с исполнением договора:

1) по возврату аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

2) по исполнению гарантийных обязательств;

3) по уплате штрафных санкций (неустойки, пени, штрафов), начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

4) по возмещению любых убытков, возникших у Заказчика в связи с исполнением договора;

5) иные обязательства, прямо предусмотренные в договоре.

14.12. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

14.13. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

2) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

3) размер обеспечения договора (сумма или порядок ее определения);

4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и/или обеспечения исполнения обязательств по договору;

5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;

6) требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;

7) требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

а) должна быть безотзывной;

б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке;

г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

д) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

8) право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

9) условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;

10) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

15. Заключение договоров

15.1. Договор, право на заключение которого, являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником закупки, предложение которого было признано лучшим, либо победителем аукциона, многоэтапного тендера в течение установленного в закупочной документации срока. Данный срок не может быть менее 10 (десяти) календарных дней и не более чем 20 (двадцать) календарных дней с даты, когда разместили в ЕИС итоговый протокол. Условия договора определяются согласно закупочной документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры с другой стороны. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

15.2. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ. Участник закупки должен принять все обязательные требования Заказчика, включая требования по условиям и (или) форме договора; представление Участником закупки протокола разногласий по договору не допускается

15.3. В случае отказа или уклонения от заключения договора участника закупочной процедуры, предложение которого было признано лучшим, либо победителя аукциона от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место. Если предметом аукциона, проводимого в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, было только право на заключение договора, и если победитель аукциона отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

15.4. В случае если участник закупочной процедуры, предложение которого было признано лучшим, либо победитель аукциона, отказывается или уклоняется от заключения договора, и при обращении с предложением о заключении договора к участнику, заявка которого заняла второе место, указанный участник закупки также отказывается от заключения договора, в таком случае конкурсная комиссия признает закупочную процедуру несостоявшейся.

15.5. Участник закупочной процедуры, предложение которого было признано лучшим/победитель аукциона считаются уклонившимся от заключения договора в случае предоставления уведомления об отказе от заключения договора с Заказчиком или в случае истечения установленного закупочной документацией срока подписания договора участником закупочной процедуры, предложение которого было признано лучшим/победителем аукциона по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика. Заказчик направляет в антимонопольный орган сведения о таких участниках в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.6. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и предложения победителя закупочной процедуры.

15.7. Если документация о закупке содержала требование о предоставлении победителем обеспечения исполнения своих обязательств по договору, то договор по результатам закупки заключается только после предоставления такого обеспечения.

15.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные абз. 4 п. 1.7 настоящего Положения, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

16. Исполнение договора

16.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

16.2. Поставщик (подрядчик) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

16.3. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

16.4. Заказчик отказывается в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

16.5. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

16.6. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, заключенного по результатам проведения запроса предложений, аукциона, многоэтапного тендера или конкурентных переговоров, Заказчик направляет в антимонопольный орган сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

16.7. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50% всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в соответствии с документацией о закупке.

16.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником первоначального вследствие реорганизации юридического лица.

16.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

**Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми лицами с
Акционерным обществом «Мурманский морской торговый порт» в
соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (в соответствии с
пунктом 2 статьи 105.1 НК РФ, с учетом пункта 1 статьи 105.1 НК РФ)**

№ п/п	Наименование юридического лица (ИНН)	Обоснование включения в указанный перечень юридических лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации
1	АО «СУЭК» (ИНН 7708129854)	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ: организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов.
2	ООО «Гринфин» (ИНН 2466152411)	Подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ: организации в случае если одно лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия составляет более 25 процентов.
3	АО «СУЭК-Красноярск» (ИНН 2466152267)	Подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ: организации в случае если одно лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия составляет более 25 процентов.
4	СУЭК ЛТД (SUEK LTD) (ИНН 12285217L)	Подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ: организации в случае если одно лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия составляет более 25 процентов.
5	ООО «ГлавЭнергоСбыт» (ИНН 7725571452)	Подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ: организации в случае если одно лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия составляет более 25 процентов.

