

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников
общества с ограниченной
ответственностью «Мурманский
балкерный терминал»
(протокол от «08» августа 2024 № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**Общества с ограниченной ответственностью
«Мурманский балкерный терминал»**

(Версия 2.0)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	12
2.1.	Назначение	12
2.2.	Задачи и принципы регламентации закупочной деятельности.....	13
2.3.	Порядок утверждения, внесения изменений.....	13
2.4.	Положение и иные ЛНА	13
2.5.	Цели закупочной деятельности.....	14
2.6.	Перечень процессов закупочной деятельности	14
3.	СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
3.1.	Общие положения	14
3.2.	Заказчик	14
3.3.	Закупочные комиссии	16
3.4.	Организатор закупки	16
3.5.	Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи.....	17
3.6.	Поставщик, участник, допущенный участник, победитель	17
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	18
4.1.	Официальное размещение	18
4.2.	Виды размещаемой информации и сроки размещения	18
4.3.	Не размещаемые в ЕИС закупки.....	20
5.	СПОСОБЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА	21
5.1.	Способы закупок и условия их выбора	21
5.2.	Конкурс.....	22
5.3.	Аукцион	22
5.4.	Запрос предложений.....	23
5.5.	Запрос котировок.....	24
5.6.	Открытый запрос предложений	24
5.7.	Открытый запрос котировок	25
5.8.	Закупка у единственного поставщика	25
5.9.	Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции	29
5.10.	Конкурентные переговоры	29
5.11.	Упрощенная закупка	30
5.12.	Мелкая закупка	31
5.13.	Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора	32
5.14.	Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки	32
5.15.	Обсуждение условий	33
5.16.	Предварительный отбор.....	34
5.17.	Квалификационный отбор	38
5.18.	Многолотовые закупки	40
5.19.	Делимость лота	41
5.20.	Переговоры.....	41
5.21.	Переторжка.....	42
5.22.	Выбор нескольких победителей.....	47
5.23.	Формы процедуры закупки и условия их выбора	48
5.24.	Открытая или закрытая процедура закупки.....	48
5.25.	Электронная или неэлектронная процедура закупки.....	48
5.26.	Одноэтапная или многоэтапная закупка	50
5.27.	Особенности двухэтапных закупок	50
5.28.	Особенности многоэтапных закупок	51
6.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ	52
6.1.	Общие положения	52

6.2.	Последовательность планирования закупок.....	52
6.3.	Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ.....	53
6.4.	Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗИП.....	53
6.5.	Корректировка планов закупки.....	53
7.	ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	53
7.1.	Общие положения.....	53
7.2.	Общие подходы к установлению требований.....	54
7.3.	Требования к закупаемой продукции.....	54
7.4.	Требования к сведениям о НМЦ.....	56
7.5.	Требования к условиям договора.....	58
7.6.	Особенности применения договорных условий в части срока оплаты поставленной продукции.....	58
7.7.	Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам.....	59
7.8.	Обеспечение заявки.....	63
7.9.	Обеспечение исполнения договора.....	65
7.10.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.....	66
7.11.	Критерии и порядок рассмотрения и отбора, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату закупки.....	66
7.12.	Требования к извещению и документации о закупке.....	67
8.	ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	70
8.1.	Общий порядок проведения закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, упрощенной и мелкой закупки.....	70
8.2.	Официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки.....	71
8.3.	Разъяснения извещения и/или документации о закупке.....	71
8.4.	Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке.....	71
8.5.	Отказ от проведения закупки.....	72
8.6.	Подача и получение заявок.....	72
8.7.	Внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку.....	73
8.8.	Отзыв поставщиком ранее поданной заявки.....	73
8.9.	Вскрытие заявок.....	73
8.10.	Рассмотрение заявок.....	74
8.11.	Оценка и сопоставление заявок.....	76
8.12.	Процедура хода аукциона (только для аукциона).....	78
8.13.	Подведение итогов закупки.....	79
8.14.	Приостановление закупки.....	79
8.15.	Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика.....	80
8.16.	Порядок проведения закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции.....	80
8.17.	Отстранение участника.....	80
8.18.	Признание закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, несостоявшейся.....	81
9.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	82
9.1.	Заключение договора (общие положения).....	82
9.2.	Контрагент.....	83
9.3.	Преддоговорные переговоры.....	84
9.4.	Отказ и уклонение контрагента от заключения договора.....	85
9.5.	Исполнение договора.....	85
9.6.	Изменение, расторжение договора.....	85
9.7.	Реестр договоров, заключенных по результатам закупок.....	85
9.8.	Подготовка отчетности.....	86
9.9.	Анализ результатов осуществления закупочной деятельности.....	86

10.	ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....	87
10.1.	Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции	87
10.2.	Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками	88
10.3.	Закупки на право заключения договора жизненного цикла.....	88
10.4.	Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации или координационного органа Правительства Российской Федерации	89
10.5.	Закупки у субъектов МСП.....	90
10.6.	Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами	97
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ.....	100

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Мурманский балкерный терминал» (далее – Положение) применены следующие сокращения:

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок.

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 255-ФЗ – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ЛНА – локальный нормативный акт Заказчика.

НИР – научно-исследовательская работа.

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

НПА – нормативный правовой акт Российской Федерации.

ОКР – опытно – конструкторские работы.

ПЗ – план закупки.

ПЗИП – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

ПИР – проектно-изыскательские работы.

ПП 925 – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

ПП 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

ПП 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

РНП – реестр недобросовестных поставщиков.

КБК – код бюджетной классификации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

ЭТП – электронная торговая площадка.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Анонсирование закупки – это распространение любым способом информации о предстоящей (производимой) закупке с целью повышения информированности рынка.

Аукцион – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В целях применения термина в настоящем Положении под «аукционом» понимается: открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

Аукционист – лицо, проводящее процедуру аукциона.

Взаимозависимое лицо – юридическое лицо, которое признается взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и включено в перечень взаимозависимых лиц такого Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Положению) с обоснованием включения в указанный перечень в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Годовая комплексная программа закупок (ГКПЗ) — план закупок, документирующий текущую потребность Общества в продукции на текущий календарный год и определяющий содержание текущей закупочной деятельности Заказчика через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции.

Делимый лот – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

Договор – гражданско-правовая сделка с участием Общества, совершаемая в письменной форме, и являющаяся соглашением двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; неотъемлемой частью договора являются подписываемые одновременно с основным текстом договора приложения к нему.

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, включая проект договора, заключаемого по результатам закупки, и технические требования к закупаемой продукции.

Дополнительные элементы – дополнительные элементы процедуры закупки.

Допущенный участник – участник, своевременно подавший заявку, в отношении которого принято решение о допуске его заявки к участию в процедуре закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу www.zakupki.gov.ru.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – реестр, содержащий сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единый технологический процесс – совокупность научно и практически обоснованных производственных и технологических операций, необходимых для производства одного или одновременно нескольких видов товаров, работ, услуг, производимых Заказчиком.

Единоличный исполнительный орган – генеральный директор, исполнительный директор, директор или другие. Наименование единоличного исполнительного органа утверждается в уставе Заказчика.

Заказчик – Общества с ограниченной ответственностью «Мурманский балкерный терминал», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность.

Законодательство – действующее законодательство (Российской Федерации или иное действующее применительно к регулируемым правоотношениям).

Закупка (процедура закупки) – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными

ЛНА Заказчика, а для конкурентной закупки (и неконкурентной, проводимой способом конкурентные переговоры) дополнительно – правилами, установленными извещением и документацией о закупке, в результате которой производится выбор поставщика с целью заключения договора на приобретение продукции.

Закупка многолотовая – закупка продукции конкурентным способом, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых закупочных процедур, оформленных одним извещением и документацией о закупке.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка у единственного участника – одно из возможных решений, которое может быть принято закупочной комиссией, назначенной в отношении соответствующей закупки, если по результатам несостоявшейся конкурентной закупки, конкурентных переговоров только одна заявка была признана такой закупочной комиссией, соответствующей требованиям извещения и документации о закупке.

Закрытая закупка – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), конкурентные переговоры, информация о которых не размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в порядке, установленных Положением. Случаи проведения закрытых закупок устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупка в электронной форме – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), конкурентные переговоры, проводимые на электронной площадке, в случаях и в порядке, установленных Положением.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, персональный состав которого утверждается, изменяется, ликвидируется приказом единоличного исполнительного органа или иным уполномоченным им лицом.

Закупочное подразделение – структурное подразделение Заказчика, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относятся организация и обеспечение закупок продукции для нужд такого Заказчика.

Запрос котировок – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора. В целях применения термина в настоящем Положении под «запросом котировок» понимается: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

Запрос предложений – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем запроса предложений признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции. В целях применения термина в настоящем Положении под «запросом предложений» понимается: запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных извещением и документацией о закупке.

Извещение о закупке (извещение) – официально размещенный документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением закупки, проводимой способом запрос котировок).

Инновационная продукция – новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой согласно критериям отнесения

продукции, к инновационной и (или) высокотехнологичной уполномоченными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

Инициатор договора – должностное лицо Заказчика (ответственный за статью КБК в соответствии с Положением о системе бюджетирования), которое организует и контролирует деятельность в рамках соответствующего функционального направления Заказчика и является ответственным за выполнение планов и финансово-экономических показателей по закрепленному за ним перечню статей бюджетной классификации, а также за эффективное использование выделенных ресурсов.

Информация, составляющая коммерческую тайну, – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Квалификационный отбор – опциональный этап закупки, целью которой является отбор участников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

Квалифицированный участник – участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении и документации о закупке, и включен в перечень квалифицированных участников по результатам предварительного отбора.

Коллективный участник – объединение юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника и несущих солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из участия в закупке и дальнейшего заключения и исполнения договора.

Конкурентные закупки – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается организатором закупки одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона 223 - ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст.3 Закона 223 - ФЗ.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства, с которым планируется заключить или заключен договор.

Конкурс – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В целях настоящего Положения под «конкурсом» понимается открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс.

Конкурентная закупка с участием только субъектов МСП – конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 № Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП.

Конкурентные переговоры - неконкурентный способ закупки, предполагающий состязательность предложений его участников, оцениваемых способом, установленным в документации о закупке.

Критерий отбора – признак, определяющий приемлемость или неприемлемость заявки допущенного участника.

Критерий оценки – признак, определяющий предпочтительность заявки допущенного участника.

Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки.

Лот – закупаемая Заказчиком продукция, явно обособленная в извещении и(или) документации о закупке, а также в приглашении к участию в закупке у единственного поставщика, в отношении которой, как правило, предусматривается заключение отдельного договора.

Мелкая закупка – неконкурентная закупка, стоимость которой не превышает 100 000 рублей с НДС; а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – стоимость которой не превышает 500 000 рублей с НДС. Указанный порог устанавливается на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с даты получения отметки налогового органа или иного документа, подтверждающего факт представления такой отчетности в налоговый орган.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельно допустимая цена договора (цена лота), устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения.

Несостоявшаяся закупка – закупка, по которой не было принято решение об отказе от проведения закупки, и по результатам проведения которой не был определен победитель.

Неконкурентные закупки – закупки, условия осуществления которых не соответствуют хотя бы одному из условий, предъявляемых для конкурентных закупок.

Обеспечение заявки - обеспечение надлежащего исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки, участием в процедуре закупки и обязанности заключить договор в случае принятия решения о заключении договора с участником.

Обеспечение исполнения договора – обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

Обсуждение условий – дополнительный элемент закупки, заключающийся в проведении переговоров с участниками закупки в целях уточнения требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации к оператору электронной площадки, владеющее электронной площадкой и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Организатор закупки – Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающее сторонним организатором закупки.

Опция (опционный этап, опционный элемент) – вариант проведения процедуры закупки, реализующий при наличии специальных обстоятельств, определенных Положением.

Органы управления Заказчика – собрание акционеров, наблюдательный совет, совет директоров, единоличный исполнительный орган, собрание участников или другие.

Официальное размещение – при проведении открытой (публикуемой) закупки – размещение информации о закупке в ЕИС; при проведении непубликуемой закупки – направление либо передача информации о закупке поставщикам, участникам.

Оценка – вынесение суждения о результатах измерения характеристики или их совокупности.

Оферта – проект договора, направляемый заказчиком лицу, признанным победителем (иному лицу, с которым заключается договор по результатам закупки).

Открытая закупка – конкурентная закупка, проводимая в бумажной форме, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в случаях и в порядке, установленных Положением.

Открытый запрос котировок – конкурентная закупка, проводимая в бумажной форме, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

Открытый запрос предложений – конкурентная закупка, проводимая в бумажной форме, при которой победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

Официальный сайт – официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru, с помощью которого предоставляется информация, содержащаяся (хранящаяся) в ЕИС.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором содержится специальный раздел «Закупки» для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности Заказчика.

Переговоры – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с допущенным участником условий поданной им заявки в целях ее улучшения до подведения итогов закупки.

Преддоговорные переговоры – процедура обсуждения с поставщиком условий договора, исчерпывающий перечень которых указан в п. 9.3.2. Положения.

Переторжка – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

Победитель – участник состоявшейся конкурентной закупки, заявка которого в установленном порядке признана наилучшей.

Подразделение, курирующее вопросы ценообразования – структурное подразделение Заказчика на которое возложены обязанности по мониторингу рыночных цен закупаемой продукции, по определению соответствия предлагаемых цен рыночным и приемлемости таких цен для Заказчика (при закупке товаров - отдел/служба/управление, отвечающий за материально-техническое снабжение, закупочное подразделение; при закупке работ/услуг - инженерно-технический отдел/служба/управление, отвечающий за процесс механизации и автоматизации производственных процессов, соблюдение установленной технологии и др.).

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель.

Предмет закупки – конкретная продукция, которую предполагается закупить в объеме и на условиях, определенных Заказчиком (в том числе при проведении конкурентной закупки, в объеме и на условиях, указанных в извещении и документации о закупке).

Приоритет – преимущество, устанавливаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе; в том числе в контексте «поставка продукции»: поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Порядок оценки – установленные документацией о закупке правила, по которым производится оценка и сопоставление заявок.

Предварительный отбор – опционный этап серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, которые планируются к проведению в будущем. Проводится в

случаях, определенных настоящим Положением, с целью формирования перечня квалифицированных участников (а именно – участников, отвечающих установленным единым квалификационным требованиям Заказчика, содержащимся в извещении и (или) документации о проведении предварительного отбора) для дальнейшего участия таких поставщиков в серии указанных закупок.

Предпочтение – учитываемая при формировании критерия оценки характеристика объекта оценки (в том числе продукции, участника, условий договора), отсутствие которой не может служить основанием для отклонения заявки, а присутствие повышает степень предпочтительности.

Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, – любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путем объявления конкурентных процедур продажи.

Производитель продукции – физическое или юридическое лицо, обладающее полным спектром вещных прав на продукцию, выпускающее ее под своей торговой маркой самостоятельно либо с привлечением услуг маркировщиков, упаковщиков, проектировщиков и изготовителей. Информация о нём в обязательном порядке указывается на продукции и доводится до Потребителя. Производитель несет полную ответственность за соблюдение требований безопасности, установленных в конкретной отрасли.

Простая продукция – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Ранжирование заявок – процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) – размещенные в ЕИС реестры недобросовестных поставщиков, формирование которых предусмотрено Законом 223-ФЗ либо Законом 44-ФЗ.

Реестр российского программного обеспечения – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, который создается в соответствии со ст. 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Руководитель по закупкам – работник Заказчика, возглавляющий закупочное подразделение Заказчика и к компетенции которого отнесены вопросы закупочной деятельности.

Серия однотипных закупок – ряд конкурентных закупок однотипной продукции, проводимых в ограниченный период времени по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) для различных потребителей продукции и (или) в различные сроки.

Сложная продукция – продукция, в отношении которой невозможно однозначно описать требования, либо ожидаются предложения инновационных решений, либо существуют высоко вероятные и (или) неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора.

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению работниками, обеспечивающими проведение закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Технико-коммерческое предложение – предложение участника, включающее в себя техническую и коммерческую части.

Торги – закупка, проведенная способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Требование – правило, условие, обязательное для выполнения участником.

Упрощенная закупка – неконкурентная закупка, которая проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ.

Форма закупки – разновидность процедуры закупки, предусмотренная Положением.

Форма документа – установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации участником.

Характеристики продукции – функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) продукции.

Чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Эксперт – работник Заказчика или иное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения экспертной оценки заявок на участие в закупке и привлекаемое с целью осуществления экспертизы поступивших заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке по закрепленному за ним функциональному направлению, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, закупочной комиссией вопросам.

Электронная торговая площадка – выбранный Заказчиком в соответствии с законодательством программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

SAP SRM – интегрированная с SAP ERP система управления материально-техническим снабжением, позволяющая проводить выбор поставщика/подрядчика.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Назначение

2.1.1. Настоящее Положение распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Заказчика, за исключением закупок, предусмотренных п. 2.1.3. настоящего Положения. Настоящее Положение не распространяется на договоры, заключенные ранее утверждения Положения в установленном Законом № 223-ФЗ порядке.

2.1.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами

-
- Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 2.1.3. Нормы настоящего Положения не регулируют отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Закона №223-ФЗ.
- 2.1.4. Нормы законодательства Российской Федерации имеют приоритет по отношению к нормам настоящего Положения и изданным в его развитие ЛНА Заказчика (в случае противоречия).
- 2.1.5. Положение обязательно для исполнения работниками Заказчика, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.
- 2.1.6. Если извещение и документация о закупке размещены до даты вступления в силу настоящего Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.
- 2.1.7. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в настоящем Положении, и норм законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Задачи и принципы регламентации закупочной деятельности**
- 2.2.1. Задачами Положения являются регламентация процессов закупочной деятельности и определение полномочий, обязанностей и ответственности участников процессов закупочной деятельности.
- 2.2.2. Регламентация закупочной деятельности:
- 1) предусматривает применение обязательных процедур, которые должны выполняться работниками, обеспечивающими проведение закупки. Данные процедуры предполагают:
 - тщательное планирование потребности в продукции;
 - анализ рынка;
 - информационную открытость закупки;
 - действия, направленные на достижение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам там, где такая конкуренция возможна, а где невозможна – обеспечение повышенного внутреннего контроля;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам;
 - эффективный для Заказчика и справедливый выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего, цены и качества продукции);
 - контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;
 - 2) определяет полномочия и ответственность работников, обеспечивающих проведение закупки;
 - 3) предполагает наличие и соблюдение единых правил закупок.
- 2.3. Порядок утверждения, внесения изменений**
- 2.3.1. Положение утверждается, изменяется, признается утратившим силу решением органов управления юридического лица, указанных в ч. 3 ст. 2 Закона 223-ФЗ.
- 2.4. Положение и иные ЛНА**
- 2.4.1. Положение является основным ЛНА Заказчика в сфере закупок. Заказчик вправе требовать от поставщика, участника, допущенного участника, победителя соблюдения норм принятого и размещенного в установленном законодательством порядке Положения.

- 2.4.2. ЛНА, разработанные в развитие Положения, могут дополнять и методически обеспечивать реализацию норм Положения и не должны вступать в противоречие с ним. Нормы Положения имеют приоритет по отношению к нормам иных ЛНА.
- 2.4.3. В развитие норм настоящего Положения ЛНА может быть определен порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, закупочных комиссий и уполномоченных лиц в процессе осуществления закупочной деятельности.
- 2.4.4. Положение применяется Заказчиком, за исключением случаев, когда закупочная деятельность должна осуществляться в соответствии с нормами Закона 44-ФЗ и НПА, принятыми в его развитие. При проведении закупок по правилам Закона 44-ФЗ нормы Положения действуют в части, не противоречащей Закону 44-ФЗ и НПА, принятым в его развитие.

2.5. Цели закупочной деятельности

2.5.1. Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на производимую продукцию;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) повышение инвестиционной привлекательности за счет регламентации закупочной деятельности;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности.

2.6. Перечень процессов закупочной деятельности

2.6.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

- 1) планирование закупки (раздел 6 Положения);
- 2) подготовка к проведению процедуры закупки (раздел 7 Положения);
- 3) объявление и проведение процедуры закупки (раздел 8 Положения);
- 4) заключение и исполнение договора (раздел 9 Положения);
- 5) подготовка отчетности (п.9.8 Положения);
- 6) анализ результатов осуществления закупочной деятельности (п.9.9 Положения).

3. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общие положения

- 3.1.1. К субъектам закупочной деятельности относятся лица, непосредственно участвующие в процессе закупки или влияющие на него: Заказчик, закупочная комиссия, организатор закупки, продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, поставщик, участник, допущенный участник, победитель.
- 3.1.2. Статусы субъектов закупочной деятельности могут сочетаться либо изменяться в ходе процедуры закупки согласно Положению.
- 3.1.3. ЛНА могут дополнять и уточнять установленные Положением полномочия и функции таких субъектов закупочной деятельности как: Заказчик, закупочная комиссия, организатор закупки.

3.2. Заказчик

3.2.1. Заказчик организует закупочную деятельность в соответствии с Положением, при необходимости – также ЛНА. Ответственность за организацию закупочной деятельности несет исполнительный директор Заказчика, руководитель по закупкам, к компетенции которого отнесены вопросы закупочной деятельности, председатель закупочной комиссии.

