****

АО «МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

 **УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель комиссии

 по осуществлению конкурентных закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Руденко

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПЛУАТАЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ МОДУЛЬНОЙ КОМПРЕССОРНОЙ СТАНЦИИ АО «ММТП».

**Рег. № S190118**

г. Мурманск, 2019 год

**Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП».**

1. **Способ размещения заказа:** запрос предложений.
2. **Заказчик:** АО «Мурманский морской торговый порт»

183024, г. Мурманск Портовый проезд д. 22, (8152) 48-09-36;

e-mail:S190118@zakupki.portmurmansk.ru.

1. **Предмет и иные условия договора:**

Оказание услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП».

Место оказания услуг: г. Мурманск, Портовый проезд, 19, территория 2-го грузового района АО «ММТП».

Объем оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.

Условия оказания услуг: услуги оказываются в условиях действующего предприятия.

Период оказания услуг: один календарный год (12 месяцев) с 01.04.2019 по 31.03.2020

Срок гарантии оказанных исполнителем услуг устанавливается 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Подробное описание перечня и характеристика услуг, условия выполнения Договора содержатся в Документации по запросу предложений, которая является приложением к настоящему Извещению. Не допускается подача предложений на часть объема услуг, указанных в Документации по запросу предложений.

**ОКПД2: 33.12.2**

**ОКВЭД2: 33**

**4. Начальная (максимальная) цена договора –** 1 191 000,00 (один миллион сто девяносто одна тысяча) рублей.Цена, предложенная Участником, должна быть выражена в российских рублях, включать все затраты, уплату всех налогов, других обязательных платежей и всех иных расходов Участника, связанных с исполнением договора.

**5. Документация запроса предложений:** доступна на официальном сайте АО «Мурманский морской торговый порт» (вкладка «Официальная информация», раздел «Закупки») [www.portmurmansk.ru](http://www.portmurmansk.ru) и/или в Единой информационной системе (далее ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**6**. **Дата и время начала подачи заявок** на участие в запросе предложений: **не позднее 9:00ч. «15» марта 2019 г. (МСК).**

**7.** **Дата и время окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: **не позднее 11.00 ч.** **«27» марта 2019 г. (МСК).** Допускается также направление документов участников закупочной процедуры, за подписью руководителя и заверенных печатью в сканированном виде на электронный адрес: S190118@zakupki.portmurmansk.ru. (с досылкой в письменном виде) с обязательным уведомлением о способе доставки на электронный ящик info@zakupki.portmurmansk.ru.

**8.** Каждый Участник размещения заказа может подать только одну заявку с одним коммерческим предложением. В случае, если участник размещения заказа подает более одной заявки, все поданные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

**9.Критерии и порядок оценки заявок участников:**

 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с критериями, установленными в закупочной документации (п. 2.11. Информационной карты). По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