Исчерпывающий перечень критериев оценки заявок Участников, выборочно применяемых при проведении конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением

1. Критерий «Общая стоимость»

Наилучшим предложением признаётся цена с меньшей стоимостью предложения. Данное предложение оценивается в 5 баллов. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы цен по сравнению с наилучшим предложением:

$$Б_{цi} = \frac{Ц_{np.1}}{Ц_{np.i}} \times 5,$$

где:

$Б_{цi}$ – балл предложения № i ;

$Ц_{np.1}$ – цена предложения № 1 (наилучшего предложения по цене);

$Ц_{np.i}$ – цена предложения № i ;

5 - максимальный балл наилучшего предложения по цене.

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией.

2. Критерий «статус» может иметь три значения: производитель (присваивается 5 баллов), официальный представитель/дилер (присваивается 4 балла), посредник (присваивается 0 баллов).

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией.

3. Критерий «Качество работ и квалификация участника при осуществлении закупок товаров/работ/услуг»

Содержание указанного критерия включает в себя следующий перечень показателей:

№ показателя	Наименование показателя	
1	Опыт поставок аналогичных товаров/выполнения аналогичных работ/услуг (объем заключенных договоров за последние полные 3 (три) календарных года, тыс. руб.)	максимальный балл подкритерия = 5 баллов
2	Наличие у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для выполнения данных работ/услуг	максимальный балл подкритерия = 5 баллов
3	Наличие квалифицированного персонала, необходимого для выполнения данных работ/услуг	максимальный балл подкритерия = 5 баллов

Баллы за критерий рассчитываются путем деления суммы баллов подкритериев на количество подкритериев (среднее арифметическое значение). Максимальный балл критерия = 5 баллов

Опыт выполнения аналогичных поставок/работ/услуг (объем заключенных договоров за последние полные 3 (три) календарных года, тыс. руб.) (подтверждается соответствующей справкой).

Объем определяется общей суммой заключенных договоров на эквивалентные по составу поставки/работы/услуги за период 3-х (трех) последних полных календарных лет времени осуществления деятельности Участника в тысячах рублей (без учета НДС).

Наилучшим признается предложение с наибольшим общим объемом поставок эквивалентных товаров/ выполнения эквивалентных по составу работ/услуг за период 3-х (трех) последних полных календарных лет времени осуществления деятельности Участника. Данное предложение оценивается в 5 баллов.

Баллы рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы значений по сравнению с наилучшим предложением:

$$Bi = \frac{3_{np.i}}{3_{np1.}} \times 5,$$

где:

Bi – балл предложения № i ;

$3_{np1.}$ – значение предложения № 1 (наилучшего предложения);

$3_{np.i}$ – значение предложения № i ;

5 - максимальный балл наилучшего предложения.

Наличие у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для выполнения данных работ/услуг. Наилучшим признается предложение с наибольшим количеством единиц технических средств в собственности (или в аренде) у Участника, соответствующих перечню технических средств, обозначенных в Документации, которые могут быть применены для подряда на выполнение работ/услуг в соответствие с техническим заданием Заказчика. Данное предложение оценивается в 5 баллов.

Баллы рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы значений по сравнению с наилучшим предложением:

$$Bi = \frac{3_{np.i}}{3_{np1.}} \times 5,$$

где:

Bi – балл предложения № i ;

$3_{np1.}$ – значение предложения № 1 (наилучшего предложения);

$3_{np.i}$ – значение предложения № i ;

5 - максимальный балл наилучшего предложения.

Наличие у участника размещения заказа квалифицированного персонала, привлекаемого к работам/услугам по предмету конкурентной закупки, в соответствии с техническим заданием.

Для подтверждения информации предоставляются копии квалификационных документов привлекаемого к работам/услугам персонала, копия справки о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа.

Наилучшим признается предложение с наибольшим количеством персонала (количество человек) по которым предоставлены копии квалифицированных документов, привлекаемого к работам/услугам по предмету закупки, в соответствии перечнем необходимого персонала, обозначенного в Документации и/или в техническом задании Заказчика. Данное предложение оценивается в 5 баллов.

Баллы рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы значений по сравнению с наилучшим предложением:

$$Bi = \frac{3_{np.i}}{3_{np1.}} \times 5,$$

где:

Bi – балл предложения № i ;

$3_{np1.}$ – значение предложения № 1 (наилучшего предложения);

$3_{np.i}$ – значение предложения № i ;

5 - максимальный балл наилучшего предложения.