- 3.2.2. Заказчик вправе осуществлять следующие системные полномочия в отношении закупочной деятельности:
- 1) создавать постоянные или временные закупочные комиссии, принимающие решения в ходе закупки, назначать уполномоченных лиц; в случаях, не противоречащих законодательству и установленным в Положении, передавать любые свои функции иным лицам, в том числе – организатору закупок;
 - 2) принимать в установленном порядке ЛНА, регламентирующие вопросы осуществления закупочной деятельности, в том числе определяющие: порядок формирования НМЦ; порядок формирования требований, предпочтений и оценки заявок участников процедур закупки; порядок включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора и т.д.;
 - 3) осуществлять проверку, анализ и контроль осуществления закупочной деятельности;
 - 4) определять регулярность и порядок оценки потребности в продукции;
 - 5) определять инфраструктуру закупочной деятельности, включая определение ЭТП, внедрение единых IT-решений, определение источников информационного обеспечения;
 - 6) определять необходимость проведения и проводить закупки;
 - 7) взаимодействовать с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;
 - 8) формировать отчеты и выполнять анализ осуществления закупочной деятельности;
 - 9) выполнять в соответствии с ЛНА иные функции управления закупочной деятельностью.
- 3.2.3. Заказчик в ходе подготовки закупки в каждом случае заранее определяет:
- 1) требования к закупаемой продукции;
 - 2) НМЦ либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (включая обоснование);
 - 3) требования к участникам закупки (при проведении конкурентной закупки);
 - 4) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
 - 5) требования к составу и оформлению заявок;
 - 6) подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иными требованиями, связанными с определением соответствия продукции потребностям Заказчика (в том числе требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы).
- 3.2.4. При проведении торгов Заказчик обязан подписать с лицом, выбранным в качестве победителя, договор, право на заключение которого являлось предметом закупки.
- 3.2.5. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Сведения об этом в обязательном порядке предусматриваются в извещении и документации о закупке.
- 3.2.6. Права и обязанности Заказчика в отношении оператора электронной площадки устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами, в

установленном порядке действующими на электронной площадке, и соглашением, заключаемым между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3.3. Закупочные комиссии

- 3.3.1. Закупочные комиссии создаются для принятия коллегиальных решений в ходе закупки.
- 3.3.2. Заказчик вправе создавать постоянные или временные закупочные комиссии, принимающие решения в ходе закупки, назначать уполномоченных лиц; в случаях, не противоречащих законодательству и установленным в Положении, передавать любые свои функции иным лицам, в том числе – организаторам закупок.
- 3.3.3. Должностной и персональный состав закупочных комиссий и изменения к нему определяются приказом единоличного исполнительного органа или решением уполномоченного им лица.
- 3.3.4. При формировании закупочной комиссии в ее состав должны включаться представители различных функциональных направлений Заказчика, а также могут быть включены внешние специалисты. Лица, включаемые в состав закупочных комиссий, не должны иметь конфликт интересов в соответствии с ч. 7.1-7.3 ст. 3 Закона 223-ФЗ.
- 3.3.5. В состав закупочной комиссии включаются представители подразделений Заказчика, заинтересованных в результате, правовой чистоте и эффективности закупки. При этом количество членов закупочной комиссии, являющихся представителями подразделений Заказчика, являющихся непосредственными получателями закупаемой продукции (в т.ч. подразделений, являющихся впоследствии ответственными за сопровождение договора, заключенного по результатам закупочной процедуры и (или) приемку закупаемой продукции), должно составлять меньшинство по отношению к остальным членам закупочной комиссии.
- 3.3.6. Функции закупочной комиссии, порядок её работы, а также компетенция закупочной комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, иными ЛНА.
- 3.3.7. Исполнительный директор Заказчика, руководитель по закупкам, председатель и члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3.3.8. Выполнение функций по организации закупочной деятельности и оперативному контролю над проведением закупок для нужд Заказчика возлагается на руководителя по закупкам Заказчика.
- 3.3.9. Решения в ходе проведения закупки принимает закупочная комиссия. Закупочная комиссия в рамках проведения конкурентных/неконкурентных закупок осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Организатор закупки

- 3.4.1. Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, учредительных документов, иных ЛНА с учетом их юридической силы.
- 3.4.2. Организатором закупки может являться Заказчик, или иное юридическое лицо (сторонний организатор закупки). В случае привлечения стороннего организатора закупки Заказчик заключает с ним договор, в котором устанавливаются условия взаимодействия, включая объем передаваемых функций, полномочий, порядка получения и исполнения организатором закупки поручений Заказчика, порядка формирования и размер вознаграждения организатора закупки.
- 3.4.3. Нормы, установленные в Положении для применения Заказчиком, применяются, в том числе, организатором закупки, за исключением специально оговоренных Положением случаев.
- 3.4.4. Организатор закупки обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке.

- 3.4.5. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 3.4.6. Организатор закупки (в лице председателя закупочной комиссии) определяет порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения, а также иных ЛНА.
- 3.4.7. Предусмотренные разделом 7 Положения требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишние и необоснованные ограничения.
- 3.4.8. Функциями организатора закупки в отношении закупочной деятельности Заказчика являются:
- 1) согласование ПЗ и ПЗ инновационной продукции Заказчика в порядке, установленном ЛНА;
 - 2) лотирование закупок (дробление и консолидация заявок на закупки по номенклатуре продукции);
 - 3) определение способов закупки;
 - 4) определение оптимального способа расчёта НМЦ по закупкам, проводимым организатором закупки;
 - 5) расчет НМЦ по закупкам проводимым организатором закупки;
 - 6) осуществление от имени Заказчика организации и проведения закупок, отнесенных к компетенции организатора закупок;
 - 7) осуществление иных функций в области закупочной деятельности в соответствии с ЛНА.
- 3.4.9. Организатор закупок взаимодействует с Заказчиком по вопросам организации и проведения закупок в порядке, установленном в заключенном договоре, а также ЛНА. Заказчик формирует и предоставляет организатору закупки:
- 1) проекты ПЗ и ПЗ инновационной продукции на согласование;
 - 2) перечень закупок, предлагаемых для проведения организатору закупки;
 - 3) документы для проведения закупок организатором закупок;
 - 4) документы для формирования отчетности по закупочной деятельности;
 - 5) иные документы, материалы и сведения по запросу организатора закупки в соответствии с Положением, ЛНА.
- 3.4.10. Иные права и обязанности организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются извещением и документацией о закупке.
- 3.5. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи**
- 3.5.1. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для участников.
- 3.6. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель**
- 3.6.1. Поставщик самостоятельно изучает размещенные в установленном порядке документы (включая ПЗ, ПЗ инновационной продукции, извещение и/или документацию о закупке), принимает решение об участии в процедуре закупки.
- 3.6.2. В зависимости от стадии проведения процедуры закупки, поставщик может иметь статус участника, допущенного участника, победителя, контрагента.
- 3.6.3. Права и обязанности поставщика, участника, допущенного участника, победителя, контрагента устанавливаются законодательством, Положением, извещением и/или документацией о закупке (при наличии).
- 3.6.4. Если иного не установлено по тексту Положения, под понятием «участник» понимается как участник, так и допущенный участник.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. **Официальное размещение**

4.1.1. Официальное размещение Положения, информации о публикуемых (открытых) закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие ЛНА осуществляется в ЕИС. Размещение заказчиком информации и документов в ЕИС также предполагает в случаях, установленных Законом 223-ФЗ, размещение такой информации и документов на официальном сайте ЕИС.

4.1.2. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС – в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.2. **Виды размещаемой информации и сроки размещения**

4.2.1. Если иное не установлено законодательством или Положением, Заказчик официально размещает в ЕИС следующую информацию в установленные сроки:

4.2.1.1. настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, – в течение 15 дней со дня его утверждения или даты утверждения изменений соответственно;

4.2.1.2. ПЗ, формируемый на один календарный год, – в течение 10 дней со дня его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому; информация о внесении изменений в ПЗ - в течение 10 дней со дня внесения изменений в порядке, установленном в настоящем Положении;

4.2.1.3. ПЗИП, а также информация о внесении изменений – в течение 10 дней со дня утверждения ПЗИП на каждый последующий 5 -7-летний период;

4.2.1.4. извещение, документация о закупке (за исключением запроса котировок):

- 1) при проведении конкурса – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 2) при проведении аукциона – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) при проведении запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 4) при проведении запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 5) при проведении открытого запроса предложений – не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 6) при проведении открытого запроса котировок – не менее чем за 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 7) при проведении конкурентных переговоров – не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 8) при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и извещение о проведении:
 - конкурса в электронной форме:
 - не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 рублей с НДС;
 - не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 рублей с НДС;
 - аукциона в электронной форме:
 - не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 рублей с НДС;
 - не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 рублей с НДС;

-
- запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
 - запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
- 4.2.1.5. изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке:
- 1) не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
 - 2) в случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для соответствующего способа закупки согласно пп. 4.2.1.4 настоящего Положения;
- 4.2.1.6. разъяснения извещения/документации о закупке – в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса при условии, что запрос на разъяснение извещения/документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в извещении/документации о закупке;
- 4.2.1.7. решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения, при иных способах закупки – не позднее 3 дней со дня принятия решения;
- 4.2.1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов;
- 4.2.1.9. сведения об изменении количества, объемов, цены приобретаемой продукции, сроков исполнения договора относительно информации, содержащейся в итоговом протоколе, сформированном по итогам проведения закупки (с указанием изменённых условий), – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 4.2.1.10. информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки, в том числе по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, закупки путем конкурентных переговоров или упрощенной закупки продукции, стоимость которой превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – стоимость которой превышает 500 000 рублей с НДС - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;
- 4.2.1.11. информацию, включаемую в реестр договоров, по договору, заключенному с субподрядчиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации о закупке требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;
- 4.2.1.12. информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по результатам внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора – в срок не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;
- 4.2.1.13. сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в ч. 19 ст. 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 4.2.1.14. годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- 4.2.1.15. годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 1 января 2017 г. по итогам закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, осуществленных с 1 января 2016 г.;
- 4.2.1.16. иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие НПА – в установленные в них сроки, а также иная

информация, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и/или Положением и которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС, при условии технической возможности такого размещения.

- 4.2.2. В случае, если окончание срока размещения приходится на нерабочий день согласно законодательству Российской Федерации, сведения обязательной ежемесячной отчетности размещаются в первый рабочий день, следующий за нерабочими днями.
- 4.2.3. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке, за исключением случаев, прямо установленных Положением.
- 4.2.4. Информация и сведения, подлежащие размещению в соответствии с п. 4.2.1 в ЕИС, дополнительно могут быть размещены на официальном сайте Заказчика.
- 4.2.5. Заказчик вправе разместить в ЕИС и/или на сайте Заказчика, в любом открытом источнике информации любую связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и/или Положением.
- 4.2.6. Не подлежат размещению в ЕИС, на Официальном сайте заказчика сведения о закупке, указанные в п. 4.3 настоящего Положения.
- 4.2.7. При проведении открытых (публикуемых) закупок в электронной форме Заказчик обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в пп. 4.2.1.4 – 4.2.1.8 Положения, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 4.1.2 Положения).
- 4.2.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, в том числе и по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы, относящиеся к закупке, в том числе использованные при определении, обосновании НМЦ договора, хранятся Заказчиком 3 года с даты подведения итогов закупки. В отношении отдельных видов документов могут быть установлены более длительные сроки хранения на основании требований законодательства либо ЛНА.

4.3. Неразмещаемые в ЕИС закупки

- 4.3.1. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС:
- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении и (или) документации о закупке или в проекте договора;
 - 2) сведения о конкретной закупке в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ;
 - 3) сведения о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы продукции в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
 - 4) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в случае наличия оснований, по которым Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ;
 - 5) сведения о закупке, осуществляемой конкретным Заказчиком в отношении продукции, включенной в перечень и (или) группу продукции, которые не составляют государственную тайну, но относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ;
 - 6) сведения о закупке, которая не составляет государственную тайну, но относительно которой Координационным органом Правительства Российской Федерации принято

соответствующее решение о не размещении информации при реализации инвестиционных проектов, указанных в ст. 3.1 Закона 223-ФЗ;

- 7) сведения о закупке продукции машиностроения, которые не составляют государственную тайну, при условии, что такая продукция включена в перечень продукции машиностроения, относительно которой Координационным органом Правительства Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации при реализации инвестиционных проектов, указанных в ст. 3.1 Закона 223-ФЗ.

4.3.2. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС; а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей с НДС (вне зависимости от выбранного способа закупки);
- 2) о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установленные в п. 5.8.1 Положения, об упрощенных закупках и о закупках путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции (за исключением размещаемых в ЕИС соответствующих сведений о таких закупках в плане закупки, заключенных договорах по результатам таких закупок).
- 3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 5) иные сведения, право на не размещение которых установлено законодательством Российской Федерации.

5. СПОСОБЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

5.1. Способы закупок и условия их выбора

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные способы закупок, являющиеся торгами, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5.1.2. Настоящим Положением предусмотрены иные конкурентные способы закупок:

- открытый запрос предложений;
- открытый запрос котировок.

5.1.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;
- конкурентные переговоры (открытые конкурентные переговоры, конкурентные переговоры в электронной форме, закрытые конкурентные переговоры);
- упрощенная закупка;
- мелкие закупки.

5.1.4. Если в соответствии с законодательством применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

5.2. Конкурс

5.2.1. Конкурс может проводиться:

- открытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга участников;
- в электронной форме на электронной площадке для неограниченного круга участников;
- закрытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга участников.

5.2.2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.2.3. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.2.4. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).

5.2.5. Определяется **совокупностью следующих признаков:**

- 1) победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;
- 2) как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;
- 3) коллегиальное решение о победителе принимает закупочная комиссия;
- 4) Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее конкурс, принимает на себя права и обязанности организатора конкурса в соответствии с Положением и законодательством.

5.2.6. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных иными пунктами настоящего Положения, закупка любой продукции вне зависимости от размера НМЦ может осуществляться путем проведения конкурса, за исключением случаев, когда единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора.

5.2.7. Порядок проведения закупочной процедуры описан в разделе 7 Положения.

5.3. Аукцион

5.3.1. Аукцион проводится преимущественно при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, когда единственным оценочным критерием выступает цена закупаемой продукции.

5.3.2. Аукцион может проводиться:

- открытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга участников;
- в электронной форме на электронной площадке для неограниченного круга участников;
- закрытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга участников.

5.3.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.3.4. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.3.5. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).

-
- 5.3.6. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:
- 1) победителем аукциона признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;
 - 2) лучшая цена договора определяется путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». Если цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;
 - 3) факт определения победителя аукциона фиксируется либо закупочным органом, либо аукционистом, либо автоматически (с помощью программы для электронно-вычислительной машины) по правилам, установленным в документации о закупке;
 - 4) Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее аукцион, принимает на себя права и обязанности организатора аукциона в соответствии с Положением и законодательством.
- 5.3.7. Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при условии, что единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 5.3.8. Порядок проведения закупочной процедуры описан в разделе 7 Положения.
- 5.4. Запрос предложений**
- 5.4.1. Запрос предложений может проводиться:
- в электронной форме на электронной площадке для неограниченного круга участников;
 - закрытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга участников.
- 5.4.2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
- 5.4.3. В зависимости от наличия специальных процедур может быть: с проведением или без проведения квалификационного отбора; с проведением или без проведения предварительного отбора.
- 5.4.4. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).
- 5.4.5. Запрос предложений в закрытой или электронной форме проводится при закупке любой продукции при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
- 1) на проведение конкурса нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускает проведения запроса котировок;
 - 2) вне зависимости от размера НМЦ, за исключением конкурентных закупок с участием только субъектов МСП, в которых НМЦ одного или более лотов не должна превышать 15 000 000 рублей с НДС;
 - 3) не проводится конкурс.
- 5.4.6. Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:
- 1) победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 2) как правило, запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;
 - 3) коллегиальное решение о победителе принимает закупочная комиссия.

- 5.4.7. Применение запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП) или закрытой форме может осуществляться, в том числе и при закупках любой продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора были включены в перечень участников, успешно прошедших такой предварительный отбор. Участников такого запроса предложений должно быть не менее 2 (двух), и все они должны быть приглашены к участию в запросе предложений.
- 5.4.8. Порядок проведения закупочной процедуры описан в разделе 7 Положения.
- 5.5. Запрос котировок**
- 5.5.1. Запрос котировок в закрытой или электронной форме проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками иных требований, установленных в извещении) выступает цена заявки и выбор победителя производится по предлагаемой участником минимальной цене.
- 5.5.2. Запрос котировок может быть проведен при закупке простой продукции при совокупности условий:
- 1) на проведение аукциона нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют;
 - 2) вне зависимости от размера НМЦ, за исключением конкурентных закупок с участием только субъектов МСП, в которых НМЦ одного или более лотов не должна превышать 7 000 000 рублей с НДС;
 - 3) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
 - 4) не проводится аукцион.
- 5.5.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
- 5.5.4. В зависимости от наличия специальных процедур может быть: с проведением или без проведения квалификационного отбора; с проведением или без проведения предварительного отбора.
- 5.5.5. Коллегиальное решение о победителе принимает закупочная комиссия.
- 5.5.6. Запрещается проводить закупки сложной продукции способом запроса котировок.
- 5.5.7. Применение запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП) может осуществляться в том числе и при закупках простой продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора были включены в перечень участников, успешно прошедших такой предварительный отбор. Участников такого запроса должно быть не менее 2 (двух), и все они должны быть приглашены к участию в запросе котировок.
- 5.5.8. Порядок проведения закупочной процедуры описан в разделе 7 Положения.
- 5.6. Открытый запрос предложений**
- 5.6.1. Открытый запрос предложений проводится при необходимости проведения открытой конкурентной закупки в бумажной форме и выполнении хотя бы одного из следующих условий:
- 1) на проведение конкурса или запроса предложений в электронной форме нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускает проведения запроса котировок;
 - 2) вне зависимости от размера НМЦ;
 - 3) цена не является единственным критерием оценки;
 - 4) не проводится конкурс, запрос предложений в электронной форме.
- 5.6.2. Открытый запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:
- победителем открытого запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями,

определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- как правило, открытый запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;
- коллегиальное решение о победителе принимает закупочная комиссия.

5.6.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.6.4. В зависимости от наличия специальных процедур может быть: с проведением или без проведения квалификационного отбора; с проведением или без проведения предварительного отбора.

5.6.5. Применение открытого запроса предложений может осуществляться, в том числе и при закупках любой продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора были включены в перечень участников, успешно прошедших такой предварительный отбор.

5.6.6. Участников такого открытого запроса предложений должно быть не менее 2 (двух), и все они должны быть приглашены к участию в открытом запросе предложений.

5.6.7. Порядок проведения закупочной процедуры описан в разделе 7 Положения.

5.7. Открытый запрос котировок

5.7.1. Открытый запрос котировок проводится при необходимости проведения открытой конкурентной закупки в бумажной форме при совокупности условий:

- 1) на проведение аукциона и запроса котировок в электронной форме нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют;
- 2) вне зависимости от размера НМЦ;
- 3) закупается простая продукция;
- 4) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

5.7.2. Запрещается проводить закупки сложной продукции способом открытого запроса котировок.

5.7.3. Коллегиальное решение о победителе принимает закупочная комиссия.

5.7.4. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.7.5. В зависимости от наличия специальных процедур может быть: с проведением или без проведения квалификационного отбора; с проведением или без проведения предварительного отбора.

5.7.6. Применение открытого запроса котировок может осуществляться, в том числе и при закупках простой продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора были включены в перечень участников, успешно прошедших такой предварительный отбор.

5.7.7. Участников такого запроса должно быть не менее 2 (двух), и все они должны быть приглашены к участию в запросе котировок.

5.7.8. Порядок проведения закупочной процедуры описан в разделе 7 Положения.

5.8. Закупка у единственного поставщика

5.8.1. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

5.8.1.1. осуществляется закупка при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простой производства, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

- а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения

-
- значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки основного технологического процесса;
- б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;
 - в) Заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;
 - г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы);
- 5.8.1.2. заключается договор при наличии срочной потребности в продукции вследствие объективных причин, в связи с которыми применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом срочная потребность в продукции не должна быть следствием неосмотрительности Заказчика;
- 5.8.1.3. осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 5.8.1.4. заключается договор на поставку продукции по мобилизационной подготовке;
- 5.8.1.5. осуществляется закупка продукции, которая соответственно производится (выполняется) только органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;
- 5.8.1.6. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 5.8.1.7. заключается договор с заявителем (лицом, имеющим намерение подключить объект к системе теплоснабжения, в том числе увеличить ранее подключенную тепловую нагрузку) на осуществление им мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к системе теплоснабжения Заказчика, а именно на архитектурно-строительное проектирование (при необходимости), строительство, реконструкцию тепловых сетей, расположенных за границами принадлежащего заявителю земельного участка;
- 5.8.1.8. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), программ для ЭВМ и баз данных, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат интеллектуальные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, программы для ЭВМ и базы данных;
- 5.8.1.9. осуществляется закупка на посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

-
- 5.8.1.10. заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
 - 5.8.1.11. заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса гарантирующие поставщики электроэнергии);
 - 5.8.1.12. заключается договор купли-продажи или аренды недвижимого имущества (включая земельные участки, за исключением купли-продажи воздушных судов);
 - 5.8.1.13. поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, а именно обладает исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации; имеет уникальные разработки, технологии и навыки, которые недоступны конкурентам; имеет квалифицированный персонал, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;
 - 5.8.1.14. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;
 - 5.8.1.15. осуществляется закупка запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком в соответствии с технической документацией на указание машины и оборудования;
 - 5.8.1.16. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
 - 5.8.1.17. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на условиях публичной оферты контрагента;
 - 5.8.1.18. осуществляется закупка дополнительных товаров, работ, услуг, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности процесса деятельности Заказчика, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция. Объем закупки по данному основанию не должен превышать 50% от общей цены ранее проведенной закупки;
 - 5.8.1.19. заключается договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), указанным Заказчиком в заявке на участие в конкурентной закупочной процедуре, выполняющим поставку (работы, услуги), являющиеся предметом договора, заключенного Заказчиком по результатам такой конкурентной закупочной процедуры;
 - 5.8.1.20. заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
 - 5.8.1.21. если проведение конкурентного или неконкурентного состязательного способа закупки (конкурентные переговоры, упрощенная закупка, мелкая закупка) не привело к заключению договора и закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или отклонением всех поданных заявок при рассмотрении заявок, уклонении всех участников от заключения договора, при этом удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах не может быть отложено во времени в случае экономической

- целесообразности для заказчика и (или) при необходимости поддержания непрерывности процесса деятельности Заказчика, в том числе в связи с истечением срока заключенного ранее договора с аналогичным предметом. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится при условии соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, и на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке на сумму, не превышающую НМЦ, установленную при проведении несостоявшейся закупки, равно не должна быть превышена цена единиц(ы) продукции (при наличии);
- 5.8.1.22. осуществляется закупка в связи с инициированием Заказчиком расторжения ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки:
- а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);
- б) закупка осуществляется в пределах объема не поставленной продукции расторгнутого договора и сроков исполнения расторгнутого договора.
- Примечание: если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением общей суммы договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);*
- 5.8.1.23. заключается договор по результатам участия в конкурентной процедуре, организованной продавцом продукции;
- 5.8.1.24. заключается договор аренды локомотивов (тепловозов, электровозов) с ОАО «РЖД»;
- 5.8.1.25. осуществляется закупка услуг по проектированию, монтажу, модернизации и техническому обслуживанию комплексных систем безопасности Заказчика;
- 5.8.1.26. осуществляются закупки товаров, работ, услуг для исполнения судебных актов, документов (постановления, предписания, решение, акт и пр.) вынесенных надзорными, контролирующими органами;
- 5.8.1.27. осуществляется закупка при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем. Данное положение применяется в случае разовой закупки товаров, работ, услуг, необходимых для целей обеспечения надлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, если приобретение этих товаров, работ, услуг путём проведения конкурентных закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 5.8.1.28. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного п. 3 - 3.2 ст. 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе". Данное основание закупки применяется в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных п. 1 ст. 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";
- 5.8.1.29. заключается договор с банком или иной организацией, в том числе на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, по