**Раздел II. Информационная карта запроса предложений.**

Нижеследующие конкретные условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений. В случае противоречия, между положениями инструкции по подготовке Заявок на участие в запросе предложений и положениями Информационной карты последние имеют преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 2.1. | *Заказчик, контактная информация* | **Акционерное общество****«Мурманский морской торговый порт»***Юридический адрес:* 183024, г. Мурманск, Портовый проезд, д.22 *Почтовый адрес:* 183024, г. Мурманск, Портовый проезд, д.22 Единая информационная система (ЕИС): [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Официальный сайт Заказчика: [http://www.portmurmansk.ru](http://www.portmurmansk.ru/)*Электронная почта для подачи заявок* по данному запросу предложений: S190118@zakupki.portmurmansk.ru.*Электронная почта для подачи запросов на разъяснение* документации запроса предложений: info@zakupki.portmurmansk.ru.Сроки подачи запросов:С 14.03.2019 по 22.03.2019Сроки размещения ответов на запросы:С 14.03.2019 по 23.03.2019Контактные лица:- по организационным вопросам – Гаврилова Ксения Александровна, (815-2) 48-09-36;- по техническим вопросам – Агафонова Ольга Геннадьевна, Тел. (8152) 48- 03-24 |
| 2.2. | *Вид и предмет запроса предложений* | Оказание услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП».Объем оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием. |
| 2.3. | *Место, сроки условия, исполнения предмета договора* | Место оказания услуг: г. Мурманск, Портовый проезд, 19, территория 2-го грузового района АО «ММТП». Условия оказания услуг: услуги оказываются в условиях действующего предприятия.Период оказания услуг: один календарный год (12 месяцев) с 01.04.2019 по 31.03.2020 включительно.Срок гарантии оказанных исполнителем услуг устанавливается 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.Описание услуг, условия выполнения Договора содержится в Техническом задании (раздел III Документации). |
| 2.4. | *Начальная (максимальная) цена, валюта договора* | 1 191 000,00 (один миллион сто девяносто одна тысяча) рублей.Российский рубль. |
| 2.5. | *Порядок формирования цены договора* | При формировании цены договора, участник размещения заказа указывает в заявке на участие в запросе предложений стоимость подряда на оказание услуг с учетом всех затрат, уплату всех налогов, других обязательных платежей и всех иных расходов исполнителя, связанных с исполнением договора. |
| 2.6. | *Форма, сроки и порядок оплаты*  | Безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Оплата услуг по эксплуатационному обслуживанию компрессорной станции производится Заказчиком ежемесячно, равными частями, в размере 1/12 от общей стоимости услуг по договору в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки Заказчиком оказанных услуг по акту об оказании услуг и выставленных счет-фактур (счетов).Оплата услуг по техническому обслуживанию компрессорной станции производится Заказчиком по истечении 4000/8000 часов наработки оборудования в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки Заказчиком оказанных услуг по акту об оказании услуг и выставленных счет-фактур (счетов). В стоимость услуг по техническому обслуживанию компрессорной станции входит стоимость сменно-запасных частей (ремонтных комплектов и пр.), необходимых для оказания услуг. |
| 2.7. | *Дополнительные требования к подрядчику* | *1. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.* *2. Услуги оказывает российское юридическое лицо/индивидуальный предприниматель* |
| 2.8. | *Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений* | Заявка на участие должна содержать следующие документы:1. Опись документов, представляемых Участником размещения заказа в составе заявки *(Приложение № 2)*;2. Анкета Участника размещения заказа *(Приложение № 3);*3. Заявка на участие в запросе предложений *(Приложение № 4)*; 4. Коммерческое предложение *(Приложение № 5), в т.ч.*- сметная документация;- календарный план оказания услуг;5. Заверенные подписью руководителя участника размещения заказа сведения, либо выписка о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), распечатанные с официального сайта ФНС России, не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;6. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);7. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:7.1. Справка об опыте оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции *(объем заключенных договоров за последние полные 3 (три) календарных года, руб.) (Приложение № 6);*7.2 Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции *(Приложение № 7, справка о балансовой стоимости объектов, копии договоров аренды);*7.3. Справка о наличии у участника размещения заказа квалифицированного персонала, необходимого для оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции *(Приложение № 8)*;7.4. Документ, подтверждающий наличие склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания оборудования в г. Мурманск;8. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам по форме КНД 1120101.9. Копии бухгалтерского баланса ф. № 1 и «Отчета о финансовых результатах» ф. № 2 за последний отчетный период;10. Декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства *(если является).*11. Справка о распределении объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками *(Приложение № 9)*12. Справка, подтверждающая наличие или отсутствие введенных в отношении участника размещения заказа санкций *(Приложение № 10*)13. Копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме ФНС. 14. Копия сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки.15. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (в случае если участник применяет общую систему налогообложения)16. Копия налоговой декларации по НДС за последний отчетный период (в случае если участник находится на общей системе налогообложения)17. Копия расчета по страховым взносам за последний отчетный период по форме ФНС18. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме 4-ФСС.19. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения)20. Информационное письмо об учете в ЕГРПО (о постановке на учет в органах статистики);21. «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;22 Аудиторское заключение о представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший год (РСБУ или МСФО) (в том случае, если аудит является обязательным);23. Копия устава;24. Свидетельство о применении УСН (при упрощенной системе налогообложения);25. Иные документы по желанию участника размещения заказа. |
| 2.9. | *Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.*  | Дата и время начала подачи заявок: **не ранее 09:00ч. «15» марта 2019 г. (МСК).**Дата и время окончания срока подачи заявок: **не позднее «27» марта 2019 года до** **11.00 часов (МСК)**.  |
| 2.10. | *Место подачи заявок на участие в запросе предложений* | [***Курьером***](http://www.portmurmansk.ru)**:**183024, г. Мурманск, Портовый проезд, д. 22, кабинет №108 или 111 отдел закупок АО «ММТП», по рабочим дням с 9.00.-12.00.ч. и с 13.00.-17.00.ч. (МСК);[***по почте***](http://www.portmurmansk.ru)**:**183024, г. Мурманск, Портовый проезд, д. 22, АО «ММТП», круглосуточно в течение срока от даты и времени начала подачи заявок до даты и времени окончания подачи заявок (п.2.9. информационной карты); ***по электронной почте:*** S190118@zakupki.portmurmansk.ru с круглосуточно в течение срока от даты и времени начала подачи заявок до даты и времени окончания подачи заявок (п.2.9. информационной карты) с обязательным уведомлением о способе доставки на электронный ящик: info@zakupki.portmurmansk.ru, и досылом в письменном виде до подведения итогов запроса предложений (п. 2.12. информационной карты). |
| 2.11. | *Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их значение и весомость, порядок оценки заявок* | ***Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:***1. **Цена договора** (удельный вес) – **75%;****2. Качество услуг и квалификация участника размещения заказа** (удельный вес) – **10%:**2.1. Наличие опыта оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции *(объем заключенных договоров за последние полные 3 (три) календарных года, руб.) (подтверждается справкой прил. № 6);*2.2.Наличие у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции (*подтверждается справкой прил. №7, справкой о балансовой стоимости объектов, копии договоров аренды)*.2.3. Наличие квалифицированного персонала, необходимого для оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции (*подтверждается справкой прил. №8)*.2.4. Наличие склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания оборудования в г. Мурманск *(подтверждается документально)***3. Наличие сертификата авторизованного дилера Атлас Копко** (удельный вес) **– 15%**Оценка критериев происходит по балльной шкале. Значения по каждому из критериев сортируются от лучшего к худшему; 1. **Критерий «цена договора» должен быть приведен к единому базису.**