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией

4. Критерий «Условия оплаты»

Оценка критерия происходит на основании данных, указанных участником закупочной процедуры в пункте «Условия оплаты» Коммерческого предложения. Наилучшим признается предложение «Оплата по факту поставки товара, оказания услуг, выполнения работ» - присваивается 5 баллов, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгодности предложения.

- Предоплата поставки товара, оказания услуг, выполнения работ от 0% до 10% (включительно) - 4 балла;

-Предоплата поставки товара, оказания услуг, выполнения работ от 11% до 30% (включительно) -3 балла;

- Предоплата поставки товара, оказания услуг, выполнения работ от 31% до 50% (включительно) - 2 балла;

-Предоплата поставки товара, оказания услуг, выполнения работ от 51% до 75% (включительно) - 1 балл;

Предоплата поставки товара, оказания услуг, выполнения работ от 76% до 100% (включительно) - 0 баллов.

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией.

5. Критерий «Срок поставки»

Наилучшим признается предложение с минимальным сроком поставки/выполнения работ/оказания услуг. Данное предложение оценивается в 5 баллов.

Баллы для остальных предложений рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы значений по сравнению с наилучшим предложением:

$$Bi = \frac{3_{np.1}}{3_{np.i}} \times 5$$

где:

Bi – балл предложения № i ;

$3_{np.1}$ – значение предложения № 1 (наилучшего предложения);

$3_{np.i}$ – значение предложения № i ;

5 - максимальный балл наилучшего предложения.

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией.

6. Критерий «Сервисное обслуживание»

Содержание указанного критерия включает в себя следующий перечень показателей:

№ показателя	Наименование показателя	
1	Обеспечение КТГ (коэффициент технической готовности) на гарантийный период	максимальный балл подкритерия = 5 баллов
2	Наличие сервисного инженера	максимальный балл подкритерия = 5 баллов

Обеспечение КТГ (коэффициент технической готовности) на гарантийный период, рассчитывается по формуле:

$$КТГ = (КФРВ - ВП) / КФРВ, \text{ где}$$

КТГ – коэффициент технической готовности;

КФРВ - календарный фонд рабочего времени;

ВП – время простоя техники, связанное с работами выполняемыми специалистами сервисной службы (ТО, гарантийные работы, ремонтные работы) или с отсутствием запасных частей на складе сервисанта;

К случаям простоев техники по вине эксплуатирующей организации относятся такие технические простои как:

1. все технологические простои;
2. простои, связанные с качеством топлива;
3. простои, по причине повреждений в результате внешних воздействий (затопление, механические, термические, химические);
4. простои, связанные с ремонтом повреждений, вызванных несчастными случаями и авариями.

В случаях простоев, вызванных нарушением правил техники безопасности, простоев, связанных с аварийным выходом из строя машин по вине эксплуатирующего персонала, данное время простоев в расчете КТГ не учитывается.

Каждый случай начала и окончания ВП должен быть зафиксирован представителями сторон посредством составления Протокола и занесения каждого случая в журнал учета.

Наилучшим признается предложение с наибольшим КТГ. Данное предложение оценивается в 5 баллов.

Баллы по иным предложениям рассчитываются путем уменьшения для каждого последующего по выгоды предложения с шагом в 1 балл.

Наличие сервисного инженера может иметь 3 значения: постоянно присутствующий на территории Заказчика сервисный инженер (5 рабочих дней в неделю) (5 баллов), сервисный инженер, присутствующий на территории Мурманской области (3 балла), отсутствие сервисного инженера на территории Мурманской области (0 баллов).

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией

7. Критерий – «Гарантийный срок на товары, работы, услуги»

Наилучшим признается предложение с максимальным гарантийным сроком на товары, работы, услуги (в месяцах). Данное предложение оценивается в 5 баллов.

Баллы по иным предложениям рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы значений по сравнению с наилучшим предложением:

$$Bi = \frac{3_{np.i}}{3_{np.1}} \times 5,$$

где:

Bi – балл предложения № i ;

$3_{np.1}$ – значение предложения № 1 (наилучшего предложения);

$3_{np.i}$ – значение предложения № i ;

5 - максимальный балл наилучшего предложения.