- приему (переводу) денежных средств, привлечение заемных (кредитных) средств, на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Заказчика;
- 5.8.1.30. заключается договор на поставку продукции в качестве отступного или во исполнение новации;
- 5.8.1.31. заключается договор аренды жилых зданий (помещений, находящихся в непосредственной территориальной близости от места расположения Заказчика), в целях обеспечения проживания в них работников Заказчика и приглашенных специалистов;
- 5.8.1.32. закупки услуг по охране объектов, принадлежащих Заказчику;
- 5.8.1.33. закупки услуг хранения, перевалки, блендирования, баржинга судового топлива для снабжения судовыми припасами;
- 5.8.1.34. осуществляется закупка инспекционных услуг по контролю приведения в транспортабельное состояние навалочных грузов (в том числе угля, железорудного концентрата и т.д.), подготовки судовых партий и процесса погрузки груза на суда;
- 5.8.1.35. заключается договор на оказание услуг по программам профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения работников Заказчика; на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных корпоративных мероприятиях;
- 5.8.1.36. заключается договор на приобретение путевок для лечения и отдыха работников и членов их семей, при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту лечения и отдыха и обратно;
- 5.8.1.37. заключается договор на закупку услуг, связанных с детским оздоровлением, при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту лечения и отдыха и обратно.
- 5.8.2. Закупки у единственного поставщика в случаях, перечисленных в п. 5.8.1 Положения, осуществляются на основании коллегиального решения закупочной комиссии.
- 5.8.3. Закупки у единственного поставщика по основаниям пп.5.8.1.31 – 5.8.1.37 Положения проводятся с обязательным изучением анализа рынка.
- 5.8.4. Общий порядок проведения закупок у единственного поставщика описан в п. 8.15 Положения.
- 5.9. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции**
- 5.9.1. Закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
- 5.9.2. Порядок проведения процедуры определяется их организатором.
- 5.10. Конкурентные переговоры**
- 5.10.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупке любой продукции при совокупности следующих условий:
- 5.10.1.1. допущены отступления (в целях стандартизации /унификации используемой Заказчиком продукции, а также наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности):
- 1) от правил описания предмета закупки, предусмотренных ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, с учетом пункта 7.3.3 настоящего Положения;
 - 2) иных требований, предъявляемых к конкурентным закупкам:
 - в зависимости от предмета закупки и иных обстоятельств ее проведения Заказчик для обеспечения необходимых качества и надежности исполнения договора, достижения иных хозяйственных целей вправе установить дополнительные требования в документации о закупке к участнику иметь статус производителя продукции или аффилированным производителем;
 - Заказчик (организатор закупки) вправе отказаться от проведения закупки в иные сроки, нежели это предусмотрено для конкурентных закупок или отказаться от заключения договора по результатам закупки.

-
- 5.10.1.2. не является торгами по смыслу ст. 447-449 ГК РФ;
- 5.10.1.3. как правило, предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок при закупке сложной продукции, а при закупке простой продукции единственным оценочным критерием является минимальная цена заявки;
- 5.10.1.4. коллегиальное решение о победителе принимает закупочная комиссия.
- 5.10.2. Конкурентные переговоры могут проводиться:
- открытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга участников;
 - в электронной форме на электронной площадке для неограниченного круга участников;
 - закрытым способом в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга участников.
- 5.10.3. Конкурентные переговоры определяются совокупностью следующих признаков:
- В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
 - В зависимости от наличия специальных процедур могут быть: с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением или без проведения предварительного отбора.
- 5.10.4. В извещении и документации о закупке должны содержаться прямые указания на то, что:
- 1) Конкурентные переговоры не являются конкурентной процедурой в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) Организатор закупки оставляет за собой право отмены закупки в любой момент до заключения договора;
 - 3) Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки в любой момент до его заключения.
- 5.10.5. Процедура конкурентных переговоров аналогична общему порядку проведения закупки (пп.7.1-7.12 и пп.8.1- 8.14 Положения).
- 5.11. Упрощенная закупка**
- 5.11.1. Упрощенная закупка проводится если стоимость закупки не превышает 500 000 рублей с НДС (включительно); а в случае, если годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышает 1 000 000 рублей с НДС (включительно), и Заказчиком не принято решение о проведении такой закупки конкурентным способом или неконкурентным способом «конкурентные переговоры».
- 5.11.2. Упрощенная закупка проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора. Анализ рынка осуществляется путем рассмотрения полученных от потенциальных поставщиков технико-коммерческих предложений (через ЭТП, систему «SAP SRM» или в ответ на адресные запросы Заказчика) или путем рассмотрения информации, которая опубликована в открытых источниках информации, в том числе публичных оферт, информации с официального интернет-сайта поставщика, специализированных каталогов и т.п. (определение таких открытых источников осуществляется Заказчиком).
- 5.11.3. Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:
- 1) включение закупки в ПЗ (в случае если закупка там отсутствует, и сумма НМЦ таких закупок превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ);
 - 2) определение основных условий упрощенной закупки и формирование требований к закупаемой продукции в целях обеспечения анализа рынка закупаемой продукции, а также максимально эффективного для Заказчика выбора поставщика;
 - 3) разработка запроса технико-коммерческих предложений. Запрос должен содержать всю необходимую информацию для подготовки поставщиками своих технико-коммерческих предложений;

- 4) публикация запроса технико-коммерческих предложений на ЭТП, системе «SAP SRM» или адресное направление не менее чем 3 поставщикам с использованием средств оперативной связи;
- 5) прием технико-коммерческих предложений (через ЭТП, систему «SAP SRM», средства операционной связи);
- 6) при необходимости – рассмотрение технико-коммерческих предложений поставщиков и (или) информации, полученной на основании анализа открытых источников информации;
- 7) рассмотрение вопроса на закупочной комиссии;
- 8) выбор поставщика по самой низкой цене без НДС из предложенных. При необходимости могут быть установлены неценовые критерии оценки заявок и определен порядок оценки заявок.
- 9) при необходимости – проведение преддоговорных переговоров;
- 10) заключение договора с поставщиком;
- 11) размещение сведений о заключенном договоре в ЕИС (если сумма НМЦ превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ).

5.12. Мелкая закупка

- 5.12.1. Мелкие закупки проводятся при условии, что их стоимость не превышает 100 000 рублей с НДС (включительно); а в случае, если годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышает 500 000 рублей с НДС (включительно), и Заказчиком не принято решение о проведении такой закупки конкурентным способом или неконкурентным способом «конкурентные переговоры».
- 5.12.2. При этом конкурентные закупки (или конкурентные переговоры), стоимость каждой (каждого) из которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – стоимость каждой из которых не превышает 500 000 рублей с НДС, проводятся в порядке и по правилам осуществления соответствующего способа конкурентной закупки (или конкурентных переговоров), установленного настоящим Положением (включая порядок размещения информации о закупке).
- 5.12.3. При проведении мелких закупок инициатор договора обязан обеспечить изучение анализа рынка закупаемой продукции, а также обеспечить максимально эффективный для Заказчика выбор поставщика.
- 5.12.4. В процессе закупки инициатор договора организует подготовку и направление одинаковых запросов об основных условиях закупки не менее чем 3 поставщикам, специализирующимся на выполнении подобного рода поставок продукции. Запрос должен содержать всю необходимую информацию для подготовки поставщиками своих технико-коммерческих предложений.
- 5.12.5. Мелкие закупки могут осуществляться через ЭТП, систему «SAP SRM» или путем направления адресных запросов Заказчика.
- 5.12.6. Основным критерием выбора Поставщика при проведении мелкой закупки является цена продукции. При необходимости могут быть установлены неценовые критерии оценки заявок и определен порядок оценки заявок.
- 5.12.7. Мелкая закупка может производиться без анализа рынка в случаях, когда ее стоимость не превышает 100 000 рублей с НДС (включительно); а в случае, если годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышает 200 000 рублей с НДС (включительно).
- 5.12.8. Решение о применении мелкой закупки осуществляет исполнительный директор или иное уполномоченное лицо.
- 5.12.9. Порядок принятия решений о мелкой закупке регламентируется ЛНА.

-
- 5.13. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора**
- 5.13.1. Дополнительные элементы могут применяться при проведении любой закупки, если это прямо не запрещено Положением или Законом 223-ФЗ.
- 5.13.2. К дополнительным элементам относятся:
- 1) анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки;
 - 2) обсуждение условий;
 - 3) предварительный отбор;
 - 4) квалификационный отбор;
 - 5) многолотовость закупки;
 - 6) делимость лота;
 - 7) переговоры;
 - 8) переторжка;
 - 9) выбор нескольких победителей.
- 5.13.3. Применение дополнительных элементов осуществляется в соответствии с описанием порядка использования этих элементов в извещении и/или документации о закупке.
- 5.13.4. Информация о праве применения дополнительных элементов устанавливается в извещении и/или документации о закупке.
- 5.13.5. При отсутствии в извещении и/или документации о закупке указания на возможность применения дополнительных элементов они не применяются.
- 5.14. Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки**
- 5.14.1. В целях повышения информированности рынка и эффективности проведения планируемой закупки, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции, допускается анонсирование предстоящей закупки.
- 5.14.2. Анонсирование проводится до официального начала любых закупочных процедур.
- 5.14.3. Анонсирование закупки не осуществляется, если предполагается проводить закупку в закрытой (непубликуемой) форме.
- 5.14.4. Анонсирование осуществляется посредством:
- 1) размещения текста анонса и информации о предстоящей закупке на сайте Заказчика и (или) иных открытых источников информации;
 - 2) проведения переговоров с потенциальными участниками закупки до публикации извещения в целях обсуждения функциональных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
 - 3) направления приглашений принять участие в такой закупке потенциальным участникам одновременно с публикацией извещения о закупке;
 - 4) иными способами, не противоречащими законодательству.
- 5.14.5. В тексте публикуемого анонса должно быть указано, что данная публикация не является официальным извещением о закупке, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные потенциальные участники могут направлять информацию о себе, чтобы после размещения официального извещения о закупке этим потенциальным участникам была направлена информация о начале процедур. Если анонс осуществляется, его копию Заказчик вправе опубликовать на официальном сайте Заказчика и на дополнительном интернет-ресурсе – электронной торговой площадке.
- 5.14.6. Организатор закупки вправе просить заинтересованных потенциальных участников присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложение для заключения договора. В тексте анонса указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий к Заказчику (организатору закупки).

- 5.14.7. Заказчик вправе предусмотреть проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки.
- 5.14.8. Конференция может быть проведена в любой момент до официального размещения извещения и документации о закупке.
- 5.15. Обсуждение условий**
- 5.15.1. Обсуждение условий может осуществляться Заказчиком при проведении двухэтапных и многоэтапных закупок.
- 5.15.2. Обсуждение условий может быть в очной форме, в т.ч. с использованием видеоконференцсвязи. Обсуждение условий направлено на:
- 1) обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик предмета закупки;
 - 2) обсуждение с участниками закупки предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качества работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик закупки.
- 5.15.3. Обсуждение условий может быть предусмотрено в любом из следующих случаев:
- 1) невозможности установления четких (однозначных) требований к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (закупки инновационной продукции, НИР, ОКР, ПИР, иные сложные консультационные услуги и иная продукция);
 - 2) необходимости уточнения, как позиции Заказчика, так и позиции допущенных участников.
- 5.15.4. При проведении закупки с обсуждением условий в извещении и/или документации о закупке указываются:
- 1) цель проведения обсуждения условий;
 - 2) порядок проведения обсуждения условий;
 - 3) форма проведения обсуждения условий (электронная/очная);
 - 4) дата, время и место проведения обсуждения условий.
- 5.15.5. Обсуждение условий проводится со всеми подавшими заявки участниками в порядке, предусмотренном документацией о закупках.
- 5.15.6. Результаты обсуждения условий оформляются протоколом, который включает в себя в том числе информацию о принятом организатором закупки решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.
- 5.15.7. В случае, если по результатам проведения данного этапа закупки, Организатор закупки примет решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, организатор закупки в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение и документацию о закупке. В указанном случае закупочная комиссия предлагает всем участникам представить предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора.
- 5.15.8. В случае, если по результатам проведения данного этапа закупки организатор закупки примет решение не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе.
- 5.15.9. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа обсуждения, любой участник вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником предложения.

5.15.10. Не допускается проведения обсуждения условий, определенного в п. 5.15 настоящего Положения, и обсуждения, указанного в п. 10.5.7 настоящего Положения, в рамках одной закупки.

5.16. Предварительный отбор

5.16.1. Предварительный отбор может осуществляться только в процедурах запроса предложений в открытой форме и электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП), запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП), открытого запроса предложений и открытого запроса котировок, конкурентных переговоров в электронной форме.

5.16.2. Предварительный отбор осуществляется до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Предварительный отбор осуществляется в целях проверки соответствия участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке и является этапом закупок, которые планируются к проведению в будущем, целью которого является отбор поставщиков, отвечающих установленным единым квалификационным требованиям Заказчика, для дальнейшего участия таких поставщиков в серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком.

5.16.3. Дальнейшее участие в закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного отбора.

5.16.4. Закупки, проводимые по результатам предварительного отбора, проводятся по правилам и в порядке, установленным для соответствующего способа закупки в соответствии с настоящим Положением, с учетом норм настоящего подраздела.

5.16.5. Решение о проведении предварительного отбора принимается закупочной комиссией с указанием срока, в течение которого действуют результаты предварительного отбора.

5.16.6. Извещение о предварительном отборе должно быть размещено в ЕИС не менее чем за 7 календарных дней до истечения срока подачи заявок на предварительный отбор.

5.16.7. В извещении о предварительном отборе не указываются сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные п. 7.12.6 настоящего Положения, указание которых невозможно в силу специфики предварительного отбора.

5.16.8. Извещение о предварительном отборе должно содержать существенные условия его проведения, в том числе:

- 1) наименование продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) срок, в течение которого Заказчик будет проводить закупки, участниками которых могут являться только поставщики, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников данного предварительного отбора (срок действия предварительного отбора);
- 3) в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – то информацию о том, что предварительный отбор будет проводиться в несколько этапов, в рамках которых Заказчик один раз в календарный месяц или квартал (конкретный интервал этапа определяется Заказчиком в зависимости от предмета конкретного предварительного отбора) будет рассматривать заявки на предварительный отбор, поступившие от поставщиков (в установленные для данного этапа отбора сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор), и принимать решение о включении информации о поставщике в перечень квалифицированных участников по соответствующему предмету предварительного отбора (далее по тексту настоящего подраздела – этап рассмотрения заявок на предварительный отбор);
- 4) сведения о сроке начала и окончания приема заявок на предварительный отбор (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);

-
- 5) место и порядок подачи заявок на предварительный отбор;
 - 6) указание на право Заказчика отказаться от проведения предварительного отбора (в том числе на любом этапе рассмотрения заявок на предварительный отбор – в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц) и право Заказчика (организатора закупки) отказаться от проведения закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора;
 - 7) информацию о том, что до истечения срока действия предварительного отбора по результатам предварительного отбора могут проводиться закупки с ограниченным участием, участниками которых будут являться только те поставщики, которые успешно прошли предварительный отбор.
- 5.16.9. Документация о предварительном отборе должна содержать все требования и условия предварительного отбора, а также подробное описание всех его процедур. Документация о предварительном отборе должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о предварительном отборе.
- 5.16.10. Документация о предварительном отборе должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы поставщики могли принять решение об участии в предварительном отборе, подготовить и подать заявки на предварительный отбор таким образом, чтобы закупочная комиссия могла рассмотреть их по существу и принять решение об их соответствии (или несоответствии) условиям предварительного отбора.
- 5.16.11. Документация о предварительном отборе не должна содержать сведений о НМЦ, обоснования НМЦ, а также иных сведений, предусмотренных п. 7.12.7 настоящего Положения, указание которых невозможно в силу специфики предварительного отбора.
- 5.16.12. Документация о предварительном отборе должна содержать подробные условия и порядок проведения предварительного отбора, в том числе:
- 1) известные на момент размещения документации о предварительном отборе сведения о продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам предварительного отбора, и иных существенных условиях договора;
 - 2) требования к участникам предварительного отбора;
 - 3) требования к составу и оформлению заявки на предварительный отбор, в том числе способ подтверждения соответствия участника предварительного отбора предъявляемым требованиям;
 - 4) порядок предоставления заявок на предварительный отбор, срок и место их предоставления (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
 - 5) сроки и порядок рассмотрения заявок на предварительный отбор и подведения его итогов (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
 - 6) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, успешно прошедшие предварительный отбор;
 - 7) порядок приглашения участников, успешно прошедших предварительный отбор, к участию в процедурах закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора;
 - 8) общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения процедур закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора.
- 5.16.13. Документация о предварительном отборе разрабатывается организатором предварительного отбора, согласовывается в порядке, установленном в ЛНА, и утверждается председателем/заместителем председателя закупочной комиссии.
- 5.16.14. Обеспечение заявок на участие в закупке в рамках предварительного отбора не предусматривается.

- 5.16.15. Рассмотрение заявок на предварительный отбор осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 8.10 настоящего Положения с учетом следующего:
- рассмотрение заявок на предварительный отбор проводится только в отношении заявок на предварительный отбор, которые поступили в установленные сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор, а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, этап рассмотрения заявок на предварительный отбор проводится только в отношении заявок на предварительный отбор, которые поступили в установленные для данного этапа отбора сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор;
 - оценка и сопоставление заявок на предварительный отбор не осуществляется.
- 5.16.16. В случае отсутствия (либо представления не в полном объеме или в нечитаемом виде) какой-либо информации или каких-либо документов, которые должны были быть указаны или приложены участником в составе заявки, организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы и информацию, установив в документации о закупке с предварительным отбором случаи, срок и порядок предоставления ответа участником на запрос организатора закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный отбор по основаниям подпунктов 1 и 2 настоящего пункта. Дополнительные запросы направляются одновременно (в один день) всем участникам, у которых был выявлен факт отсутствия (либо представления не в полном объеме или в нечитаемом виде) какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, за исключением тех участников, в отношении которых в соответствии с пунктом 7.7.1.5 настоящего Положения имеются прямые основания для отклонения заявки. Закупочная комиссия отклоняет заявку на предварительный отбор по следующим основаниям:
- 1) непредоставление в составе заявки на предварительный отбор документов и сведений, предусмотренных документацией о предварительном отборе;
 - 2) нарушение требований документации о предварительном отборе к содержанию и оформлению заявки на предварительный отбор;
 - 3) несоответствие участника предварительного отбора требованиям документации о предварительном отборе, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного отбора;
 - 4) наличие в составе заявки на предварительный отбор недостоверных сведений.
- Примечание: При установлении в документации о закупке права произвести дополнительный запрос какой-либо информации или каких-либо документов, которые должны были быть указаны или приложены в составе заявки, участник отклоняется по основанию подпункта 1 и 2 настоящего пункта после истечения срока для предоставления недостающей информации/документов, установленного в дополнительном запросе.*
- 5.16.17. По результатам рассмотрения заявок на предварительный отбор Заказчик составляет перечень квалифицированных участников – участников, заявки которых признаны соответствующими документации о предварительном отборе. В случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, по результатам рассмотрения заявок на первый этап предварительного отбора перечень квалифицированных участников может быть дополнен: в случае поступления на последующих этапах в установленные для этого сроки начала и окончания приема заявок новых заявок на предварительный отбор, соответствующих требованиям документации о предварительном отборе.

-
- 5.16.18. Участники, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, вправе участвовать в серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, которые проводятся по итогам соответствующего предварительного отбора.
- 5.16.19. При проведении закупки по результатам предварительного отбора организатор закупки обязан пригласить всех участников такого предварительного отбора, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения о проведении соответствующей закупки (или указанием ссылки в ЕИС (на Официальный сайт) и на электронной площадке (в случае проведения закупки на ЭТП) на такую закупку).
- 5.16.20. Поставщик, не прошедший или не проходивший предварительный отбор по соответствующему предмету закупки, не может являться участником закупок, которые планируется проводить по итогам соответствующего предварительного отбора. Если такой поставщик подает заявку на участие в закупке, проводимой по итогам предварительного отбора, закупочная комиссия отклоняет его заявку на том основании, что поставщик не соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, в которой установлено, что закупка проводится с ограниченным участием участников, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников.
- 5.16.21. Участники, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, могут принимать участие в закупках, проводимых по итогам такого предварительного отбора в течение срока действия предварительного отбора, который установлен в документации о предварительном отборе.
- 5.16.22. Заказчик в любой момент вправе отказаться от дальнейшего проведения предварительного отбора и закупок по его итогам, при этом перечень квалифицированных участников (по соответствующему предмету предварительного отбора) аннулируется.
- 5.16.23. Поставщик, заявка на предварительный отбор которого была признана несоответствующей документации о предварительном отборе соответствующего этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор, имеет право подать заявку на следующий этап рассмотрения заявок на предварительный отбор (для случаев, когда срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц).
- 5.16.24. По результатам подведения итогов предварительного отбора (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – каждого этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор и при условии подачи хотя бы одной заявки на предварительный отбор) оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в предварительном отборе (этапе предварительного отбора) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; наименование участников закупки, присвоенные при подаче заявок на предварительный отбор (этап предварительного отбора), подавших заявки;
 - 3) в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – ссылка на результаты предыдущих этапов рассмотрения заявок на предварительный отбор и наименование участников, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников (при проведении второго и каждого последующего заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе и подведению итогов по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
 - 4) результаты рассмотрения заявок на предварительный отбор с указанием, в том числе количества заявок на предварительный отбор, которые отклонены (участник не признан квалифицированным), и оснований отклонения каждой заявки на предварительный

отбор с указанием положений документации о предварительном отборе, извещения о предварительном отборе, которым не соответствует такая заявка на предварительный отбор;

- 5) причины, по которым предварительный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.
- 5.16.25. Протокол заседания закупочной комиссии размещается в ЕИС (на ЭТП, если предварительный отбор проводится в электронной форме) в сроки, определенные п. 4.2.1.8 настоящего Положения.
- 5.16.26. Закупочная комиссия в любой момент вправе повторно рассмотреть соответствие участника, информация о котором находится в перечне квалифицированных участников, требованиям соответствующей документации о предварительном отборе.
- 5.16.27. Если по решению закупочной комиссии участник, информация о котором находится в перечне квалифицированных участников, перестал соответствовать требованиям документации о предварительном отборе, информация о нем исключается из перечня квалифицированных участников; при этом сведения о таком исключении отражаются в соответствующем протоколе.
- 5.16.28. По официальному письменному требованию любого участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, но не вошедшего в перечень квалифицированных участников, организатор предварительного отбора обязан в письменном виде официально представить ему информацию о причинах отклонения его заявки.
- 5.16.29. По результатам предварительного отбора с участниками, вошедшими в перечень квалифицированных участников, может быть заключено соглашение (в том числе рамочное). Необходимость заключения указанного соглашения устанавливается Заказчиком в документации о предварительном отборе, также в документации о предварительном отборе устанавливается порядок заключения указанного соглашения.
- 5.16.30. Если участник предварительного отбора, который включен в перечень квалифицированных участников, выбран победителем закупки, которая проведена по результатам предварительного отбора, и при этом уклоняется (отказывается) от заключения договора по ее итогам либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора в течение установленного в извещении и (или) документации о закупке срока, то он утрачивает статус квалифицированного участника, который может принимать участие в закупках по результатам предварительного отбора, а Заказчик (организатор закупки) имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке (если оно было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке). Решение об исключении поставщиков из перечня квалифицированных участников принимается закупочная комиссия.