Наилучшее предложение оценивается в 5 баллов, ему присваивается порядковый №1.Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением:**Бц*i*= (Цпр.1/ Ц пр**.**i)\*5**Где  Бц*i* - балл предложения № *i*Ц пр.*i* - цена предложения № *i*Ц пр.1 - цена предложения №1 (лучшего предложения по цене).5 - максимальный бал для лучшей цены1. **Критерий «качество услуг и квалификация участника размещения заказа»** **-** максимальный балл критерия = **5** баллов, баллы рассчитываются путем деления суммы баллов подкритериев на количество подкритериев (среднее арифметическое значение)**:**
	1. Подкритерий – **Опыт оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции** *(объем заключенных договоров за последние полные 3 (три) календарных года, тыс. руб.)* *(подтверждается справкой прил. №6)*. Наилучшим значением признается значение с наибольшим общим объемом аналогичных по составу услуг за период 3-х (трех) последних полных календарных лет времени осуществления деятельности Участника. Объем определяется общей суммой заключенных и выполненных договоров на аналогичные по составу услуги, в соответствии с техническим заданием за период 3-х (трех) последних полных календарных лет времени осуществления деятельности Участника в тысячах рублей (без учета НДС). Наилучшему значению подкритерия присваивается **5 баллов**, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгодности предложения с шагом в **1 балл**.
	2. Подкритерий - **Наличие у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции** *(подтверждается справкой прил. №7, справкой о балансовой стоимости объектов, копии договоров аренды).* Наилучшим значением признается значение с наибольшим общим количеством единиц технических средств в собственности (или в аренде) у Участника, которые могут быть применены для оказания услуг в соответствие с техническим заданием Заказчика. Наилучшему значению подкритерия присваивается **5 баллов**, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгодности предложения с шагом в **1 балл**. Наилучшему значению подкритерия присваивается **5** баллов, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгодности предложения с шагом в **1** балл.
	3. Подкритерий - **Наличие квалифицированного персонала, необходимого для оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции** *(подтверждается справкой прил. №8).* Наилучшим значением признается значение с наибольшим количеством персонала (количество человек), привлекаемого к услугам по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции, имеющего квалификацию на оказание услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции, в соответствие с техническим заданием Заказчика. Наилучшему значению подкритерия присваивается **5 баллов**, затем количество баллов уменьшается для каждого последующего по выгодности предложения с шагом в **1 балл**.