Удельный вес критерия – в соответствии с Документацией

8. Критерии используемые при отборе заявок на закупку услуг по страхованию имущества (движимое, недвижимое, в т.ч. гидротехническое сооружение, транспортные средства, спец. техника, суда, средства железнодорожного транспорта) в соответствии с Техническим заданием и Проектами договоров

№ п/п	Содержание критерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке	Значимость критерия/подкритерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке
-------	---	---	---

8.1.	<i>Размер страховой премии</i>	$Ka_i = \%$ Значение в процентах, согласно документации о закупке	Лучшим условием исполнения контракта по критерию «размер страховой премии» признается предложение участника конкурентной закупки с наименьшим размером страховой премии. Данному участнику присваивается порядковый № 1. Наилучшее предложение с порядковым № 1 оценивается в i баллов. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы цен по сравнению с наилучшим предложением по формуле: $Ra_i = \frac{A_{np.1}}{A_{np.i}} \times i,$ где: Ra_i – рейтинг присуждаемый i-й заявке; $A_{np.1}$ - наименьший размер страховой премии. $A_{np.i}$ – предложение i-ого участника по размеру страховой премии. i – максимальный балл для наилучшей цены, устанавливается в Документации о закупке.
8.2.	<i>Рейтинговая оценка агентства Эксперт-РА</i>	$Kb_i = \%$ Значение в процентах, согласно документации о закупке	Балл за рейтинг: ruAAA – количество баллов в соответствии с документацией о закупке; ruAA – количество баллов в соответствии с документацией о закупке; ruA – количество баллов в соответствии с документацией о закупке; иначе – количество баллов в соответствии с документацией о закупке.
8.3.	<i>Опыт работы страховщика в сфере страхования портовых активов</i>	$Kd_i = \%$ Значение в процентах, согласно документации о закупке	Максимальная оценка рейтинга по заявке по данному критерию в баллах - количество баллов в соответствии с документацией о закупке. Оценивается количество заключённых договоров страхования имущества предприятий, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 52.24. за последние пять полных лет. Менее 1 договора – количество баллов в соответствии с документацией о закупке; От 1 до 5 Договоров - количество баллов в соответствии с документацией о закупке; Более 5 договоров – количество баллов в соответствии с документацией о закупке; В случае наличия обращений страхователя в суд по страховым случаям, неурегулированным в добровольном порядке по договорам страхования имущества за последние пять полных лет - оценка рейтинга снижается на количество баллов в соответствии с документацией, за каждое обращение в суд. Минимальная оценка рейтинга по данному критерию – количество баллов в соответствии с документацией о закупке.
8.4.	<i>Количество судебных разбирательств,</i>	Значение в процентах,	Оценка критерия осуществляется на основании предоставления участником

	<i>связанных с осуществлением страховых выплат страхователю (контрагенту) в принудительном порядке</i>	согласно документации о закупке	конкурентной закупки информации по теме критерия. Наилучшим значением признается наименьшее значение количества требований за период полных (<i>количество в годах указывается в документации о закупке</i>) лет – с присвоением количества баллов в соответствии с документацией о закупке, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгоды предложения с шагом в количестве баллов в соответствии с документацией о закупке.
8.5.	<i>Степень удовлетворения требований страхователя (контрагента)</i>	Значение в процентах, согласно документации о закупке	Оценка критерия осуществляется на основании предоставления участником конкурентной закупки информации по теме критерия. Наилучшим значением признается наибольшее соотношение суммы выплат к сумме предъявленных требований, выраженного в % (процентах) за период полных (<i>количество в годах указывается в соответствии с документацией о закупке</i>) лет – с присвоением количества баллов в соответствии с документацией о закупке, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгоды предложения (уменьшения % выплат по соотношению к требованиям) с шагом в количестве баллов в соответствии с документацией о закупке.
8.6.	<i>Срок принятия решения об осуществлении страховой выплаты</i>	Значение в процентах, согласно документации о закупке	Оценка критерия осуществляется на основании предоставления участником конкурентной закупки информации по теме критерия. Наилучшим значением признается наименьшее значение в днях, затраченных на принятие решения по выплате страхового возмещения – с присвоением количества баллов в соответствии с документацией о закупке затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгоды предложения с шагом в количестве баллов в соответствии с документацией о закупке.