5.17. Квалификационный отбор¹

- 5.17.1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения квалификационного отбора для способов закупки:
- открытый конкурс и конкурс в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП);
 - открытый аукцион и аукцион в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП);
 - открытый запрос предложений и запрос предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП);
 - запрос котировок в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП);
 - конкурентные переговоры.

¹ Квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации поставщика/исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции квалификационный отбор, как правило, не проводится.

-
- 5.17.2. Квалификационный отбор проводится на основании поданных участниками закупки заявок и может быть предусмотрен Заказчиком в тех случаях, когда необходимо или целесообразно проверку соответствия требованиям к участникам провести отдельно от иных этапов закупки.
- 5.17.3. Последовательность проведения квалификационного отбора по отношению к иным этапам закупки определяется документацией о закупке.
- 5.17.4. При принятии решения о проведении в рамках закупки квалификационного отбора сведения о порядке проведения данного этапа включаются в извещение и документацию о закупке с квалификационным отбором.
- 5.17.5. В дополнение к информации, указанной в п. 7.12.6 настоящего Положения, извещение о закупке с квалификационным отбором должно также содержать информацию:
- о наличии в закупке этапа квалификационного отбора и информацию о том, что на следующих этапах закупки будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;
 - о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на квалификационный отбор;
 - о сроках подведения итогов квалификационного отбора.
- 5.17.6. В дополнение к информации, указанной в п. 7.12.7 настоящего Положения, документация о закупке с квалификационным отбором должна также содержать:
- подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
 - права и обязанности организатора закупки и участников на этапе квалификационного отбора;
 - требования к участнику на этапе квалификационного отбора;
 - требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
 - порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
 - срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
 - сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники;
 - сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
 - иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.
- 5.17.7. Документация о закупке с квалификационным отбором разрабатывается организатором закупки, согласовывается в порядке, установленном ЛНА и утверждается председателем закупочной комиссии.
- 5.17.8. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении или документации о закупке с квалификационным отбором. Этот срок должен составлять:
- 1) не менее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и аукциона с квалификационным отбором;
 - 2) не менее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме с квалификационным отбором;
 - 3) не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров, открытого запроса предложений или запроса котировок в электронной форме с квалификационным отбором;
 - 4) не менее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса котировок с квалификационным отбором.
- 5.17.9. Организатор закупки оценивает соответствие участников установленным в документации о закупке с квалификационным отбором требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в

документации о закупке с квалификационным отбором критериев, требований или процедур не допускается.

5.17.10. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы, установив в документации о закупке с квалификационным отбором срок предоставления ответа участником на запрос организатора закупки. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим квалификационный отбор.

5.17.11. Организатор закупки обязан после подведения итогов квалификационного отбора уведомить участников о результатах квалификационного отбора путем размещения протокола в ЕИС. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим этапам закупки. Срок между таким приглашением и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями должен составлять:

- 1) не менее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и аукциона с квалификационным отбором;
- 2) не менее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме с квалификационным отбором;
- 3) не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров, открытого запроса предложений или запроса котировок в электронной форме с квалификационным отбором;
- 4) не менее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса котировок с квалификационным отбором.

5.17.12. Участник, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор не может являться участником дальнейших этапов закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, она отклоняется на основании того, что участник не соответствует установленным требованиям и не прошел квалификационный отбор.

5.18. Многолотовые закупки

5.18.1. Заказчик вправе объединить в рамках одной процедуры закупки несколько лотов.

5.18.2. Многолотовая закупка может быть проведена при одновременном соблюдении условий:

- 1) возможности снижения издержек Заказчика (Заказчиков), а также трудозатрат участников на совершение действий по подготовке, проведению и участию в процедуре закупки;
- 2) необходимости Заказчика оставить за собой право признания закупки состоявшейся или несостоявшейся по каждому отдельному лоту.

5.18.3. По каждому лоту в извещении могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

- 1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведений об НМЦ.

5.18.4. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

- 1) предмета договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки;
- 2) установленных Заказчиком требований к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
 - 4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6) сведений о НМЦ;
 - 7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 9) требований к участникам и перечня документов (их копий), предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;
 - 11) требований к размеру обеспечения заявки на участие в закупке, порядку и сроку его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, к порядку его возврата и удержания;
 - 12) требований к размеру обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
 - 13) срока, установленного для заключения договора;
 - 14) иные условия.
- 5.18.5. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.
- 5.18.6. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту.
- 5.19. Делимость лота**
- 5.19.1. Заказчик вправе предусмотреть возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей.
- 5.19.2. Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:
- 1) с целью снижения рисков срыва поставок;
 - 2) возможности получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;
 - 3) в целях расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции.
- 5.19.3. Распределение конкретного объема поставок возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.
- 5.19.4. Документация о закупке, помимо указанных в п. 7.12.7 Положения сведений, должна содержать следующие сведения:
- 1) право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;
 - 2) обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами поставки и ценами на такие объемы; обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки и цен на такие поставки;
 - 3) правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;
 - 4) норма о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.
- 5.20. Переговоры**
- 5.20.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, конкурентных переговоров и закупки у

-
- единственного поставщика Заказчик вправе предусмотреть возможность переговоров в ходе закупки.
- 5.20.2. Переговоры могут быть предусмотрены в любом из следующих случаев:
- 1) переговоры между Заказчиком и допущенными участниками, направленные на уточнение документации о закупке в многоэтапной процедуре (перед новым этапом);
 - 2) как предварительная мера перед проведением переторжки с целью выяснения возможности повышения предпочтительности предложений допущенных участников, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу продукции).
- 5.20.3. Переговоры проводятся со всеми допущенными участниками до ранжирования их заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке.
- 5.20.4. В протоколе с решением о проведении переговоров указывается предмет и порядок участия в переговорах.
- 5.20.5. Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым участником (при этом содержание переговоров является конфиденциальным), так и одновременно со всеми участниками.
- 5.20.6. Участник вправе не принимать участия в переговорах, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.
- 5.20.7. Если при проведении переговоров участник предложил ухудшенные по отношению к действующим до переговоров условия, то такие изменения не принимаются, и заявка участвует в закупке с действующими до переговоров условиями.
- 5.20.8. Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переговоры после проведения переговоров (за исключением возможности отзыва заявки – п. 8.8 Положения).
- 5.20.9. Переговоры могут проводиться в несколько туров и должны быть направлены на улучшение условий сделки для Заказчика. К каждому туру приглашаются все допущенные участники. Очередность приглашения участников устанавливается Заказчиком.
- 5.20.10. Переговоры могут проводиться в электронной форме, так и в очной форме с использованием видеоконференцсвязи и/или телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи.
- 5.20.11. При проведении переговоров в очной форме (в том числе с использованием режима видеоконференции) прибывшие представители допущенного участника до начала процедуры подтверждают свои полномочия представлять интересы участника. Отсутствие подтвержденных полномочий представителей участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переговорах. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, Заказчик ведет аудио и/или видеозапись процедуры переговоров, о чем должны быть проинформированы все лица, присутствующие на процедуре.
- 5.20.12. По результатам переговоров оформляется протокол о результатах переговоров, который публикуется в ЕИС.
- 5.20.13. Поданные участниками уточненные предложения и результаты переговоров, зафиксированные в протоколе о результатах переговоров, учитываются при дальнейшей оценке и сопоставлении.
- 5.21. Переторжка**
- 5.21.1. **Общие положения**
- 5.21.1.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, конкурентных переговоров Заказчик вправе предусмотреть возможность проведения переторжки в ходе закупки.
- 5.21.1.2. При проведении конкурса с участием только субъектов МСП переторжка проводится только в форме подачи участниками дополнительных предложений о снижении цены договора.

- 5.21.1.3. Переторжка как этап закупки не может использоваться в следующих способах закупки: аукцион, закупка у единственного поставщика, а также запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.
- 5.21.1.4. В случае, если цены, заявленные участниками в их заявках, по мнению закупочной комиссии, соответствуют среднерыночным (проведен анализ подтверждения среднерыночной стоимости, согласованный с подразделением, курирующим вопросы ценообразования при проведении закупочных процедур), переторжка (на предмет повышения предпочтительности заявки путем снижения цены договора) может не проводиться.
- 5.21.1.5. Переторжка проводится, если Заказчик/организатор торгов принимает решение предоставить допущенным участникам право добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок. Предметом переторжки могут являться следующие условия (или их сочетания), позволяющие повысить предпочтительность поданных заявок:
- 1) цена предложения (цена за единицу продукции);
 - 2) сроки поставки продукции;
 - 3) условия оплаты;
 - 4) иные условия договора, которые являются критериями оценки заявок.
- При этом предметом переторжки не могут быть условия предложения, которые не входят в состав критериев оценки.
- 5.21.1.6. В решении о проведении переторжки указывается одна из форм проведения переторжки: очная, очно-заочная, заочная форма, электронная с использованием функционала ЭТП.
- 5.21.1.7. Переторжка может проводиться один или несколько раз. Каждая процедура переторжки проводится на основании решения, оформляемого соответствующим протоколом.
- 5.21.1.8. В протоколе с решением о проведении переторжки указываются параметры/предмет переторжки, форма (очная, очно-заочная или заочная), порядок участия в переторжке, место, дата, время (с учетом часового пояса).
- 5.21.1.9. Право Заказчика на проведение процедуры переторжки предусматривается в документации о закупке. Решение о применении права, установленного в документации о закупке, о проведении процедуры переторжки в рамках конкретной закупки, а также ее предмете, сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия.
- 5.21.1.10. В переторжке может принять участие любой участник, заявка которого не отклонена.
- 5.21.1.11. Предложения, заявляемые участниками в ходе переторжки, имеют статус разрешенных изменений в ранее поданную заявку.
- 5.21.1.12. В многолотовой закупке решение о проведении переторжки принимается в отношении каждого лота, а сама переторжка проводится независимо по каждому лоту.
- 5.21.1.13. Участник, допущенный к переторжке, вправе не принимать в ней участия, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
- 5.21.1.14. Если на переторжку участник подал заявку с ухудшенными по отношению к действующим до переторжки условиям Заказчик вправе:
- 1) не принимать такую заявку (в этом случае в закупке участвует заявка с действующими до переторжки условиями),
 - 2) принять заявку с ухудшенным ценовым предложением при условии наличия существенных оснований и, если цена не превышает НМЦ, установленную в документации о закупке.
- Решение принятое в соответствии с настоящим подпунктом фиксируется в протоколе, сформированном по результатам переторжки.
- 5.21.1.15. Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переторжку после проведения переторжки (за исключением возможности отзыва заявки – п. 8.8 Положения).

-
- 5.21.1.16. Участники, участвовавшие в переторжке и повысившие предпочтительность своих предложений, обязаны дополнительно представить организатору закупки, откорректированные с учетом новых предложений, полученных после переторжки, документы, определяющие их заявку.
- 5.21.1.17. Предложения участника по снижению предпочтительности заявки по соответствующему предмету переторжки не рассматриваются, и такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 5.21.1.18. После проведения переторжки (или последней переторжки – в случае проведения переторжки многократно) закупочная комиссия, учитывая предложения, полученные по результатам переторжки, производит ранжировку заявок с учетом предложений, полученных по результатам переторжки, в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке. Заявки от участников, приглашенных на переторжку, но не принимавших в ней участие, учитываются при построении ранжировки предложений с первоначальными указанными в их заявках предложениями (или с предложениями, принятыми закупочной комиссией в рамках предыдущих переторжек, – в случае проведения переторжки многократно).
- 5.21.1.19. При проведении переторжки по цене у участника отсутствует обязанность предложить цену обязательно ниже цен иных участников (т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо от цен, заявленных другими участниками).
- 5.21.1.20. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками с правом пропуска объявления очередной цены до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
- 5.21.1.21. По окончании процедуры переторжки закупочная комиссия производит оценку и ранжирование коммерческих предложений участников в соответствии с ранее объявленными критериями в документации о закупке и учитывает цены, полученные в ходе переторжки.
- 5.21.1.22. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие же условия (с учетом применения приоритета в соответствии с п. 10.6 настоящего Положения), в соответствии с отметкой о поступлении заявок.
- 5.21.1.23. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик / организатор закупки вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или оформить общий по всем лотам процедуры закупки протокол.
- 5.21.1.24. Если не подводятся итоги закупки по результатам переторжки (в данном случае информация включается в протокол, оформляемый по итогам закупки), то по результатам переторжки оформляется протокол с решением закупочной комиссии, который размещается в ЕИС в срок, указанный в п. 4.2.1.8 Положения. В протокол по результатам переторжки вносится следующая информация:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) наименование закупки;
 - 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
 - 4) сведения об НМЦ;
 - 5) количество поданных на участие в переторжке окончательных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

-
- б) иные сведения (при необходимости).
- 5.21.2. **Особенности проведения переторжки с использованием электронной формы закупок на ЭТП.**
- 5.21.2.1. При проведении закупочной процедуры в электронной форме переторжка проводится в очной или заочной форме на ЭТП в соответствии с правилами, предусмотренным такой электронной площадкой, а также порядком ее проведения, установленном документацией о закупке. При этом сведения о прохождении переторжки должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной электронной площадки.
- 5.21.2.2. Подача и прием обновленных заявок осуществляется через ЭТП, на которой проводится закупка в порядке, определенном в регламентах работы ЭТП, размещенных на ЭТП в свободном доступе.
- 5.21.2.3. Оператор ЭТП до окончания срока подачи обновленных заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках, поступивших на ЭТП.
- 5.21.3. **Особенности проведения переторжки с использованием открытой/закрытой формы закупок.**
- 5.21.3.1. Участники, желающие участвовать в переторжке, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в закупочную комиссию:
- 1) в случае проведения переторжки на бумажном носителе - запечатанные конверты (по одному конверту от каждого участника), в которых содержится документ с указанием в нем (в произвольной форме) предложения на переторжку (при проведении переторжки по цене – минимальной цены заявки, которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке; не допускается указание участниками нескольких вариантов минимальных цен).
 - 2) в случае проведения переторжки в электронной форме без использования ЭТП - подача и прием предложения на переторжку осуществляется круглосуточно посредством направления заявки на адрес электронной почты, указанный в решении о переторжке, с учетом следующих особенностей:
 - электронные документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в формате «один файл – один документ» в форматах Word, Excel, PDF;
 - допускается предоставление заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
 - доступ к информации, содержащейся в файлах электронной заявки (в том числе в формате архива) не должен быть ограничен паролем или системой защиты доступа к файлам (информации);
 - прием заявок и их копий на бумажном носителе не осуществляется.
- 5.21.3.2. Если Заказчик/организатор закупки не смог открыть один или несколько файлов полученных в рамках проведения переторжки в электронной форме без использования ЭТП, то в обязательном порядке должен быть произведен дозапрос информации по неоткрытым файлам.
- 5.21.3.3. Если предложение на переторжку представлено с нарушением указанного порядка, то заявка считается непредставленной участником.
- 5.21.3.4. При подаче предложения на переторжку в сопроводительном электронном письме должно быть указано:
 - наименование процедуры закупки;
 - номер и наименование лота (лотов);
 - номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии);
 - контактный адрес электронной почты поставщика.
- 5.21.3.5. Заказчик / организатор закупки в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает ответным электронным письмом факт получения предложения на переторжку на электронную почту; допускается подтверждение машинно-сгенерированным ответным электронным письмом.

- 5.21.3.6. Предложение на переторжку заверяется подписью руководителя участника или уполномоченного им лица на основании доверенности.
- 5.21.3.7. В случае проведения переторжки на бумажном носителе, то в решении о переторжке должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия.
При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с предложением на переторжку, а также порядка его представления любое предложение участника, заявленное в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 5.21.3.8. Участники, не представившие в установленный срок предложение на переторжку или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их предложения, указанные в заявках.
- 5.21.4. Переторжка в очной форме проводится в течение 1 рабочего дня и соответствует дате проведения процедуры переторжки.
- 5.21.4.1. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника предложения на переторжку.
- 5.21.4.2. В начале очной процедуры переторжки представители участников подтверждают свои полномочия и предоставляют документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени участника, в том числе изменять цену предложения заявлять предложения на переторжку от лица участника.
- 5.21.4.3. Участник, представитель которого не подтвердил свои полномочия, не допускается к процедуре переторжки, при этом его заявка не отклоняется и действует на ранее предложенных в ней условиях.
- 5.21.4.4. Очная переторжка может проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи, а также в режиме видео-, конференц-связи с обязательным ведением аудио и/или видеозаписи, о чем должны быть проинформированы все лица, участвующие в процедуре.
- 5.21.4.5. Представители участников поочередно в порядке их ранжирования (от первого места до последнего) по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок заявляют свои предложения на переторжку.
- 5.21.4.6. Количество раундов переторжки, в рамках которых каждый участник вправе заявить свои предложения, не ограничено и определяется Заказчиком/организатором закупки в ходе процедуры переторжки.
- 5.21.4.7. По результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
- 5.21.5. При переторжке в очно-заочной форме подготовка предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подготовки заявки, а подача предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи и приема заявок, указанных в документации о закупке.
- 5.21.5.1. Процедура переторжки в очно-заочной форме проводится в следующем порядке:
- 1) представители участников могут принять участие в переторжке в очной форме по месту проведения переторжки, указанному в протоколе о проведении переторжки, в том числе в случае территориальной удаленности участника (и если такая возможность установлена в указанном протоколе) – участвовать в переторжке с использованием видео-, конференц-связи;
 - 2) в начале процедуры переторжки представители участников, участвующие в очной форме, подтверждают свои полномочия заявлять предложения на переторжку от лица участника; участник, представитель которого не подтвердил свои полномочия, не допускается к процедуре переторжки, при этом его заявка не отклоняется и действует на ранее предложенных в ней условиях;

- 3) участники, участвующие в процедуре переторжки в заочной форме, направляют обновленные заявки с окончательными предложениями на переторжку до окончания срока подачи таких предложений, установленных в протоколе с решением о проведении переторжки и порядке проведения переторжки (участник, который не подал окончательного предложения на переторжку, считается отказавшимся от переторжки, при этом его заявка не отклоняется и действует на ранее предложенных в ней условиях);
 - 4) предложения на переторжку заявляются поочередно в порядке ранжирования заявок (от первого места до последнего) по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок; при этом представители участников, участвующие в процедуре переторжки в очной форме, заявляют свои предложения на переторжку лично; за представителей участников, принявших решение участвовать в процедуре переторжки в заочной форме предложение оглашает Заказчик/организатор закупки на заседании закупочной комиссии;
 - 5) количество раундов переторжки, в рамках которых участник, участвующий очно, вправе заявить свои предложения, не ограничено и определяется Заказчиком/организатором закупки в ходе процедуры переторжки;
 - 6) по результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
- 5.21.6. Переторжка в заочной форме проводится без участия присутствия представителей участников.
- 5.21.6.1. Подготовка предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подготовки заявки, а подача предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи и приема заявок, указанных в документации о закупке.
- 5.21.6.2. Участники, участвующие в процедуре переторжки в заочной форме, направляют обновленные заявки с окончательными предложениями на переторжку до окончания срока подачи таких предложений, установленных в протоколе с решением о проведении переторжки и порядке проведения переторжки (участник, который не подал окончательного предложения на переторжку, считается отказавшимся от переторжки, при этом его заявка не отклоняется и действует на ранее предложенных в ней условиях).
- 5.21.6.3. Оглашение поступивших предложений на переторжку осуществляется на заседании закупочной комиссии.
- 5.21.6.4. По результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
- 5.22. Выбор нескольких победителей**
- 5.22.1. Заказчик вправе предусмотреть выбор нескольких победителей в любом из следующих случаев:
- когда лот является делимым;
 - когда необходимо заключение нескольких договоров (в том числе рамочных) на один и тот же объем продукции с каждым из победителей в целях последующего распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения обязательств по заключенным договорам.
- В этом случае в извещении и документации о закупке должна быть предусмотрена возможность Заказчика по итогам проведения закупки заключить договор с несколькими победителями такой закупки.
- 5.22.2. При этом в извещении и (или) документации о закупке должны быть установлены:
- 1) информация о том, что участник может подать только одну заявку по одному лоту;
 - 2) порядок определения победителей;
 - 3) условия заключения договора с победителями;
 - 4) если предусмотрено распределение частей общего объема потребности Заказчика:
 - предполагаемое распределение частей общего объема потребности Заказчика, а также условия распределения таких частей между несколькими победителями;
 - информация о том, что любой участник может подать заявку как на общий объем потребности Заказчика, так и на части такого объема в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

-
- 5) если предусмотрено заключение договоров на одинаковый объем потребности Заказчика с каждым из победителей:
- порядок и условия распределения между победителями фактического объема поставок продукции в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;
 - информация об отсутствии обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;
 - информацию о праве Заказчика в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и информацию об условиях признания неисполнения обязательств ненадлежащими.
- 5.22.3. Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей допускается при закупке следующей продукции:
- продукции, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
 - в иных случаях в соответствии с ЛНА Заказчика.
- 5.23. Формы процедуры закупки и условия их выбора**
- 5.23.1. Положением предусмотрены следующие формы процедуры закупки, которые могут сочетаться со способами закупки в соответствии с настоящим разделом Положения:
- 1) открытая (публикуемая) или закрытая (непубликуемая);
 - 2) электронная или неэлектронная;
 - 3) одноэтапная или многоэтапная.
- 5.24. Открытая или закрытая процедура закупки**
- 5.24.1. По отношению к официальному размещению форма процедуры закупки может быть: открытой (закупка является публикуемой, информация официально размещается в ЕИС, и, при необходимости, на сайте Заказчика или в иных открытых источниках информации, участие в конкурентной закупке может принять любой участник) и закрытой (непубликуемой, информация о закупке не размещается в ЕИС, на сайте Заказчика, а также в иных открытых источниках информации, участие в закупке могут принять только приглашенные участники).
- 5.24.2. Проведение закрытой формы процедуры закупки допускается в одном из указанных случаев:
- 1) нормами законодательства установлена обязанность Заказчика не размещать информацию в ЕИС, на сайте Заказчика, а также иных открытых источниках информации;
 - 2) нормами законодательства установлено право Заказчика не размещать информацию, и он воспользовался этим правом.
- 5.24.3. Правительство Российской Федерации вправе определить особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
- 5.24.4. В случае принятия координационным органом Правительства Российской Федерации либо Правительством Российской Федерации решений, влекущих за собой необходимость проведения закрытой закупки продукции, ранее включенной Заказчиком в Перечень продукции, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, закупка проводится закрытой, а соответствующая продукция считается исключенной из Перечня продукции, закупки которой осуществляются у субъектов МСП.
- 5.25. Электронная или неэлектронная процедура закупки**
- 5.25.1. По отношению к порядку получения от участника заявки и иных документов в процессе закупки форма процедуры закупки может быть:

- 5.25.1.1. **Электронной**, т.е. форма проведения процедуры закупки, предусматривающая обмен информацией между Заказчиком и участником в виде электронных документов, а именно:
- 1) в случае конкурентной закупки: обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ;
 - 2) в случае иных видов закупки:
 - до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала ЭТП;
 - до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством любого общедоступного функционала получения заявок участников в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от участника (например, электронная почта, сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за исключением случаев, прямо установленных Положением.
- 5.25.1.2. **Неэлектронной**, т.е. форма проведения процедуры закупки, не отвечающая критериям электронной формы закупки.
Заявка в неэлектронной форме упаковывается во внешний конверт, исключающий возможность ознакомления с содержанием заявки, при этом на конверте должна содержаться информация, позволяющая идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку. Внешний конверт оформляется в соответствии с требованиями документации о закупке. Не допускается отказ в приеме заявки в случае нарушения целостности внешнего конверта и/или с нарушениями в его оформлении. Заказчик не принимает претензии о нерассмотрении заявки, если внешний конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку.
- 5.25.2. При проведении закупки в электронной форме в извещении и/или документации о закупке требования к оформлению и предоставлению бумажных форм документов заменяются требованиями к электронным документам.
- 5.25.3. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП:
- 1) допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные использованием ЭТП в соответствии с регламентами работы ЭТП, размещенными на ЭТП в свободном доступе;
 - 2) прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются в соответствии с нормами Закона 223-ФЗ с использованием программных и технических средств ЭТП и в соответствии с регламентами работы ЭТП, на которые должно быть указание в документации о закупке;
 - 3) обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в установленном порядке, или предоставления участником независимой (банковской) гарантии в электронной форме;
 - 4) Заказчик не принимает заявки, поданные не через функционал ЭТП (в том числе, полученные в электронной форме);
 - 5) взаимодействие Оператора ЭТП, участника закупки и Заказчика регулируются ст.3.3. Закона 223-ФЗ.
- 5.25.4. При проведении процедуры закупки с использованием иного общедоступного функционала получения заявок в электронной форме (не на ЭТП) Заказчик устанавливает особенности обмена документами в электронной форме в документации о закупке, в том числе устанавливает требования к оформлению и порядку предоставления документов:

- 1) подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов) в сканированном виде с официального адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Заказчика;
- 2) в теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться контактные данные отправителя;
- 3) оформленное сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в извещении;
- 4) пароль от отправленного архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем, установленными в извещении; сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать только контактные данные участника и пароль;
- 5) заявки, изменения заявки, полученные после окончания установленного срока подачи заявок, к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

5.25.5. В случае установления законодательством иных требований проведения закупок в электронной форме Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

5.26. Одноэтапная или многоэтапная закупка

5.26.1. По отношению к количеству циклов установления требований Заказчиком и получения встречных технико-коммерческих предложений от участников форма процедуры закупки может быть: одноэтапной или многоэтапной.

5.26.2. Приоритетной является одноэтапная форма процедуры закупки.

5.26.3. Многоэтапная форма процедуры закупки применяется в случае, если Заказчику (организатору закупки) необходимо определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а также при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сразу сформулировать точные требования к закупаемой продукции, а также условия договора;
- 2) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них с целью формирования точных требований к закупаемой продукции и условий договора на последнем этапе закупки.

5.27. Особенности двухэтапных закупок

5.27.1. На первом этапе двухэтапной закупки участники представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Документация о закупке может предусматривать предоставление презентационных материалов, предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

5.27.2. На первом этапе организатор закупки не должен требовать обеспечения заявки на участие в закупке.

5.27.3. В тексте документации о закупке первого этапа дополнительно к указанному в п. 7.12.7 Положения должно быть указано:

- 1) что по результатам первого этапа объявленные предпочтения, условия и требования организатора закупки (в отношении закупаемой продукции, условий договора, за исключением требований к участникам), в том числе технические требования, могут существенно измениться;
- 2) при формировании документации о закупке для второго этапа закупки организатор закупки вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения (за исключением требований к участникам), включая любые требования к закупаемой продукции, договорные условия, а также любые первоначально установленные в этой документацией о закупке критерии

-
- для оценки и сопоставления заявок, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями;
- 3) участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в закупке, не неся за это никакой ответственности перед организатором закупки.
- 5.27.4. Организатор закупки на первом этапе оценивает соответствие участников требованиям документации о закупке, а также суть предложения на предмет формирования окончательных технических требований и документации о закупке второго этапа.
- 5.27.5. На первом этапе Заказчик/организатор закупки вправе провести процедуру обсуждения условий (п.5.13 Положения), также может быть предусмотрено посещение участниками закупки объекта предстоящей эксплуатации с целью ознакомления с техническими условиями.
- 5.27.6. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению закупочной комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.
- 5.27.7. Организатор закупки отклоняет заявки участников, не соответствующие требованиям документации о закупке.
- 5.27.8. По результатам первого этапа закупочная комиссия должна определить перечень участников, допущенных ко второму этапу. Также перед проведением второго этапа закупки формируются окончательные технические требования и документация о закупке второго этапа. В документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, условия договора (за исключением требований к участникам), а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок.
- 5.27.9. К участию во втором этапе двухэтапной закупки допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе. Указанным участникам одновременно направляются адресные приглашения, к которым прилагается документация о закупке второго этапа.
- 5.27.10. На втором этапе организатор закупки предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены – итоговое технико-коммерческое предложение. Участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке.
- 5.27.11. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям организатор закупки вправе воспользоваться сведениями первого этапа. Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.
- 5.27.12. Допускается на втором этапе закупки оценивать поступившие заявки в зависимости от способа закупки как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае способ оценки доводится до сведения участников предварительно – в документации о закупке первого этапа, окончательно – в документации о закупке второго этапа.
- 5.27.13. Каждый этап двухэтапной закупки должен оформляться протоколом, размещаемым в установленный п. 4.2.1.8 Положения срок. Протокол первого этапа оформляется в соответствии с п. 8.11.9 Положения, итоговый протокол (второго этапа) – в соответствии с п. 8.13.4 Положения.
- 5.27.14. В остальном к проведению двухэтапной закупки применяются положения п. 8.1.1 Положения, а если закупка закрытая – и п. 10.4 Положения.
- 5.28. Особенности многоэтапных закупок**
- 5.28.1. При проведении многоэтапных закупок в документации о закупке делается указание на то, что закупка проводится в несколько этапов.
- 5.28.2. Число этапов многоэтапной закупки определяется организатором закупки, исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками, и результатов переговоров с ними.

- 5.28.3. Последний этап многоэтапной закупки проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапной закупки.
- 5.28.4. Остальные этапы многоэтапной закупки проводятся так же, как и первый этап двухэтапной закупки.
- 5.28.5. Каждый этап многоэтапной закупки должен оформляться протоколом, размещаемым в установленный п. 4.2.1.8 Положения срок. Протокол по результатам этапа (за исключением последнего) оформляется в соответствии с п. 8.11.9 Положения, итоговый протокол (последнего этапа) – в соответствии с 8.13.4 Положения.
- 5.28.6. В остальном к проведению двухэтапной закупки применяются положения п. 8.1.1 Положения, а если закупка закрытая – и п. 10.4 Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

6.1. Общие положения

- 6.1.1. Порядок планирования закупок определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также не противоречащими настоящему Положению ЛНА Заказчика (в том числе о формировании ПЗ на соответствующий финансовый год), которыми регулируется планирование производственных программ, бюджетов и закупок в производственной, операционной и инвестиционной деятельности. В случае установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупок, требований к плану закупок настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей такому порядку.
- 6.1.2. Заказчик осуществляет краткосрочное и долгосрочное планирование закупок путем формирования планов закупок:
- ПЗ – на срок не менее одного календарного года;
 - ПЗИП – на срок 5 - 7 лет.
- 6.1.3. ПЗ и ПЗИП являются планами мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года (планируемых календарных лет).
- 6.1.4. ПЗ и ПЗИП включает в себя закупки Заказчика, по результатам которых выплата аванса и (или) начало поставки продукции планируются в году, в отношении которого сформирована ГКПЗ.
- 6.1.5. Информирование поставщиков о потребностях Заказчика в продукции достигается путем официального размещения ПЗ и ПЗИП.
- 6.1.6. Формирование ПЗ и ПЗИП осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ, ПП 932 с учетом следующего:
- в ПЗ и ПЗИП не включаются информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством;
 - в ПЗ не включаются сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей с НДС.

6.2. Последовательность планирования закупок

- 6.2.1. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:
- 1) формирование, корректировка планов закупки на основании потребностей Заказчика на календарный год и пять-семь лет (для ПЗ и ПЗИП соответственно);
 - 2) проверка соответствия проектов ПЗ и ПЗИП требованиям законодательства, ЛНА;
 - 3) согласование и утверждение в установленном порядке ПЗ и ПЗИП;
 - 4) официальное размещение ПЗ и ПЗИП в ЕИС;

- 5) при необходимости – корректировка ПЗ, ПЗИП и официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗИП в ЕИС;
- 6) формирование отчетности по исполнению ПЗ, ПЗИП и анализ такой отчетности.
- 6.2.2. Включенные в ПЗ сведения о закупке являются основанием для подготовки проведения такой закупки. При отсутствии сведений о закупке в ПЗ официальное размещение извещения и/или документации о такой закупке не допускается (за исключением случаев закупки у единственного поставщика по причине неотложности, предусмотренных п. 5.8.1.1) Положения).

6.3. Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ

- 6.3.1. В ПЗ включаются лоты, извещение и/или документацию о закупке которых Заказчик планирует официально разместить в планируемом году (в том числе лоты по инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственным средствам на планируемый календарный год).
- 6.3.2. Формирование, согласование и утверждение ПЗ осуществляется в порядке, определенном ЛНА.

6.4. Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗИП

- 6.4.1. В ПЗИП включаются лоты с учетом результатов деятельности Заказчика по поиску и отбору инновационных и высокотехнологичных решений.
- 6.4.2. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
- 6.4.3. При планировании закупок инновационной и высокотехнологичной продукции Заказчик вправе использовать перечни (реестры) инновационной, высокотехнологичной продукции, утвержденные НПА.
- 6.4.4. Выбор способа закупки и иных параметров при планировании закупки инновационной и высокотехнологичной продукции осуществляется с учетом Положения.
- 6.4.5. Формирование, согласование и утверждение ПЗИП осуществляется в порядке, определенном ЛНА.

6.5. Корректировка планов закупки

- 6.5.1. Корректировка ПЗ и ПЗИП осуществляется в случаях, установленных законодательством и ЛНА.
- 6.5.2. Внесение корректировок, согласование и утверждение скорректированных ПЗ и ПЗИП осуществляется в порядке, определенном ЛНА.
- 6.5.3. Официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗИП в ЕИС осуществляется в сроки, установленные в пп.4.2.1.2 и 4.2.1.3 Положения.

7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Общие положения

- 7.1.1. Заказчик в ходе подготовки к проведению конкретной закупки заранее определяет:
- 1) требования к закупаемой продукции;
 - 2) сведения о НМЦ, которые будут указаны в извещении и (или) документации о закупке;
 - 3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
 - 4) требования к участникам;
 - 5) требования к обеспечению заявки (если необходимо);
 - 6) требования к обеспечению исполнения договора (если необходимо);
 - 7) требования к составу, форме и оформлению заявок;
 - 8) критерии и порядок рассмотрения и отбора, оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и порядок определения победителя.
- 7.1.2. В ходе подготовки к проведению закупки у единственного поставщика, закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции, не подлежит определению информация, указанная в пп. 7.1.1.7, 7.1.1.8 Положения.

7.2. Общие подходы к установлению требований

7.2.1. Формирование требований осуществляется на основе потребностей Заказчика, исходя из целей закупочной деятельности (п. 2.5.1 Положения) и должны быть преимущественно направлены на выбор поставщика в результате конкурентной (сопоставительной) процедуры закупки, который способен исполнить договор надлежащим образом.

7.2.2. Запрещается устанавливать требования, по которым не производится рассмотрение заявки и по которым не установлен порядок подтверждения соответствия таким требованиям.

7.2.3. Правила формирования требований для включения в документацию о закупке, а также критериев (предпочтений) и порядка рассмотрения и оценки в соответствии с такими требованиями определяются ЛНА. При установлении требований не допускается необоснованное ограничение конкуренции по отношению к участникам.

7.3. Требования к закупаемой продукции

7.3.1. Требования к продукции устанавливаются Заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих подходов:

- 1) Заказчик ориентируется на приобретение продукции, отвечающей предъявляемым к ней требованиям, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- 2) требования к продукции должны быть измеряемыми в числовых значениях и/или в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой требования в числовых значениях сформулировать и описать невозможно;
- 3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (в том числе стандартные) показатели, термины и сокращения, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и/или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;
- 4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и/или требования к безопасности, которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

7.3.2. В извещении и (или) документации о закупке Заказчик описывает характеристики предмета закупки (в том числе в виде технической спецификации, технических требований, разделов проекта договора, отдельного документа и так далее). При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- в числе технических характеристик предмета закупки Заказчик вправе устанавливать требования к процессам производства, хранения, перевозки, контроля качества продукции и иным процессам, влияющим на возможность использования продукции Заказчиком;
- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев,

установленных пп. 1-5 п. 7.3.3 Положения. При этом должны быть установлены: критерии определения соответствия эквивалента и правила описания участником в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции с указанием на эквивалентность.

7.3.3. Допускается в описании предмета закупки не использовать слова «(или эквивалент)» в следующих случаях с учетом п.п. 7.3.4, 7.3.5 настоящего Положения:

- 1) при несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- 3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- 5) если закупка продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, изготовителя товара предусмотрена законодательством;
- 6) если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, или наименование производителя указаны в проектной документации, конструкторской документации.

7.3.4. При наличии оснований, предусмотренных пп.1-4 п. 7.3.3 Положения, Заказчик вправе осуществлять закупку без использования слов «(или эквивалент)» посредством проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, конкурентных переговоров с учетом требований раздела 5 Положения.

7.3.5. При наличии оснований, предусмотренных пп. 5-6 п. 7.3.3 Положения в случае, если специфика закупки не подпадает под основания, указанные в пп.1-4 п. 7.3.3 Положения, Заказчик вправе осуществлять закупку без использования слов «(или эквивалент)» посредством проведения конкурентных переговоров, упрощенной закупки с учетом требований раздела 5 Положения.

7.3.6. Требования к продукции в отношении работ и услуг могут сочетать как требования к процессу выполнения работ (оказания услуг), так и к результату процесса.

7.3.7. Требования могут быть установлены:

- 1) к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам продукции;
- 2) к этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, срокам выполнения этапов, срокам и условиям гарантийного и постгарантийного обслуживания продукции;
- 3) к доставке, страхованию, сборке, установке, вводу в эксплуатацию, сервисному обслуживанию продукции, обучению эксплуатации продукции;
- 4) к условиям производства продукции (использованию либо запрету определенных технологий, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции);
- 5) к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция и процесс ее производства, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки,

перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

- 6) к безопасности товара, процессу и результату выполнения работ или оказания услуг;
- 7) к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 8) иные требования.

7.3.8. При подготовке решения о закупке «под ключ», включая такие составляющие, как проектирование, выбор основного, вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки, закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в документации о закупке, так и в заявках участников) предложений по вышеуказанным составляющим (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений участников и выяснения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем.

7.3.9. Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

7.4. Требования к сведениям о НМЦ

7.4.1. Заказчик определяет и обосновывает НМЦ в отношении каждого лота закупки с учетом норм настоящего подраздела, в том числе для цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (если проектом договора предусматриваются расчеты с применением формулы), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (если проектом договора предусматриваются расчеты с применением цены единицы и максимальное значение цены договора).

7.4.2. Определение и обоснование НМЦ возможно производить на следующих этапах (в том числе неоднократно):

- 1) планирование закупки;
- 2) инициирование закупки;
- 3) проведение закупки (только для многоэтапной закупки, в рамках подготовки документации о закупке на втором и последующих этапах).

7.4.3. Заказчик вправе определять и обосновывать НМЦ в отношении каждой позиции лота или групп позиций в составе лота, при этом должна быть установлена общая НМЦ лота.

7.4.4. При определении и обосновании НМЦ, в том числе учитывается информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (если применимо в зависимости от предмета закупки, закупочной специфики).

7.4.5. НМЦ может устанавливаться и доводиться до сведения участников закупки либо с учетом НДС, либо без такового (с соответствующим обозначением).

7.4.6. НМЦ может быть установлена в иностранной валюте. В этом случае в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора Заказчик устанавливает порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

7.4.7. Применяются следующие методы определения НМЦ (в т.ч. их комбинации):

- 1) метод сопоставимых рыночных цен – заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;
- 2) метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой – является разновидностью метода сопоставимых рыночных цен и применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая

определенные отличия в функциональных, качественных характеристиках и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «аналог»;

- 3) тарифный метод – заключается в применении в отношении закупаемой Продукции установленных тарифов (цен);
- 4) затратный метод – заключается в определении цены Продукции как суммы произведенных затрат и обычной для данной сферы прибыли. Затратный метод является приоритетным при отсутствии на рынке идентичной и (или) однородной продукции, а также при отсутствии утвержденных тарифов (цен) на них;
- 5) проектно-сметный метод – заключается в определении НМЦ на выполнение работ, услуг (в том числе по строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению; на проведение пуско-наладочных работ; на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на выполнение демонтажных, буровых работ и пр.) на основании сметной документации;
- 6) иные методы, в случае если они предусмотрены законодательством и ЛНА, или в случае обоснованной невозможности или нецелесообразности применения вышеуказанных методов.

7.4.8. Определение и обоснование НМЦ должно содержать выполненные Заказчиком соответствующие расчеты.

7.4.9. В случае невозможности или нецелесообразности определения объема закупаемой продукции, в том числе ориентировочно, определяются начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае невозможности или нецелесообразности определения фиксированной цены договора и (или) цены единицы, товара, работы, услуги определяются формула цены и максимальное значение цены договора. Максимальное значение цены договора может определяться, исходя из лимитов финансирования, установленных Заказчиком, максимально ожидаемых объемов потребности в продукции или значений формулы цены, иных значимых факторов. Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе, отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции, и иные факторы, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. Формула цены может определять:

- цену единицы продукции;
- цену договора.

При определении начальных цен единиц товаров, работ, услуг применяются методы, предусмотренные п. 7.4.7 настоящего Положения.

7.4.10. Методические указания по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора устанавливаются ЛНА, утвержденным единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным им лицом.

7.4.11. Предложение участником цены договора, превышающей НМЦ договора, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.4.12. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ договора не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. При этом в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги и/или начальную (максимальную) сумму цен указанных единиц, и максимальное значение цены договора.

Определение начальной (максимальной) цены по таким договорам, применяется к НМЦ договора, к НМЦ суммы единичных расценок продукции или НМЦ единицы продукции, в зависимости от условий, указанных в закупочной документации.

7.4.13. В целях определения НМЦ договора (предмета закупки) Заказчик имеет право осуществлять мониторинг цен и публиковать запросы на предоставление ценовой информации с использованием функционала ЭТП.