9. Критерии отбора заявок на закупку услуг на добровольное медицинское страхование работников Заказчика

№ п/п	Содержание критерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке	Значимость критерия/по дкритерия оценки заявок на участие в конкурентно й закупке	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке	Порядок расчета итогового рейтинга по критерию
9.1.	Расходы на ведение дела (А_{max}=10%)	Ка _i = % Значение в процентах, согласно документац ии о закупке	Лучшим условием исполнения контракта по критерию «Расходы на ведение дела» признается предложение участника конкурентной закупки с наименьшим размером % расходов на ведение дела. Данному участнику присваивается порядковый № 1.	R¹ = Ra_ixKa_i где: R ¹ – итоговый балл рейтинга по критерию «Расходы на ведение дела»;

			Наилучшее предложение с порядковым № 1 оценивается количеством баллов в соответствии с документацией о закупке. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением по формуле: $Ra_i = \frac{A_{пр.1}}{A_{пр.i}} \times i,$ где: Ra_i – балл рейтинга присуждаемый i-й заявке; $A_{пр.1}$ - наименьший размер % РВД. $A_{пр.i}$ – предложение i-ого участника по размеру % РВД. <i>i</i> – максимальный балл для лучшей цены, устанавливается в документации о закупке.	Ra_i – балл рейтинга присуждаемый i-й заявке; Ka_i – значимость критерия «Расходы на ведение дела»
9.2.	Покрытие лимита ответственности	Kb_i = % Значение в процентах , согласно документац ии о закупке	Лучшим условием исполнения контракта по критерию «Покрытие лимита ответственности» признается предложение участника конкурентной закупки с наибольшим лимитом ответственности. Данному участнику присваивается порядковый № 1. Наилучшее предложение с порядковым № 1 оценивается количество баллов в соответствии с документацией о закупке. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением по формуле: $Rb_i = \frac{A_{пр.i}}{A_{пр.1}} \times i$ где: Rb_i – балл рейтинга присуждаемый i-й заявке; $A_{пр.i}$ – предложение i-ого участника по размеру лимита ответственности. $A_{пр.1}$ - наибольший размер лимита ответственности. <i>i</i> – максимальный балл для лучшей цены, устанавливается в документации о закупке.	R¹2 = Rb_ixKb_i где: R¹2 – итоговый балл рейтинга по критерию «Покрытие лимита ответственности»; Rb_i - балл рейтинга присуждаемый i-й заявке; Kb_i - значимость критерия «Покрытие лимита ответственности».
9.3	Объем услуг по ДМС	Kc_i = % Значение в процентах ,	Лучшим условием исполнения контракта по критерию «Объем услуг по ДМС» признается предложение	R¹3 = Rc_ixKc_i где:

		согласно документаци и о закупке	участника конкурентной закупки с наибольшей суммой страховых премий по договорам добровольного медицинского страхования за ____ год (<i>Год указывается в документации о закупке, в зависимости от периода проведения конкурентной закупки</i>). Данному участнику присваивается порядковый № 1. Наилучшее предложение с порядковым № 1 оценивается количество баллов в соответствии с документацией о закупке. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально, в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением по формуле $Rc_i = \frac{A_{np.i}}{A_{np.1}} \times i$ где: Rci – балл рейтинга, присуждаемый i-й заявке; $A_{np.i}$ – предложение i-ого участника (страховая премия по договорам добровольного медицинского страхования за ____ год (<i>Год указывается в документации о закупке, в зависимости от периода проведения конкурентной закупки</i>)). $A_{np.1}$ - наибольший размер страховой премии (страховая премия по договорам добровольного медицинского страхования за ____ год (<i>Год указывается в документации о закупке, в зависимости от периода проведения конкурентной закупки</i>)). i – максимальный балл для лучшей цены, устанавливается в документации о закупке. Размер страховой премии по договорам добровольного медицинского страхования определяется на основании представленной годовой формы отчетности за ____ год (Форма № 1-СК) (<i>Год указывается в документации о закупке, в зависимости от периода проведения конкурентной закупки</i>).	Rⁱ3 – итоговый балл рейтинга по критерию «Объем услуг по ДМС»; Rc_i - балл рейтинга присуждаемый i-й заявке; Kc_i - значимость критерия «Объем услуг по ДМС».
9.4	Рейтинговая оценка	Kd _i = % Значение в процентах , согласно	Rdi – балл рейтинга присуждаемый i-й заявке:	Rⁱ4 = Rd_i x Kd_i Где:

		документац ии о закупке	гuAAA - количество баллов в соответствии с документацией о закупке; гuAA - количество баллов в соответствии с документацией о закупке; гuA - количество баллов в соответствии с документацией о закупке; иначе – количество баллов в соответствии с документацией о закупке.	Rⁱ⁴ – итоговый балл рейтинг по критерию «<i>Рейтинговая оценка</i>»; Rd_i – балл рейтинга, присуждаемый i-й заявке; Kd_i– значимость критерия «<i>Рейтинговая оценка</i>».
9.5	<i>Перечень ЛПУ</i>	Kf_i = % Значение в процентах , согласно документац ии о закупке	Лучшим условием исполнения контракта по критерию «<i>Перечень ЛПУ</i>» признается предложение участника конкурентной закупки покрывающее Перечень лечебно-профилактических учреждений указанный в Техническом задании (Приложение к документации о закупке) сверх установленного. Rfi – балл рейтинга присуждаемый i-й заявке: Перечень лечебно-профилактических учреждений свыше Перечня лечебно-профилактических учреждений указанных в Техническом задании (Приложение к документации о закупке) – количество баллов в соответствии с документацией о закупке; Перечень лечебно-профилактических учреждений покрывающий Перечень указанный в Техническом задании (Приложение к документации о закупке) – количество баллов в соответствии с документацией о закупке.	Rⁱ⁵ = Rf_i x Kf_i Где: Rⁱ⁵ – итоговый балл рейтинга по критерию «<i>Перечень ЛПУ</i>»; Rf_i – балл рейтинга, присуждаемый i-й заявке; Kf_i– значимость критерия «<i>Перечень ЛПУ</i>».

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника конкурентной закупки, определяется по формуле:

$$R_i = Ri1 + Ri2 + Ri3 + Ri4 + Ri5$$

где:

R_{C_i} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Rⁱ¹– значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурентной закупке по показателю - «*Расходы на ведение дела (Атах=10%)*».

Rⁱ²– значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурентной закупке по показателю – «*Покрывание лимита ответственности*»;

Rⁱ³– значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурентной закупке по показателю - «*Объем услуг по ДМС*».

Rⁱ⁴– значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурентной закупке по показателю - «*Рейтинговая оценка*».

Rⁱ⁵ - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурентной закупке по показателю – «*Перечень ЛПУ*».

Расчет общего балла предложения происходит по следующей формуле:

$$ОБ = \sum_{j=1}^n W_j \times C_j$$

где ОБ – общий балл,

W – вес критерия,

C – значение критерия,

j – порядковый номер критерия,

n – количество критериев.

Исчерпывающий перечень иных документов и информации, выборочно применяемых в качестве запрашиваемых в документации о конкурентной закупке (в зависимости от предмета конкурентной закупки)

- 1) справка о материально-технических ресурсах;
- 2) справка о наличии квалифицированного персонала;
- 3) пояснительную записку, которая должна содержать описание методов, технологии и организации производства работ, мероприятия по контролю качества работ, технике безопасности и охране окружающей среды, использованию местных трудовых и материальных ресурсов;
- 4) действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58 (предоставляется в случае стоимости договора свыше 3 000 000,00 рублей), с перечнем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), согласно ст. 48.1. Градостроительного кодекса РФ по соответствующему поданной заявке, направлению (не ниже второго уровня ответственности);
- 5) календарный график производства работ;
- 6) Разрешительная документация на оказание услуг, выполнение работ (предоставить действующую выписку из реестра членов СРО в области инженерных изысканий (по форме утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58), содержащая сведения о наличии права участника закупки выполнять работы по договору подряда, заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договора);
- 7) Разрешительная документация на оказание услуг, выполнение работ (предоставить действующую выписку из реестра членов СРО (по форме утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58), содержащая сведения о наличии права участника закупки выполнять работы по договору подряда, заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договора);
- 8) Лицензия на ведение отдельных видов деятельности (в зависимости от предмета договора), если лицензирование деятельности предусмотрено Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также иными нормативно-правовыми актами, когда лицензирование отдельных видов деятельности было передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 9) Лицензия на осуществление энергосбытовой деятельности (применяется после 01.07.2020 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 451-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, связанных с лицензированием энергосбытовой деятельности»);
- 10) Подтверждение статуса поставщика (сертификат дилера, свидетельство производителя и т.д.);
- 11) Справка, подтверждающая действие санкций в отношении компании, либо Справка, подтверждающая отсутствие введенных в отношении компании санкций;
- 12) Документы, подтверждающие страну происхождения товара (сертификат о происхождении товаров формы СТ-1, сертификат формы «А» или иной документ, предусмотренный законодательством соответствующего государства для целей подтверждения страны происхождения товара»). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 13) «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
- 14) Аудиторское заключение о представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший год (РСБУ или МСФО) (в том случае, если аудит является обязательным);
- 15) Обеспечение исполнения обязательств по договору в форме безотзывной банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Размер требуемого обеспечения должен быть указан в закупочной документации. Обеспечение должно быть действительным в течение срока действия договора;
- 16) аттестат аккредитации в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации) в качестве испытательного центра (лаборатории) в области обследования портовых гидротехнических сооружений в