-
- 7.5. Требования к условиям договора**
- 7.5.1. При формировании условий договора Заказчик определяет:
- условия, по которым не допускаются встречные предложения от участников;
 - условия, в отношении которых участники обязаны дать встречные предложения (в том числе в виде незаполненных полей, предназначенных для включения предложения участника), – при необходимости;
 - условия, в отношении которых участники вправе дать встречные предложения, – при необходимости.
- 7.5.2. При наличии условий договора, по которым участник обязан или вправе дать встречные предложения, Заказчик устанавливает:
- перечень таких условий договора;
 - порядок описания участником встречных предложений с условиями договора: в виде протокола разногласий к исходному проекту договора, в котором участник определяет встречные предложения как обязательные или желательные;
 - последствия поступления неприемлемых для Заказчика встречных предложений с условиями договора, которые участник определил, как обязательные: путем отклонения заявки;
 - право Заказчика не принимать встречные предложения с условиями договора, которые участник определил, как желательные, при этом договор будет заключен без изменения исходных условий, определенных в проекте договора;
 - порядок рассмотрения встречных предложений с условиями договора до подведения итогов закупки.
- 7.5.3. В случае наличия полученного от участника закупки протокола разногласий на этапе подачи заявки на участие в закупке с указанием замечаний к положениям проекта договора рассмотрение такого протокола разногласий осуществляется Заказчиком на этапе рассмотрения заявок и допуска участников закупки.
- 7.5.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, для которой обычаем делового оборота является предоставление формы договора со стороны поставщика, допускается формулировать краткие условия проекта договора и указывать на возможность принятия формы договора, предложенной допущенным участником.
- 7.5.5. Если проектом договора предусмотрено предоставление обеспечения возврата аванса и/или обеспечения договора в форме независимой (банковской) гарантии после заключения договора (п. 7.9 Положения), в проекте договора должно быть предусмотрено, что аванс выплачивается только после предоставления обеспечения возврата аванса.
- 7.5.6. При формировании условий договора Заказчик определяет срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
- 7.5.7. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, должен быть подготовлен с учетом требований статьи 3.1-3 Закона 223-ФЗ.
- 7.6. Особенности применения договорных условий в части срока оплаты поставленной продукции**
- 7.6.1. Срок оплаты Заказчиком поставленной продукции должен составлять не более 60 рабочих дней с даты приемки такой продукции (поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен:
- законодательством Российской Федерации;
 - Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

-
- Заказчиком в документации о закупке (в данном случае срок может быть изменен в меньшую сторону).
 - 7.6.2. Перечень продукции, по которой применим указанный п. 7.6.1 Положения срок оплаты, установлен «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. (в отношении всей номенклатуры классификатора).
 - 7.7. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам**
 - 7.7.1. **Общие требования**
 - 7.7.1.1. Под требованиями к участникам понимаются требования к поставщику, участвующему в закупке.
 - 7.7.1.2. Требования к участникам должны устанавливаться с учетом требований к продукции, к закупаемому товаром/работам/услугам и условиям исполнения договора, НМЦ и иных условий закупочной ситуации.
 - 7.7.1.3. Участник должен подготовить заявку по форме, установленной в извещении и(или) документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения торгов) всех условий Заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника.
 - 7.7.1.4. Заказчик определяет требования к участникам в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к Участникам требования, которые не указаны в извещении и (или) документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам.
 - 7.7.1.5. **Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:**
 - 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников – физических лиц);
 - 2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок, в т.ч. обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора и т.д.;
 - 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина – при банкротстве индивидуального предпринимателя);
 - 4) отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-
- 5) отсутствие у участника закупки - юридического лица фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;
 - 6) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
 - 7) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
 - 8) не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, информация о которых размещена на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов и выполнение которых, по мнению закупочной комиссии, может оказать негативное влияние на платежеспособность участника процедур закупки и возможность исполнения им условий договора, заключенного по результатам процедуры закупки;
 - 9) на имущество участника закупки не наложен арест либо в отношении имущества участника закупки не осуществлены иные ограничения гражданских прав;
 - 10) наличие статуса субъекта МСП в случаях, установленных законодательством;
 - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, эксперт), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:
 - физическим лицом, имеющим личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки, либо состоящим в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
 - единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько

юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- 11) участник закупки (физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) не является иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ.

7.7.1.6. К участникам могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

- 1) к наличию у участника исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо обладает неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
- 2) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из РНП, предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в РНП, предусмотренном Законом 44-ФЗ;
- 3) иные требования устанавливаются извещением и (или) документацией о закупке. Требования к Участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишние (необоснованные) ограничения, в том числе ограничения доступа к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к Участникам.

7.7.1.7. Заказчик также вправе:

- 1) установить сроки действия требований к участнику, в том числе предусмотреть требования, которым участник должен соответствовать в течение срока действия договора;
- 2) требовать от всех участников, либо от всех допущенных участников, либо от победителя раскрытия информации в отношении всей цепочки бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением указанных данных соответствующими документам, а также требовать представления актуализированных сведений обо всех изменениях (при наличии).

7.7.1.8. Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям) предусмотрены п. 7.7.2 Положения.

7.7.1.9. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника, предусмотрены п. 7.7.3 Положения.

7.7.1.10. Запрещается ограничивать допуск участников к участию в закупке путем установления к ним неизменяемых требований.

7.7.1.11. Особенности установления требований к участникам закупки при проведении закупок только среди субъектов МСП предусмотрены в п. 10.5 Положения.

7.7.2. Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям, изготовителям)

7.7.2.1. Заказчик вправе указать на право или отсутствие права поставщика привлекать при исполнении договора субподрядчиков (соисполнителей).

7.7.2.2. Если привлечение субподрядчиков (соисполнителей) допускается, поставщик указывает виды работ, услуг, которые будут выполнены им лично, и которые планируются к передаче субподрядчикам (соисполнителям). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).

- 7.7.2.3. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, при этом самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки.
- 7.7.2.4. При проведении конкурентных переговоров Заказчик вправе устанавливать требования к привлекаемым участникам субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товаров, являющихся предметом закупки.
- 7.7.2.5. Если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей, изготовителей), предложенных участником в заявке, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.
- 7.7.2.6. Заказчик вправе установить требование об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и о предоставлении участниками в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП в соответствии с требованиями законодательства.
- 7.7.2.7. Заказчик вправе установить требование к контрагенту по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.
- 7.7.2.8. Заказчик вправе установить, что несогласованная с ним замена субподрядчиков (соисполнителей, изготовителей), предложенных в заявке, является существенным нарушением условий договора и основанием для расторжения договора с контрагентом.
- 7.7.2.9. Заказчик вправе установить в договоре условие, позволяющее ему отказаться в одностороннем порядке от договора (исполнения договора) в случае привлечения контрагентом субподрядчиков (соисполнителей), не обладающих необходимыми допусками для выполнения работ (лицензиями, членством в саморегулируемых организациях и т.п.).
- 7.7.3. **Особенности установления требований к коллективным участникам**
- 7.7.3.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника. Такие лица обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
 - 3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
 - 4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
 - 5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика.
- 7.7.3.2. Требования, установленные в соответствии с пп. 1, 3-11 п. 7.7.1.5 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно. Иные требования к участникам, предусмотренные документацией о закупке, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности, если иное не следует из существа требования.

- 7.7.3.3. Заказчик вправе установить количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые могут суммироваться и которые должны быть хотя бы у одного из участников коллективного участника, в том числе лидера.
- 7.7.3.4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.
- 7.7.3.5. Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.
- 7.8. Обеспечение заявки**
- 7.8.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником обеспечения заявки, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, в случае если НМЦ договора превышает 5 000 000 рублей с НДС.
- 7.8.2. Требование об обеспечении заявки может устанавливаться в размере от 0,01 % НМЦ до 5% НМЦ.
- 7.8.3. Допустимые способы обеспечения заявки:
- денежное обеспечение;
 - независимая (банковская) гарантия;
 - иные способы, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.8.4. При проведении конкурентной закупки только у субъектов МСП допустимые способы обеспечения заявки:
- денежное обеспечение,
 - независимая гарантия.
- Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, должна соответствовать требованиям ч. 14.1 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ.
- Порядок внесения участником, являющимся субъектом МСП, денежных средств, предназначенных для обеспечения заявок на участие в закупке, порядок блокирования соответствующим банком таких денежных средств, а также случаи и порядок удержания таких денежных средств установлены законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.
- Иные особенности обеспечения заявок на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 7.8.5. Денежное обеспечение вносится (перечисляется на расчетный счет, указанный в документации о закупке), как правило, одновременно с подачей заявки, но, в любом случае, – не позднее окончательного срока подачи заявок.
- 7.8.6. Независимая /банковская гарантия представляется в составе заявки.
- 7.8.7. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником самостоятельно из числа способов обеспечения, предусмотренных в документации о закупке. В документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть один либо несколько способов обеспечения заявки.
- 7.8.8. Заказчик в каждой закупке, где принято решение установить требование по обеспечению заявки, определяет:
- 1) допустимый способ (способы) обеспечения заявки;
 - 2) размер обеспечения заявки (твердая сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);
 - 3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
 - 4) требования к банку (гаранту), выдавшему независимую/банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения заявки в

форме независимой (банковской) гарантии), которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;
 - срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
 - должна быть выдана банком, соответствующим требованиям Заказчика;
 - сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
 - должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
 - должна предусматривать право Заказчика (организатора закупки) потребовать выплаты по независимой/банковской гарантии при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, порядок направления такого требования и перечень документов, которые должны быть к нему приложены;
 - право организатора закупки потребовать выплаты по независимой (банковской) гарантии при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленной документацией о закупке срока подачи заявок, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке по основаниям, предусмотренным Положением;
- 5) порядок и сроки возврата обеспечения заявки;
- 6) обстоятельства, при наступлении которых Заказчик (организатор закупки) вправе удержать денежное обеспечение либо обратиться к лицу, выдавшему независимую/банковскую гарантию с требованием о производстве гарантийной выплаты.

7.8.9. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 10 рабочих дней с даты:

- 1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки;
- 2) получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;
- 3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику, заявка которого была получена с опозданием;
- 4) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику, отзывавшему заявку;
- 5) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) участникам, заявки которых были отклонены;
- 6) окончания процедуры аукциона – допущенным участникам, не принявшим участие в аукционе;
- 7) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам, кроме победителя или единственного участника несостоявшейся конкурентной закупки;
- 8) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю, с которым заключен договор;
- 9) заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику;
- 10) признания закупки несостоявшейся – участникам, которым обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

7.8.10. В случае принятия к рассмотрению уполномоченным органом жалобы или судом - искового заявления (заявления), в которых обжалуются действия /бездействие в рамках закупки, то течение указанного в п. 7.8.9 срока приостанавливается до даты вынесения

уполномоченным органом решения по существу жалобы или до даты вступления в законную силу решения суда.

7.8.11. Требования к банкам, независимым/банковским гарантиям могут быть определены ЛНА.

7.8.12. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением о закупке и (или), документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.9. Обеспечение исполнения договора

7.9.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора.

7.9.2. Допустимые способы обеспечения исполнения договора:

- независимая /банковская гарантия;
- денежное обеспечение;
- соглашение о неустойке;
- иные способы, предусмотренные гражданским законодательством.

7.9.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, должна соответствовать требованиям ч. 14.1 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ.

7.9.4. Виды обеспечиваемых обязательств, связанные с исполнением договора:

- по возврату аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- по исполнению гарантийных обязательств;
- по уплате штрафных санкций (неустойки, пени, штрафов), начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- по возмещению любых убытков, возникших у Заказчика в связи с исполнением договора;
- иные обязательства, прямо предусмотренные в договоре.

7.9.5. Размер обеспечения договора устанавливается в документации о закупке.

7.9.6. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- 2) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 3) размер обеспечения договора (сумма или порядок ее определения);
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и/или обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- 6) требования к банку (гаранту) и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;
- 7) требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
 - должна быть безотзывной;
 - срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
 - должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о закупках;
 - сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

-
- гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;
 - 8) право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
 - 9) условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;
 - 10) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.
- 7.9.7. Требования к банкам, независимым (банковским) гарантиям могут определяться ЛНА.
- 7.9.8. В случае непредставления победителем закупки Заказчику обеспечения исполнения договора при наличии такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.
- 7.10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**
- 7.10.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются, исходя из следующих целей:
- предоставить участнику информацию по оформлению заявки;
 - обеспечить наличие документов и сведений, с помощью которых Заказчик будет производить подтверждение соответствия своим требованиям и производить оценку и сопоставление заявок.
- 7.10.2. Заказчик устанавливает требования к документам, иным источникам информации, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям (включая требования к продукции, допущенному участнику и т.д.). При этом Заказчик вправе:
- определить требуемые формы документов (в том числе формы, заполняемые поставщиком);
 - определить способы заверения документов, их копий, переводов на русский язык, способ предоставления образцов (информации о них);
 - установить, в отношении каких требований он может ограничиться декларативной формой подтверждения соответствия со стороны поставщика или заверением для обстоятельств, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения.
- 7.11. Критерии и порядок рассмотрения и отбора, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату закупки**
- 7.11.1. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки определяются в порядке, утвержденном ЛНА.
- 7.11.2. Вне зависимости от выбранного способа и формы проведения закупки Заказчик устанавливает следующие критерии отбора, применимые на стадии рассмотрения заявок:
- 1) соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по подписанию уполномоченным лицом;
 - 2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
 - 3) соответствие участника (в том числе коллективного) предъявленным требованиям;
 - 4) соответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при необходимости);
 - 5) соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, установленным техническим заданием, спецификацией и т.д.;
 - 6) соответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;
 - 7) соответствие цены заявки размеру НМЦ, установленному извещением и документацией о закупке (при необходимости);
 - 8) предоставление участником требуемого обеспечения заявки (при необходимости);

-
- 9) иные критерии, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.
- 7.11.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется на основании установленных в документации о закупке критериев.
- 7.11.4. Запрещается указывать критерии, по которым не производится оценка заявок и по которым не установлен порядок оценки.
- 7.11.5. Для выбора победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора, может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:
- 1) выбор по цене – единственным критерием оценки является цена договора;
 - 2) выбор по минимальной приведенной цене – единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена продукции (кроме аукциона, запроса котировок, открытого запроса котировок);
 - 3) многокритериальная оценка – оценка путем применения нескольких критериев (кроме аукциона, запроса котировок, открытого запроса котировок). При использовании многокритериальной оценки вес критерия «Цена» в общей оценке предпочтительности должен быть не менее 50%.
- 7.11.6. При формировании критериев оценки Заказчик вправе учитывать эффекты, достигаемые в результате использования приобретенной продукции.
- 7.11.7. При публикации критериев оценки заявок в документации о закупке организатор закупки обязан указать порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке заявок.
- 7.12. Требования к извещению и документации о закупке**
- 7.12.1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает:
- документацию о закупке, за исключением проведения запроса котировок, открытого запроса котировок и закупки у единственного поставщика;
 - извещение о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика.
- 7.12.2. Не допускается требовать от участника соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, которые не были указаны в извещении и(или) документации о закупке.
- 7.12.3. Извещение и документация о закупке при проведении конкурентной закупки согласовываются в порядке, установленном ЛНА, и утверждаются председателем закупочной комиссии (в отсутствие председателя – утверждается заместителем председателя закупочной комиссии).
- 7.12.4. При проведении закупки с привлечением стороннего организатора закупки согласование и утверждение извещения и документации о закупке осуществляются в порядке, указанном в ЛНА, и утверждается председателем закупочной комиссии (в отсутствие председателя – утверждается заместителем председателя закупочной комиссии).
- 7.12.5. В состав извещения и(или) документации о закупке должен быть включен проект договора, подлежащий заключению по итогам проведения закупки. Такой проект договора формируется на основании типовых форм (при наличии) и подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном ЛНА.
- 7.12.6. В извещении о конкурентной закупке, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями п.7.3 настоящего Положения;
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единиц(ы) продукции и максимальное значение цены договора;

- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме на ЭТП);
- 9) при запросе котировок - требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 12) ссылка на то, что остальные и более подробные условия конкурентной закупки установлены в документации о закупке (за исключением запроса котировок);
- 13) иные сведения в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.12.7. В документации о закупке, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) форма закупки;
- 3) описание предмета закупки в соответствии с требованиями п. 7.3 настоящего Положения;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 5) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должны содержаться требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 7) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 8) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- 9) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единиц(ы) продукции и максимальное значение цены договора;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

- 11) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 12) валюта заявки и договора: в рублях либо в иностранной валюте;
- 13) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 14) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения соответствия указанным требованиям в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также в иных случаях, установленных законодательством;
- 16) сведения о месте и дате проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (этапах закупки) – при проведении открытых закупок в бумажной форме;
- 17) сведения о возможности присутствия представителей участников на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (этапах закупки) – при проведении открытых закупок в бумажной форме;
- 18) указание на возможность применения и описание порядка применения дополнительных элементов закупки (включая переторжку, переговоры, обсуждение условий);
- 19) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 20) дата рассмотрения заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 21) дата и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 22) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 23) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 24) условия и порядок проведения конкурентной закупки (в том числе права и обязанности организатора закупки и участников);
- 25) требования к содержанию, форме, оформлению заявок;
- 26) требования к сроку действия заявки (в течение которого организатор закупки может акцептовать, т.е. принять, заявку и потребовать заключения договора с Заказчиком на её условиях);
- 27) описание порядка разъяснения документации о закупке (формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений) и внесения дополнений в неё, а также переноса сроков окончания приема заявок;
- 28) согласованный в порядке, установленном ЛНА, проект договора, заключаемый в результате конкурентной закупки;
- 29) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого контрагент обязан заключить договор, условия признания контрагента отказавшимся или уклонившимся от заключения договора;
- 30) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 31) требования к форме и сроку действия обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения исполнения обязательств по договору, если указанные обеспечения предусмотрены;
- 32) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая возможные способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 33) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- 34) иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, а также ЛНА.
- 7.12.8. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Общий порядок проведения закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, упрощённой и мелкой закупки.

- 8.1.1. Процедура закупки может включать в себя один или несколько стадий, этапов и дополнительных элементов закупки, и проводится в следующей последовательности:
- 1) определение основных условий процедуры закупки и требований к закупаемой продукции (п. 7.3 Положения);
 - 2) при необходимости – анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки (п. 5.14 Положения);
 - 3) разработка извещения и документации о закупке, их согласование и утверждение (п. 7.12 Положения);
 - 4) официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки (п. 8.2 Положения), для закрытых закупок – одновременная (в один день) рассылка всем участникам, приглашенным к участию в закрытой закупке, соответствующих документов;
 - 5) при необходимости – разъяснения извещения и/или документации о закупке (п. 8.3 Положения);
 - 6) при необходимости – внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (п. 8.4 Положения);
 - 7) при необходимости – отказ от проведения закупки (п. 8.5 Положения);
 - 8) при необходимости – проведение квалификационного отбора (п. 5.17 Положения);
 - 9) подача и получение заявок (п. 8.6 Положения);
 - 10) при необходимости – внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку (п. 8.7 Положения);
 - 11) при необходимости – отзыв поставщиком ранее поданной заявки (п. 8.8 Положения);
 - 12) вскрытие заявок (п. 8.9 Положения);
 - 13) рассмотрение заявок (п. 8.10 Положения);
 - 14) подписание и официальное размещение протокола рассмотрения заявок, для закрытых закупок – одновременная (в один день) рассылка всем участникам, подавшим заявки, соответствующей информации из протокола (п. 8.10.9 Положения);
 - 15) оценка и сопоставление заявок (п. 8.11 Положения) – кроме аукциона;
 - 16) при необходимости – обсуждение условий (п. 5.15 Положения);
 - 17) при необходимости – переговоры (п. 5.20 Положения);
 - 18) при необходимости – переторжка (п. 5.21 Положения);
 - 19) процедура хода аукциона (п. 8.12 Положения) – только для аукциона;
 - 20) подведение итогов закупки, определение победителя (п. 8.13 Положения);
 - 21) подписание итогового протокола и его официальное размещение, для закрытого конкурса – одновременная (в один день) рассылка всем участникам соответствующей информации из протокола (8.13.4 Положения);
 - 22) при необходимости – приостановление закупки (п. 8.14 Положения);
 - 23) при необходимости – отстранение участника (п. 8.17 Положения)
 - 24) заключение договора с победителем (п. 9.1 Положения);
 - 25) при необходимости – проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (п. 9.3 Положения);
 - 26) при необходимости – формирование и размещение в установленных источниках информации об изменении цены, объема, сроков (п. 4.2.1.9 Положения).