целях подтверждения их соответствия требованиям Технического регламента «О безопасности объектов морского транспорта»;

17) свидетельство о признании предприятия инспекцией Регистра Морского судоходства России;

18) свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

19) свидетельство (лицензия) на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, выданное Министерством энергетики РФ;

20) приказ «Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы»/письмо-уведомление о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы. Заключение Государственной экологической экспертизы;

21) свидетельство об утверждении типа средств измерений выданное Федеральным Агентством по техническому регулированию и метрологии;

22) разрешение на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты;

23) документы (договор аренды, свидетельство о праве собственности) о наличии в собственности, либо в аренде движимого и недвижимого имущества (очистные сооружения, оборудование, приборы, транспортное средство либо специализированный транспорт);

24) результаты производственного контроля (протоколы исследования морской воды в местах сброса), подтверждающие результаты работы очистных сооружений;

25) Документы, подтверждающие проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Договор с медицинской организацией);

26) Положение о системе управления охраной труда в организации;

27) Протоколы (удостоверения) о проверке знаний требований охраны труда, по промышленной безопасности с указанием области аттестации, а также протоколы (удостоверения) на право проведения работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования (огневые работы, работы на высоте, работы в электроустановках);

28) Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов (для самоходных кранов, буровых установок, кранов-манипулятор, г/п более 1 т., компрессорных установок и т. п.);

29) Карта технического осмотра транспортного средства, акт частичного (полного) технического освидетельствования (для ОПО краны, краны-манипуляторы, компрессорные установки);

30) Наличие документа (сертификаты, удостоверения, допуска к работе с определенным оборудованием и т.п.) у представителя Исполнителя, на право осуществлять деятельность, работы (монтаж, настройка оборудования, пусконаладочные работы) по Договору;

31) Копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме ФНС;

32) Копия сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

33) Копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (в случае если участник применяет общую систему налогообложения);

34) Копия налоговой декларации по НДС за последний отчетный период (в случае если участник находится на общей системе налогообложения);

35) Копия расчета по страховым взносам за последний отчетный период по форме ФНС;

36) Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме 4-ФСС;

37) Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения);

38) Справка о состоянии расчетов с бюджетом, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам;

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

*На бланке организации
Исх. №, дата*

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Настоящей заявкой _____

_____ (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
находящееся по адресу:

_____ (адрес местонахождения, телефон)

Подтверждает о свое согласие осуществить

_____ (полное наименование объекта закупки)

и исполнить в полном объеме и в установленные сроки все условия проекта договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме от «__»__20__ г. (дата размещения извещения в единой информационной системе), извещение № _____ (номер извещения в единой информационной системе).

Наименование и характеристики поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) указаны в приложении к данной заявке.

С условиями, порядком и сроком оплаты согласно.

Банковские реквизиты участника: (ИНН, КПП, Р/сч., наименование банка, К/сч., БИК)

_____ обязуется в случае признания его победителем,
(наименование, либо ФИО участника)

указанного выше запроса котировок, заключить и исполнить договор в срок и в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

Руководитель

(МП)

подпись

Ф.И.О (полностью)

Приложения: _____