-
- 8.1.2. Подробное описание процедур закупок, их способы и формы (за исключением закупок, участниками которого могут быть только субъекты МСП), а также отличия и особенности способов закупок, двух- и многоэтапных закупочных процедур и описание дополнительных элементов закупок содержатся в разделе 5 настоящего Положения.
- 8.1.3. По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в настоящем Положении.
- 8.1.4. Порядок проведения закупки в электронной форме на ЭТП определяется в соответствии с регламентом ЭТП.
- 8.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки**
- 8.2.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено.
- 8.2.2. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не размещаются в ЕИС.
- 8.2.3. Извещение о закупке при проведении закрытых способов закупки также должно быть направлено одновременно всем приглашаемым. При этом настоящим Положением в отношении определенных способов закупок устанавливается минимальный срок между публикацией извещения о закупке и окончательным сроком подачи заявок участниками.
- 8.2.4. Процедура закупки считается объявленной с момента официального размещения извещения и документации о закупке в ЕИС (за исключением запроса котировок).
- 8.2.5. При проведении публикуемой (открытой) закупки Заказчик вправе после официального размещения направить информацию о проведении такой закупки поставщикам, поставляющим продукцию, соответствующую предмету закупки, в том числе поставщикам, участвовавшим в закупках такой продукции ранее.
- 8.3. Разъяснения извещения и/или документации о закупке**
- 8.3.1. С момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок потенциальные участники закупки вправе направить запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке.
- 8.3.2. В случае, если запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке поступил в установленном в документации о закупке порядке, Заказчик осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, предоставление разъяснений, которые размещаются в сроки, установленные в п. 4.2.1.6 Положения, в ином случае Заказчик вправе не предоставлять разъяснений.
- 8.3.3. В разъяснениях извещения и/или документации о закупке указывается дата поступления запроса разъяснений, тема разъяснений (пояснения к документу, определяющему суть разъяснения), сведения о предмете запроса разъяснений, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
- 8.3.4. При необходимости, Заказчик вправе по собственной инициативе разместить разъяснения извещения и/или документации о закупке.
- 8.3.5. Разъяснения извещения и/или документации о закупке должны носить исключительно справочный характер и не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 8.4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке**
- 8.4.1. После размещения извещения и документации о закупке допускается внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке с обязательным официальным размещением измененных извещения и документации о закупке, а также обязательным рассмотрением вопроса о возможном продлении и/или возобновлении сроков подачи заявок на участие в такой закупке. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен или возобновлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений и до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой

-
- закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для соответствующего способа закупки Положением.
- 8.4.2. Не допускается перенос даты окончания подачи заявок на более раннюю дату, чем это было первоначально установлено.
- 8.4.3. Все изменения в извещение и (или) документацию о закупке оформляются в виде уведомления о внесении изменений и вносятся не позднее окончательного срока подачи заявок (извещением и (или) документацией о закупке может быть установлен более ранний срок для внесения изменений).
- 8.4.4. Проект уведомления о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке перед его подписанием должен пройти согласование и утверждение в порядке, аналогичном порядку согласования и утверждения извещения и документации о закупке, за исключением следующего: при изменении даты и времени проведения аукциона, изменении сроков проведения закупки или отдельного ее этапа, изменении ранее установленных места и времени рассмотрения заявок и подведения итогов закупки - указанные изменения без предварительных согласований могут утверждаться лицом, утвердившим извещение и документацию о закупке.
- 8.4.5. Уведомление о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке утверждается председателем закупочной комиссии (в отсутствие председателя – утверждается заместителем председателя закупочной комиссии). Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, размещаются организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.
- 8.4.6. Заказчик вправе принять решение о переносе установленных извещением и /или документацией о закупке сроков рассмотрения заявок, подведения итогов процедуры закупки и(или) отдельного её этапа (переторжки, переговоров, обсуждения условий), при условии соблюдения следующих условий:
- уведомления о переносе сроков должны быть приняты и размещены в соответствии с пп.8.4.4-8.4.5 Положения;
 - не допускается перенос сроков на более раннюю дату, чем это было первоначально установлено;
 - предельный срок переноса, на который может быть продлен этап рассмотрения заявок и подведения итогов и(или) отдельный его этап, не может превышать 60 рабочих дней.
- 8.5. Отказ от проведения закупки**
- 8.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения любой конкурентной закупки по одному и более предметам закупки (лотам) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 8.5.2. Заказчик вправе отменить проведение неконкурентной закупки, определение поставщика в любой момент времени до момента заключения договора.
- 8.5.3. По истечении срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.5.4. Решение закупочной комиссии об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 8.6. Подача и получение заявок**
- 8.6.1. Заявка на участие в закупке формируется в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о закупке или при осуществлении запроса котировок в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
- 8.6.2. Подача участником заявки на участие в закупке свидетельствует о вступлении данного участника в переговоры о заключении договора по результатам закупки и принятии им обязательства заключить договор по результатам закупки в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

- 8.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Место и порядок подачи заявки устанавливаются в извещении и документации о закупке. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке.
- 8.6.4. После окончания срока подачи заявок прием заявок не осуществляется.
- 8.7. Внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку**
- 8.7.1. До окончания срока подачи заявок допускается внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку. Заявка на участие в закупке является измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 8.7.2. Изменения в ранее поданную заявку подаются и принимаются в порядке, аналогичном установленному в части подачи и приема заявок.
- 8.7.3. После окончания срока подачи заявок не допускается прием изменений в ранее поданную заявку кроме возможности внесения изменений, прямо предусмотренных Положением и документацией о закупке, в частности по итогам проведения обсуждения условий (п. 5.15 Положения), переговоров (п. 5.20 Положения), переторжки (п. 5.21 Положения).
- 8.7.4. Если для подведения итогов закупки требуется продление срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Заказчик вправе направить участнику запрос о продлении срока действия его заявки. Участник вправе отказаться от продления сроков действия своей заявки, при этом он не несет обязанностей по возмещению убытков; в этом случае заявка с истекшим сроком действия не участвует в дальнейших процедурах закупки. В случае согласия участника на продление срока действия заявки участник должен соответственно продлеваемому сроку продлить и предоставить обеспечение заявки (если обеспечение заявки было предусмотрено).
- 8.8. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки**
- 8.8.1. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки допускается до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 8.8.2. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки является отказом поставщика от участия в закупке.
- 8.8.3. Отзыв ранее поданной заявки подается и принимается в порядке, аналогичном установленному относительно подачи и приема заявок.
- 8.9. Вскрытие заявок**
- 8.9.1. Здесь и далее – под вскрытием заявок понимается:
- 1) при открытых/закрытых закупках:
 - вскрытие конвертов с заявками, поданными в бумажной форме;
 - открытие доступа к заявкам, поданным не в электронной форме на адрес электронной почты;
 - 2) при закупках в электронной форме на ЭТП (за исключением закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП):
 - открытие доступа к заявкам на ЭТП.
- 8.9.2. Процедура вскрытия заявок (в том числе при поступлении одной заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации о закупке.
- 8.9.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками, поданными в бумажной форме, осуществляется при проведении закупки в неэлектронной форме в порядке, установленном в извещении и/или документации о закупке. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме с приглашением представителей поставщиков, подавших заявки:

-
- 1) в случаях, установленных Положением;
 - 2) в иных случаях, если это предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.
- 8.9.4. Результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом, в который включаются следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) наименование закупки;
 - 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
 - 4) сведения об НМЦ;
 - 5) количество поступивших конвертов с заявками, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 6) количество поступивших конвертов с изменениями в ранее поданные заявки и информация о содержании изменений (при наличии);
 - 7) количество поступивших отзывов заявок на участие в закупке (при наличии);
 - 8) о признании закупки несостоявшейся, если до окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или все поданные заявки были отозваны;
 - 9) если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок:
 - о признании закупки несостоявшейся;
 - о рассмотрении поступившей заявки с целью определения возможности окончания процедуры закупки путем заключения договора с единственным участником закупки;
 - 10) сведения о лицах, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками, в том числе представителях участников (при указании возможности присутствия представителей участников в документации о закупке);
 - 11) количество страниц каждой заявки с учетом приложений;
 - 12) иные сведения (при необходимости).
- 8.9.5. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками лица вправе вести аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов, о чем должен быть проинформирован организатор закупки и все лица, присутствующие на процедуре.
- 8.9.6. При проведении закупки в электронной форме протокол вскрытия конвертов с заявками участников (протокол открытия доступа к заявкам) может формироваться и размещаться в ЕИС автоматически средствами электронной площадки. В этом случае протокол считается подписанным уполномоченным лицом организатора закупки.
- 8.9.7. Протокол вскрытия заявок размещается в ЕИС.
- 8.9.8. В случае, если в установленной документацией о закупке срок не поступило ни одной заявки, этот факт фиксируется в протоколе.
- 8.10. Рассмотрение заявок**
- 8.10.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в порядке, установленном в извещении и/или документации о закупке.
- 8.10.2. В ходе рассмотрения заявок в отношении каждой заявки (каждого участника) осуществляются проверка соответствия требованиям документации о закупке (в случае их установления) и последовательно выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава документов заявки;
 - 2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
 - 3) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок;
 - 4) проверка сведений и документов в отношении участника (в случае, если квалификационный отбор не проводился);

- 5) проверка сведений и документов в отношении предлагаемой продукции, а также образцов предлагаемой продукции на соответствие предлагаемой продукции техническим требованиям Заказчика;
- 6) проверка условий договора на соответствие требованиям проводимой закупки в части цены договора и иных предлагаемых условий исполнения договора;
- 7) проверка поступления денежных средств в размере и на расчетный счет, указанные в документации о закупке – при наличии в документации о закупке требований об обеспечении заявок и предоставления обеспечения в денежной форме;
- 8) в случае, если документацией о закупке установлено право производить запрос разъяснений и (или) дополнений заявки участника закупки – направление в адрес участника запроса разъяснений и (или) дополнений его заявки, в случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, которые должны были быть указаны или приложены в составе заявки.

Дополнительные запросы направляются одновременно (в один день) всем участникам у которых был выявлен факт отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, за исключением следующего – дополнительные запросы не направляются участнику в случае, если в соответствии с пунктом 7.7.1.5 настоящего Положения имеются прямые основания для отклонения заявки такого участника.

Участнику предоставляется право дополнительно представить к установленному сроку недостающие документы, указанные в запросе. Информация и документы, представленные участниками в ходе запроса дополнительной информации и документов, имеют статус разрешенных изменений в ранее поданную заявку.

Порядок направления запроса (и порядок ответа участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке. При направлении запросов разъяснений заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам. При этом организатор закупки не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура предлагаемой участником продукции);

- 9) отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям закупки по существу.

8.10.3. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных претендентами предложений более чем на 20%, Заказчик вправе запросить разъяснения порядка ценообразования от участников, подавших такие предложения и обоснованности такого снижения цены.

8.10.4. Коллегиальное решение о допуске либо отказе в допуске заявки к участию в закупке принимает закупочная комиссия.

8.10.5. **Основания для отказа в допуске (отклонении):**

- 1) несоответствие заявки по составу и/или оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;

Примечание: в случае направления разъяснений и (или) дополнений заявки участника закупки, согласно пункту 8.10.2.8 настоящего Положения, отказ в допуске по основанию пункта 8.10.5.1 настоящего Положения осуществляется по истечению срока, установленного в запросе разъяснений и (или) дополнений заявки участника.

- 2) недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в заявке;
- 3) несоответствие участника предъявленным требованиям;
- 4) несоответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей, изготовителей) предъявленным требованиям (при наличии требований);
- 5) несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;
- 6) несоответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;
- 7) превышение предлагаемой цены договора установленной НМЦ;

-
- 8) непредоставление участником требуемого обеспечения заявки (при наличии требования);
- 9) непредоставление порядка ценообразования (при наличии соответствующего запроса от Заказчика);
- 10) несоответствие иным требованиям, установленным в документации о закупке.
- 8.10.6. Решение об отказе в допуске к участию в закупке оформляется протоколом, который должен быть официально опубликован в ЕИС.
- 8.10.7. Получение заявки, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о закупке, не является основанием для отклонения; при этом такие улучшения учитываются при оценке и сопоставлении заявок только в случаях, указанных в документации о закупке по соответствующим критериям оценки.
- 8.10.8. В случае если по результатам рассмотрения допущена только одна заявка, Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные извещением и(или) документацией о закупке для получения результатов оценки заявки (сопоставление не осуществляется).
- 8.10.9. Протокол с решением закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется в случае проведения аукциона, конкурса, а также (вне зависимости от способа закупки) в случае принятия коллегиального решения о проведении обсуждения условий, переговоров и/или переторжки; в иных случаях, когда рассмотрение заявок совмещено с иными стадиями закупки, отдельный протокол может не оформляться, а соответствующая информация включается в объединённый протокол.
- 8.10.10. Состав информации, отражаемой в протоколе по результатам рассмотрения заявок:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) наименование закупки;
 - 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
 - 4) сведения об НМЦ;
 - 5) количество поступивших заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 6) результаты рассмотрения заявок, в том числе: количество допущенных заявок, количество отклоненных заявок (при наличии), причины отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке (либо извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует заявка (при наличии);
 - 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 8) иные сведения (при необходимости).
- 8.11. Оценка и сопоставление заявок**
- 8.11.1. В целях выявления победителя при проведении закупки осуществляется оценка и сопоставление допущенных заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика. Критерии могут касаться:
- надежности участника и заявленных исполнителей (субподрядчиков);
 - экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки, представленной участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
 - цены заявки;
 - иных условий, которые Заказчик считает существенными при выборе наилучшей заявки.
- 8.11.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки определяются в порядке, утвержденном ЛНА.
- 8.11.3. Сопоставление и оценку заявок осуществляет закупочная комиссия. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников.

- 8.11.4. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного участника.
- 8.11.5. Заказчик определяет требования к участникам в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.
- 8.11.6. Результатом оценки и сопоставления заявок является их ранжирование в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о закупке, при этом первое место в ранжировании присваивается заявке (окончательному предложению), получившей(ему) по сравнению с другими заявками наилучший результат оценки. Если несколько заявок (окончательных предложений) имеют одинаковые результаты оценки, первое место присваивается заявке с наименьшей ценой договора (если цены участников разные), либо полученной ранее по времени (если цены участников равны).
- 8.11.7. Перед окончательным определением победителя Заказчик вправе потребовать от участника, занявшего верхнее место в ранжировке, подтверждения ранее заявленных им в заявке параметров квалификации и условий исполнения договора, а также достоверность ранее представленной информации и документов². В таком запросе Заказчик просит у участника предоставление документов и/или информации, подтверждающих представленные в ранее поданной заявке сведения, с целью проведения дополнительной проверки достоверности ранее представленных документов и информации. Проверка вновь полученных документов/информации проводится по отборочным критериям, указанным в документации о закупке. Заявка участника, не отвечающего необходимым требованиям, отклоняется, а Заказчик вправе продолжить процедуру проверки в отношении участника, занявшего следующее место в ранжировке.
- 8.11.8. Результаты оценки заявок на участие в закупке отражаются в протоколе с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.
- 8.11.9. По результатам оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией принимается одно из следующих решений: о проведении обсуждения условий (п. 5.15 Положения), о проведении переговоров (п. 5.20 Положения), о проведении процедуры переторжки (п. 5.21 Положения), о подведении итогов закупки (п. 8.13 Положения).
Принятое коллегиальное решение оформляется соответствующим протоколом.
Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) если проводилось рассмотрение заявок – результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - 4) количества заявок, которые отклонены;
 - 5) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

² Как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих закупок (за исключением закупок, участниками которого могут быть только субъекты МСП), а также если Заказчик имеет основания полагать, что победитель закупочной процедуры перестал соответствовать требованиям к нему

- б) если проводилась оценка заявок – результаты оценки заявок с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 8) иная информация по решению закупочной комиссии.
- 8.11.10. Протокол по результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляются рассмотрение и (или) оценка заявок, может не оформляться, а информация, указанная в нем, - включаться в протокол подведения итогов закупки в случае, если рассмотрение заявок, оценка, сопоставление, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно.
- 8.11.11. Оценка и сопоставление заявок могут быть проведены повторно в случаях:
- 1) наличия решения Заказчика об отстранении одного из участников;
 - 2) по результатам проведения обсуждения условий, переговоров или переторжки.
- 8.12. Процедура хода аукциона (только для аукциона)**
- 8.12.1. В рамках оценки и сопоставления заявок осуществляется процедура хода аукциона с целью определения наилучшей цены договора.
- 8.12.2. В процедуре хода аукциона могут принять участие допущенные участники.
- 8.12.3. Процедура хода аукциона проводится одним из следующих способов:
- 1) путем снижения НМЦ, указанной в извещении;
 - 2) путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками закупки в составе заявок на аукцион, на шаг аукциона или шаг, кратный шагу аукциона.
- 8.12.4. В составе заявки участник обязан указать цену предложения, которая: в случае, установленном п. 8.12.3.1 Положения, равна НМЦ; в случае, установленном п. 8.12.3.2 Положения, – любая, не превышающая НМЦ.
- 8.12.5. Цена, указанная в составе заявки, будет рассматриваться как окончательное предложение участника в случае, если в процедуре хода аукциона не было подано ни одного предложения от участников.
- 8.12.6. Процедура хода аукциона проводится однократно, при этом в процедуре хода аукциона участники вправе неоднократно предлагать снижение цены договора.
- 8.12.7. Процедура хода аукциона осуществляется в очной форме (с присутствием участников).
- 8.12.8. Для участия в процедуре хода аукциона участники подтверждают свои полномочия на право участия в ходе процедуры аукциона, изменения цены договора и подписания протокола. При отсутствии подтвержденных полномочий участник не имеет права принять участие в процедуре хода аукциона.
- 8.12.9. В случае, определенном п. 8.12.3.2 Положения, аукционист вправе установить такой первый шаг аукциона, чтобы по результатам первого шага аукциона, текущая цена стала кратной (без остатка) шагу аукциона.
- 8.12.10. Результаты процедуры хода аукциона оформляются протоколом хода аукциона. Протокол подписывается в день проведения процедуры хода аукциона аукционистом и участниками (представителями участников), принявшими участие в процедуре.
- 8.12.11. Отказ участника от подписания протокола отражается в протоколе и является основанием для отстранения участника, при этом аннулируются все его предложения о цене договора и удерживается обеспечение заявки (если оно было предусмотрено документацией о закупке).
- 8.12.12. Если закупка признана несостоявшейся, оформляется протокол с указанием причин признания закупки несостоявшейся.
- 8.12.13. В случае если аукцион проводится в электронной форме на ЭТП, то особенности процедуры хода аукциона могут быть определены в Документации о закупке с учетом регламента ЭТП.

8.13. Подведение итогов закупки

8.13.1. Коллегиальное принятие решения закупочной комиссией по вопросу подведения итогов закупки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении и документации о закупке.

8.13.2. По итогам закупки договор может быть заключен:

- 1) с победителем, определенным по результатам оценки и сопоставления заявок (п. 8.11 Положения);
- 2) с единственным участником несостоявшейся закупки (п. 8.18 Положения);
- 3) с единственным участником, предложившим цену договора в ходе процедуры аукциона (п. 8.12 Положения).

8.13.3. В случае признания закупки несостоявшейся и/или отказа от заключения договора с единственным участником несостоявшейся закупки может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторной закупки, при необходимости – с изменением условий закупки и/или способа закупки;
- 2) об отказе от проведения закупки.

8.13.4. По итогам закупки оформляется протокол с решением закупочной комиссии, в который вносится следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование закупки;
- 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
- 4) сведения об НМЦ;
- 5) количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 7) результаты рассмотрения заявок (окончательных предложений), в том числе: количество допущенных заявок (окончательных предложений), количество отклоненных заявок (окончательных предложений), причины отклонения каждой заявки (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 8) результаты оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений) – ранжирование допущенных заявок с указанием закупочной комиссией о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из перечисленных критериев оценки таких заявок;
- 9) решение о заключении договора с победителем (победителями) – при наличии;
- 10) решение о заключения договора с единственным участником несостоявшейся закупки (при необходимости);
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
- 12) иные сведения (при необходимости).

8.14. Приостановление закупки

8.14.1. Заказчик вправе приостановить закупку в случаях выявления необходимости разработки уточнений в извещении и/или документацию о закупке, поступления жалобы Заказчику, в иных случаях невозможности или затруднительности продолжения закупки.

8.14.2. Решение о приостановлении закупки принимает закупочная комиссия.

8.14.3. Закупка также приостанавливается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.14.4. Приостановление закупки не является основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с приостановлением, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

- 8.15. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика**
- 8.15.1. Закупка у единственного поставщика, НМЦ которой превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ, проводится в следующем порядке и последовательности:
- 1) включение закупки в ПЗ (в случае если закупка там отсутствует);
 - 2) формирование и направление в адрес единственного поставщика приглашения к закупке без его официального размещения в ЕИС. В случае внесения изменений в приглашение измененное приглашение может быть направлено в адрес единственного поставщика в любой срок до даты заключения договора;
 - 3) рассмотрение единственного предложения на закупочной комиссии;
 - 4) приглашение поставщика к подписанию договора в соответствии с решением закупочной комиссии;
 - 5) при необходимости – переговоры и/или преддоговорные переговоры;
 - 6) при необходимости – отказ от заключения договора;
 - 7) заключение договора;
 - 8) размещение в реестре договоров в срок и в порядке, указанном пп. 4.2.1.10 – 4.2.1.12 Положения, информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации.
- 8.15.2. В протоколе об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:
- 1) место, дата составления протокола;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
 - 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
 - 4) предмет договора;
 - 5) цена договора у единственного поставщика;
 - 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 5.8.1 настоящего Положения;
 - 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН юридического лица, или фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН.
- 8.15.3. Порядок и последовательность проведения закупки у единственного поставщика, НМЦ которой не превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ, устанавливается ЛНА.
- 8.16. Порядок проведения закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции**
- 8.16.1. Порядок и последовательность проведения закупки путем участия в конкурентной процедуре продажи, объявленной продавцом продукции, определяется таким продавцом.
- 8.16.2. Если иное не установлено ЛНА, правила формирования условий, на которых Заказчик согласен заключить договор (в том числе определение лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика в процедуре), определяются лицом, имеющим право подписи соответствующего договора.
- 8.16.3. Процедура закупки проводится в следующей последовательности:
- 1) принятие решения продавцом продукции о совершении сделки с Заказчиком;
 - 2) при необходимости – переговоры по уточнению условий договора;
 - 3) при необходимости – отказ от проведения закупки;
 - 4) формирование и официальное размещение извещения и/или документации о закупке;
 - 5) заключение договора.
- 8.17. Отстранение участника**
- 8.17.1. При выявлении в ходе проведения закупки и до заключения договора факта предоставления участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в составе заявки на участие в закупке, несоответствия участника закупки и (или) привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей)

- требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, несоответствия поставляемой продукции требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, Заказчик отстраняет такого участника закупки от участия в закупке (отклоняет заявку такого участника) на любом этапе её проведения, а также пересматривает результаты закупки (в случае если на дату отстранения участника итоги такой закупки были подведены). Данные решения отражаются в протоколе, который подлежит официальному размещению в ЕИС.
- 8.17.2. В любой момент вплоть до момента подписания договора Заказчик вправе отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
- 1) необоснованного отказа участника от подписания протокола, сформированного по результатам процедуры хода аукциона в очной форме;
 - 2) при проведении закупки с делимым лотом – отказа участника от предложенного Заказчиком распределения объемов и цен поставки продукции.
- 8.17.3. Заказчик вправе отстранить участника от дальнейшего участия в закупке, если после процедуры оценки и сопоставления заявок, в том числе в ходе заключения договора, будет выявлено:
- 1) исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) субподрядчика (соисполнителя, изготовителя) либо замена указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) субподрядчика (соисполнителя, изготовителя) на субподрядчика, не соответствующего установленным документацией требованиям;
 - 2) замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) члена коллективного участника, в результате которой коллективный участник перестанет соответствовать установленным документацией требованиям.
- 8.17.4. Решение об отстранении участника оформляется протоколом, который должен быть официально размещен в ЕИС в срок, установленный п.4.2.1.8 Положения срок.
- 8.18. Признание закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, несостоявшейся**
- 8.18.1. Закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:
- 1) заявка подана только одним участником и не отозвана им;
 - 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).
- 8.18.2. Закупка также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:
- 1) об отклонении всех заявок;
 - 2) о допуске только одной заявки;
 - 3) в иных случаях при проведении аукциона.
- 8.18.3. Аукцион также признается несостоявшимся (если снижение цены осуществляется от НМЦ):
- 1) на процедуру хода аукциона не явился ни один участник;
 - 2) на процедуру хода аукциона явился только один участник;
 - 3) ни один участник, явившийся на процедуру хода аукциона, не подал предложения о цене договора.
- 8.18.4. При проведении хода аукциона от цены заявки аукцион признается несостоявшимся в общем порядке, предусмотренном в пп. 8.18.1, 8.18.2 Положения.
- 8.18.5. При проведении многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пп. 8.18.1 – 8.18.4 и 8.18.7 Положения.
- 8.18.6. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик обязан:
- 1) если допущена только одна заявка - заключить договор с единственным участником несостоявшейся закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- 2) если не было подано ни одной заявки или отклонены все заявки - принять решение о проведении повторной закупки, в том числе с объявлением иных условий (включая НМЦ) или отказаться от проведения закупки.
- 8.18.7. Закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонился победитель либо все участники закупки в соответствии с п. 9.2.3. Положения.
- 8.18.8. Информация о признании закупки несостоявшейся указывается в протоколе, который размещается в порядке, установленном в Положении (п. 4.2.1.8 Положения).

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заключение договора (общие положения)

- 9.1.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с ПЗ, ПЗИП (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в ПЗ, ПЗИП в соответствии с законодательством Российской Федерации), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках размещается в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 9.1.2. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с ее победителем (единственным участником), не должны противоречить извещению и (или) документации о закупке, заявке такого участника (с учетом всех изменений и дополнений – при наличии, но за исключением непринятых Заказчиком желательных условий заявки – при наличии), решению о выборе победителя данной конкурентной закупки (о закупке у единственного участника), размещенному в ЕИС, а также результатам преддоговорных переговоров (если проводились).
- 9.1.3. Договор по результатам закупки, победителем (единственным участником) который явился коллективный участник, заключается с лидером коллективного участника, однако по инициативе Заказчика и соглашению сторон указанная схема может быть изменена.
- 9.1.4. Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), касающиеся наименования Поставщика, предмета и цены договора, должны соответствовать утвержденному ПЗ, ПЗИП.
- 9.1.5. Договор заключается в сроки:
- 1) по результатам конкурентной закупки – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС (на Официальном сайте) итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;
 - 2) по результатам конкурентных переговоров – не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия решения о заключении договора, если иной срок не указан в извещении о закупке, документации о закупке или решении о заключении такого договора.
 - 3) договоры с субъектами МСП заключаются в соответствии с п. 10.5.21 Положения.
- 9.1.6. Если в соответствии с законодательством, уставом Заказчика, Положением, учредительными документами контрагента договор требует предварительного одобрения соответствующих органов управления как крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.
- 9.1.7. В случае представления контрагентом документа, подтверждающего специальную правоспособность и необходимого для осуществления видов деятельности, который

закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким контрагентом заключается только после представления им действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора.

9.1.8. Если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, контрагент должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в требуемом порядке. При нарушении данного условия такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

9.1.9. По итогам закупки (за исключением закупки у единственного поставщика), если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, проект договора составляется путем включения в проект договора, входивший в состав документации о закупке (а в случае, указанном в п. 7.5.4 Положения – предложенного участником) следующих данных:

- 1) реквизитов контрагента;
- 2) условий исполнения договора, принятых сторонами в ходе закупки, а также условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

9.1.10. По итогам закупки у единственного поставщика, проект договора составляется путем включения в него следующих данных:

- 1) реквизитов контрагента;
- 2) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров по уточнению условий договора.

9.1.11. Если в ходе аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион в дальнейшем проводился на право заключения договора, то проект договора формируется с учетом результатов аукциона.

9.1.12. В случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

9.1.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора (не направлять оферту) по результатам состоявшейся закупки при наличии:

- 1) оснований, предусмотренных в пп. 8.5.3, 8.18.7 настоящего Положения;
- 2) необходимости исполнения предписания контролирующих органов, и/или вступившего в законную силу судебного решения, которыми на Заказчика возложена обязанность по устранению допущенных нарушений;
- 3) предоставления победителем (всеми участниками) заведомо ложной информации или несоответствие основным требованиям, определенным документацией о закупке.

9.1.14. Решение об отказе от заключения договора принимается закупочной комиссией, принявшей решение о подведении итогов закупки.

9.1.15. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

9.1.16. Отказ Заказчика от заключения договора не является для него основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от заключения договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством и/или документацией о закупке.

9.1.17. По результатам заключения договора информация вносится в реестр договоров.

9.1.18. Более подробно вопросы, касающиеся порядка заключения и исполнения договора, в том числе внесения изменений в договор, а также определения обоснованности и согласования таких изменений, определяются отдельным ЛНА.

9.2. Контрагент

9.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам процедуры закупки, является:

- 1) победитель;

-
- 2) участник, с которым заключается договор при отстранении, отказе или уклонении победителя от заключения договора;
 - 3) участник, с которым заключается договор в случае расторжения ранее заключенного договора по аналогичному предмету в связи с его неисполнением (ненадлежащим исполнением);
 - 4) единственный участник конкурентной или неконкурентной закупки;
 - 5) единственный поставщик.
- 9.2.2. Договор с коллективным участником заключается с его лидером, который действует от имени членов коллективного участника.
- 9.2.3. В случае отказа победителя от исполнения договора, в случае расторжения договора с победителем, либо при отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого было присвоено второе место в ранжировании, либо Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе с объявлением иных условий (включая НМЦ) или отказаться от проведения закупки. Аналогичные правила применяются в случае отстранения каждого следующего в ранжировании участника либо уклонении такого участника от заключения договора, если иное не было предусмотрено в документации о закупке.
- 9.3. Преддоговорные переговоры**
- 9.3.1. Заказчик вправе предусмотреть переговоры по уточнению условий договора с контрагентом.
- 9.3.2. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (единственным участником) возможно только по любому из следующих вопросов:
- 1) снижение цены договора (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);
 - 2) увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);
 - 3) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;
 - 4) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - 5) уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника) от аванса или уменьшение его величины; предоставление отсрочки или рассрочки при оплате; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии;
 - 6) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции.
- 9.3.3. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.
- 9.3.4. Победитель закупки (единственный участник) вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник) в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника) (со всеми изменениями и дополнениями).

- 9.3.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров. Указанный протокол должен быть официально размещен в порядке, установленном настоящим Положением.
- 9.3.6. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).
- 9.3.7. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем закупки (единственным участником) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником).
- 9.4. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора**
- 9.4.1. Контрагент признается отказавшимся или уклонившимся от заключения договора при совершении следующих действий:
- 1) направление Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
 - 2) непредставление подписанного договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
 - 3) непредставление документов о предварительном одобрении договора органами управления контрагента крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 4) непредставление требуемого обеспечения исполнения договора;
 - 5) предъявление Заказчику при заключении договора встречных требований по условиям договора, не согласованных в установленном порядке до подведения итогов закупки.
- 9.5. Исполнение договора**
- 9.5.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора (в том числе дополнительных соглашений).
- 9.6. Изменение, расторжение договора**
- 9.6.1. Изменение договора допустимо по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором и/или действующим законодательством.
- 9.6.2. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50% количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг, цену на товары/работы/услуги, сроки поставки/выполнения работ/оказания услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.
- 9.6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при нарушении существенных условий договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 9.6.4. Изменение договора осуществляется на основании решения закупочной комиссии (лица, принявшего решение о мелкой закупке).
- 9.6.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником первоначального вследствие реорганизации юридического лица.
- 9.6.6. По результатам изменения или расторжения договора информация вносится в реестр договоров в соответствии с законодательством и ЛНА.
- 9.7. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок**
- 9.7.1. Договор, информация и документы об исполнении договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации и ЛНА.

9.7.2. Размещение договора, информации и документов может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

9.8. Подготовка отчетности

9.8.1. По результатам проведенных закупочных процедур Заказчик формирует отчет о проведенных закупках. Порядок формирования отчетности устанавливается ЛНА.

9.8.2. По окончании закупочной процедуры Заказчик/организатор закупки обязан обеспечить хранение документов, оформленных Заказчиком/организатором закупки, а также участниками в ходе закупки (при отсутствии оригиналов – копии, в том числе электронные).

9.8.3. Заказчик/организатор закупки должен обеспечить ведение архива документов по каждой закупочной процедуре.

9.8.4. В состав сформированного пакета документов по проведению закупки в обязательном порядке должна входить следующая информация:

- 4) извещение и документация о закупке, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, включая все изменения и разъяснения к ней;
- 5) заявки участников (оферты) с приложениями, включая ответы на дополнительные запросы разъяснений;
- 6) заявки участников на участие в переторжке с приложениями (при проведении процедуры переторжки);
- 7) все протоколы, составленные в ходе проведения закупки, в том числе протокол преддоговорных переговоров (при наличии);
- 8) все экспертные заключения, оформленные в рамках закупки;
- 9) вся внутренняя и внешняя переписка Заказчика, организатора закупки, участников и иных лиц, осуществляемая в рамках проводимой закупочной процедуры;
- 10) сведения о перечне потенциальных участников, которые были дополнительно извещены о проведении закупки (в случае отправки адресных приглашений к участию в закупке);
- 11) приглашения к участию в закупке у единственного поставщика;
- 12) информация о поступивших жалобах, на основании которых производилось приостановление процедуры закупки либо пересмотр результатов процедуры закупки, и результаты рассмотрения таких жалоб.

9.8.5. Если иного не установлено законодательством Российской Федерации, включаемые в состав сформированного пакета документов по проведению закупки документы и протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников, извещение и документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9.9. Анализ результатов осуществления закупочной деятельности

9.9.1. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

- 1) выполнения норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными ЛНА, регламентирующими закупочную деятельность;
- 2) соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупок) интересам Заказчика;
- 3) соответствия фактически проведенных процедур утвержденному ПЗ, ПЗИП;
- 4) выполнения ключевых показателей эффективности закупок в случае их установления;
- 5) своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

9.9.2. Комплексный анализ закупочной деятельности Заказчика организуется руководителем по закупкам с привлечением (при необходимости) сторонних консультантов. Анализ проводится по следующим основным направлениям:

- 1) соответствие проведенных закупок утвержденному ПЗ, ПЗИП и решениям закупочной комиссии;
- 2) соответствие порядка проведения закупок настоящему Положению и иным ЛНА, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика;
- 3) случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, а также изменений иных условий договора, не предусмотренных на этапе проведения закупки, и обоснованность подобных решений;
- 4) анализ общей статистики проведенных закупок (доля открытых закупок, доля конкурентных закупок, доля закупок на электронных площадках, доля закупок у субъектов МСП и т.п.);
- 5) анализ извещения и (или) документации о закупке на предмет наличия требований и условий, необоснованно ограничивающих конкуренцию; наличие иных нарушений, приведших к необоснованному ограничению конкуренции при проведении закупки;
- б) иные вопросы по закупочной деятельности.

9.9.3. Кроме закупочного подразделения Заказчика, контроль за проведением закупок также может осуществляться другими структурными подразделениями Заказчика и Ревизионной комиссией Заказчика в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

10. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

10.1. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции

10.1.1. Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции.

10.1.2. Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. При планировании и проведении закупок Заказчик вправе использовать открытые реестры инновационной продукции.

10.1.3. В зависимости от этапа проведения закупки отнесение продукции к инновационной и/или высокотехнологичной может осуществляться:

- 1) до проведения процедуры закупки (на этапе планирования);
- 2) на этапе подготовки закупки (при формировании технических требований);
- 3) при не предусмотренном заранее поступлении заявки с предложением инновационной продукции.

10.1.4. Порядок планирования, подготовки и проведения процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции аналогичен установленному в Положении общему порядку планирования, подготовки и проведения процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- 1) информация о закупке инновационной/высокотехнологичной продукции отражается в ПЗ (если закупка продукции планируется в календарном году, на который формируется ПЗ), а также в ПЗИП (за исключением случая, указанного в п. 10.1.3.3 Положения), при этом в случае выявления факта закупки инновационной/высокотехнологичной продукции на этапе подготовки закупки (п. 10.1.3.2 Положения) в ПЗ и ПЗИП должны быть внесены соответствующие изменения до официального размещения извещения и документации о закупке;
- 2) сведения о том, что предметом закупки является инновационная и/или высокотехнологичная продукция включаются в извещение, документацию о закупке (за исключением случая, указанного в п. 10.1.3.3 Положения);

10.1.5. Заказчик проводит мероприятия по анонсированию закупки инновационной и высокотехнологичной продукции.

10.1.6. Заказчик вправе учитывать при формировании критериев оценки, в том числе, следующее:

- 1) привлечение участником субподрядчиков (соисполнителей) из числа российских организаций, выполняющих НИР, ОКР, ПИР, в целях внедрения российских технологий;
 - 2) предлагаемые участником мероприятия направлены на повышение степени локализации производства и снижения доли импортных компонентов и комплектующих, обеспечение роста эффективности производства.
- 10.1.7. Заказчик вправе при закупках инновационной и/или высокотехнологичной продукции ориентироваться на заключение долгосрочных договоров, в том числе:
- 1) договоров жизненного цикла,
 - 2) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов;
 - 3) с производителями, оформившими в установленном законодательством порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.
- 10.2. Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками**
- 10.2.1. Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедуры закупки на право заключения рамочного договора с единичными расценками (далее – рамочные договоры) на поставку двух и более единиц продукции, при этом точный объем закупаемой продукции на момент заключения рамочного договора не может быть установлен. По результатам проведенной закупочной процедуры может быть заключено несколько рамочных договоров.
- 10.2.2. При формировании ПЗ, извещения и/или документации о закупке на право заключения рамочного договора НМЦ устанавливается как цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, и/или устанавливается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.
- 10.2.3. В документации и(или) извещении о закупке на право заключения рамочного договора помимо сведений, установленных в п. 7.12.7 Положения, могут содержаться следующие сведения:
- 1) полный перечень (номенклатура) продукции, которая является предметом закупки;
 - 2) указание на обязанность участника предложить цену каждой единицы продукции;
 - 3) правила формирования модели потребления продукции (весовые коэффициенты), на основании которой будет осуществляться оценка ценовой предпочтительности.
- 10.2.4. В проекте рамочного договора должны быть определены порядок действий Заказчика и поставщика при необходимости поставки очередной партии продукции из перечня (номенклатуры) продукции, порядок оплаты такой партии, а также нормы:
- 1) об оплате фактически поставленных партий продукции по установленным единичным расценкам, в совокупности не превышающим установленный размер НМЦ;
 - 2) о невозможности изменения в большую сторону установленных стоимостей единиц продукции;
 - 3) о праве Заказчика в случае не превышения размера НМЦ не выбирать полный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры);
 - 4) определяющие срок действия договора.
- 10.3. Закупки на право заключения договора жизненного цикла**
- 10.3.1. Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедуры закупки на право заключения договора жизненного цикла.
- 10.3.2. Документация о закупке, помимо указанных в п. 7.12.7 Положения сведений, должна содержать методику расчета стоимости жизненного цикла для целей сравнения предложений.
- 10.3.3. Применение критерия «минимальная стоимость жизненного цикла» (в том числе – в составе многокритериальной оценки), основанного на методике расчета стоимости жизненного цикла, является обязательным.

10.4. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации или координационного органа Правительства Российской Федерации

- 10.4.1. Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедуры закупки, в извещении и/или в документации о закупке которой содержатся сведения:
- 1) составляющие государственную тайну;
 - 2) либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 15 и ч.16 ст. 4 Закона 223-ФЗ;
 - 3) либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению координационного органа Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ.
- 10.4.2. Такая закупка проводится закрытым конкурентным способом либо неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика и т.п.).
- 10.4.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 8 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных п. 10.4 Положения.
- 10.4.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет письмо-приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.
- 10.4.5. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только лица, специально приглашенные для этой цели.
- 10.4.6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
- 10.4.7. Предоставление изменений, разъяснений документации о закупке осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки, в порядке, указанном в документации о закупке. Запрос разъяснений документации о закупке может быть направлен потенциальным участником закупки с момента получения документации о закупке и не позднее чем через 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в ином случае Заказчик вправе не предоставлять разъяснения.
- 10.4.8. Копии протокола вскрытия конвертов и протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок (допуск/отклонение участников закупки) направляется всем участникам, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам.
- 10.4.9. Документы, указанные в пп. 10.4.4 и 10.4.8 Положения, направляются участникам одновременно с одинаковым содержанием.
- 10.4.10. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 10.4.11. В случае проведения закупки, составляющую государственную тайну, обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации и правилами документооборота, установленными законодательством РФ и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.
- 10.4.12. При проведении закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, дополнительно применяются следующие нормы:
- 1) в извещении и документации о закупке должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства по защите государственной тайны;

- 2) к участникам помимо требований, установленных п.7.7 Положения, применяется требование о наличии у них, а также у привлекаемых (при необходимости) субподрядчиков (соисполнителей), лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требования к которой установлены в извещении и/или документации о закупке;
- 3) извещение и документация о закупке передаются в режимно-секретный отдел участника после проверки соответствия лицензии.
- 10.4.13. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП определяет Правительство Российской Федерации.
- 10.4.14. Отчетность о проведении закупок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и ЛНА.
- 10.5. Закупки у субъектов МСП**
- 10.5.1. Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.
- 10.5.2. Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.
- 10.5.3. Категории закупок, в которых могут принимать участие субъекты МСП:
- 1) закупка, участниками которой являются любые поставщики, в том числе субъекты МСП;
 - 2) закупка, участниками которой являются только субъекты МСП;
 - 3) закупка, в которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
- 10.5.4. Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупка которой осуществляется только у субъектов МСП в соответствии с п.10.5.3.2 Положения.
- 10.5.5. Закупка с участием только субъектов МСП может осуществляться конкурентными способами:
- конкурс в электронной форме;
 - аукцион в электронной форме;
 - запрос котировок в электронной форме;
 - запрос предложений в электронной форме.
- 10.5.6. Заказчик осуществляет конкурентную закупку с участием только субъектов МСП с учетом особенностей, установленных настоящим п. 10.5 Положения, имеющими приоритет по отношению к положениям, устанавливающим общий порядок проведения закупки (раздел 8 Положения).
- 10.5.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы²⁹:
- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном в документации о закупке;
 - 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях

²⁹ Здесь и далее положения, предусматривающие возможные этапы способа конкурентной закупки только у субъектов МСП, не следует толковать ограничительно: документацией о закупке могут предусматриваться и иные этапы, если это не противоречит существу способа закупки и регламенту ЭТП.

исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном в документации о закупке;

- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

10.5.8. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 10.5.7 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 10.5.7 Положения;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 10.5.7 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 4.2.1.5 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 10.5.7 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- 7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров,

качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 10.5.7 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

- 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭТП и документацией о конкурентной закупке;
- 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 10.5.7 Положения:
 - участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
 - участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
 - если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.5.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов НМЦ договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.5.10. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 9 п.10.5.8 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 10.5.9 Положения предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

10.5.11. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном п.10.5 Положения для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача

окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.5.12. В случае уклонения либо отказа участника закупки от заключения договора, либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП,

10.5.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:
 - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. "е" пп. 9 п. 10.5.13 Положения;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с

участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
 - независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием

услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
 - ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
 - з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
 - 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;
 - 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
 - 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;
 - 13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 10.5.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 10.5.13 Положения, а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 10.5.13 Положения, а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом данные информация и

-
- документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 10.5.13 Положения.
- 10.5.15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 10.5.13 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 10.5.13 Положения. При этом данная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 10.5.13 Положения.
- 10.5.16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10.5.13 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.
- 10.5.17. Декларация, предусмотренная пп. 9 п. 10.5.13 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
- 10.5.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 10.5.19. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП результатов осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника, первых или вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 10.5.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п.8.13.4 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.
- 10.5.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 10.5.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о

- конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 10.5.23. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.
- 10.5.24. При осуществлении закупок среди субъектов МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.
- 10.5.25. В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.
- 10.6. Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами**
- 10.6.1. Заказчиком в соответствии с ПП 925 устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее – приоритет).
- 10.6.2. При проведении закупок способами: конкурс, запрос предложений, запрос котировок, открытый запрос предложений, открытый запрос котировок, конкурентные переговоры - оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими лицами осуществляются по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15%³, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.
- 10.6.3. В целях применения приоритета в соответствии с настоящим подразделом Положения упрощенная закупка и мелкая закупка приравнивается к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 10.6.4. Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

³ За исключением закупок продукции, указанной в таблице. В случае предложения продукции из данной таблицы и соблюдения условий предоставления приоритета (п. 6 и подп. «д» п. 5 ПП 925) процент снижения при оценке составляет 30 (тридцать) %; при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Таблица примечания №1

Номер строки	Вид продукции	Реестр, в который должна быть включена продукция – обязательное условие предоставления приоритета в размере 30% (с учетом п. 6 и подп. «д» п. 5 ПП 925)	Дата вступления в силу
1	Радиоэлектронная продукция	Единый реестр российской радиоэлектронной продукции	с 01.09.2019г.
2	Интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством (системы удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальные системы учета электрической энергии (мощности), автоматизированные системы управления технологическими процессами подстанций, автоматизированные системы технологического управления центров управления сетями) и (или) программное обеспечения, используемое в качестве компонента указанных систем	Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (для программного обеспечения, используемое в качестве компонента указанных систем) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (для прочих частей указанных систем)	с 22.02.2022 г.

- 1) по цене договора, предложенной участником в заявке, в соответствии с п. 10.6.2 настоящего Положения;
- 2) по цене договора, сниженной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке, при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля⁴;
- 3) по цене договора, увеличенной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке, при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора⁵.

10.6.5. Для предоставления приоритета при проведении закупок в документацию о закупке и(или) извещении о закупке (п. 7.12.7 Положения) дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

- 1) требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;
- 2) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 10.6.5.4, 10.6.5.5 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. 10.6.4.3 Положения, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;
- 6) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;

⁴ За исключением закупок продукции, указанной в таблице примечания №1 В случае предложения продукции из данной таблицы и соблюдения условий предоставления приоритета (п. 6 и подп. «д» п. 5 ПП 925) процент снижения цены при заключении договора составляет 30%

⁵ За исключением закупок продукции, указанной в таблице примечания №1. В случае предложения продукции из данной таблицы и соблюдения условий предоставления приоритета (п. 6 и подп. «д» п. 5 ПП 925) процент увеличения цены при заключении договора составляет 30%.

-
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 10.6.6. Приоритет не предоставляется в случаях:
- 1) конкурентные переговоры и конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки (п. 8.18.1 Положения);
 - 2) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;
 - 3) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
 - 4) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, конкурентных переговоров участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;
 - 5) при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.
- 10.6.7. В случае установления законодательством иных приоритетов и условий их применения Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ

Размещается отдельно от самого положения о закупке