2.4. Подкритерий - **Наличие склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания оборудования в г. Мурманск** может иметь 2 значения: при наличии склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания оборудования участнику присваивается **5 баллов**, при отсутствии склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания участнику присваивается **0 баллов**.**Критерий «качество услуг и квалификация участника размещения заказа»** **-** максимальный балл критерия = **5** баллов, баллы рассчитываются путем деления суммы баллов подкритериев на количество подкритериев (среднее арифметическое значение)**:****3. Критерий «Наличие сертификата авторизованного дилера Атлас Копко»** может иметь 2 значения: при наличии сертификата участнику присваивается **5 баллов**, при отсутствии сертификата участнику присваивается **0 баллов**Расчет общего балла предложения происходит по следующей формуле:где ОБ – общий балл, W – вес критерия, C – значение критерия, j – количество критериев. |
| 2.12. | *Дата, время и место рассмотрения заявок* | Дата и время рассмотрения заявок: **«03» апреля 2019 года в 15.00. часов (МСК).**Место рассмотрения заявок: г. Мурманск, Портовый проезд, д. 22 |
| 2.13. | *Дата, время и место подведения итогов запроса предложений*  | Подведение итогов запроса предложений состоится **не позднее** **«08» апреля 2019 года в 15.00. часов (МСК)** по адресу: г. Мурманск, Портовый проезд, д.22.  |
| 2.14. | *Условия и срок подписания договора* | Договор будет заключен с тем участником размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет требованиям, изложенным в настоящей Документации, и содержит лучшие условия исполнения договора. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
| 2.15. | *Перечень документов, предоставляемых победителем для заключения договора* | 1. Устав (нотариальная копия или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента).2. Информационное письмо налогового органа об открытых счетах в банках.3. Заверенные подписью руководителя сведения либо выписка о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), распечатанные с официального сайта ФНС России.4. Лицензии, патенты и т. п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения (нотариальная копия или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента).5. Выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора).6. Документы, подтверждающие полномочия того или иного лица на подписание соответствующего договора, соглашения и т.д. (оригинал или нотариальная копия).7. За последний отчетный период бухгалтерский баланс ф. № 1 и «Отчета о финансовых результатах» ф. № 2. |

**Раздел III. Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные параметры** | **Параметры \*** |
| **1** | Наименование услуг | Эксплуатационное и техническое обслуживание модульной компрессорной станции Atlas Copсo в составе:1. Модуль контейнерного типа ККС-55х2-А, расположенный на территории 2-го грузового района в количестве 1 единицы.
2. Компрессор воздушный винтовой маслосмазываемый с частотным охлаждаемым регулированием в количестве 1 единицы. Модель GA55VSDP A13APB 400 50. Серийный номер- API 66742, год изготовления 09.06.2015г. Производитель- Atlas Copсo.
3. Компрессор воздушный винтовой маслосмазываемый с частотным охлаждаемым регулированием в количестве 1 единицы. Модель GA55P A13APB 400 50. Серийный номер- API 621935, год изготовления 10.06.2015г. Производитель- Atlas Copсo.
4. Осушитель адсорбционный в количестве 1 единицы. Модель BD250+CE 400V50Hz. Серийный номер- APF202199, год изготовления 18.06.2015г. Производитель- Atlas Copсo.
5. Система технологических трубопроводов с арматурой.
6. Система электроснабжения (3-й категории).
7. Система электрообогрева, вентиляции и автоматизации.
8. Автоматическая установка пожаротушения.
 |
| **2** | Место и условия оказания услуг | Территория 2-го грузового района АО «ММТП». Режим эксплуатации оборудования круглосуточный, круглогодичный. |
| **3** | Сроки (Периоды) оказания услуг  | Срок оказания услуг – один календарный год (12 месяцев) с 01.04.2019 по 31.03.2020 включительно |
| **4** | Характеристика оказываемых услуг | В объемах и с периодичностью работ, согласно Приложению 1 |
| **4.2** | Требования к качеству услуг | Эксплуатационное и техническое обслуживание компрессорной станции в объемах и с периодичностью работ, согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию. |
| **4.3** | Требования к результатам оказания услуг | В ходе эксплуатационного и технического обслуживания компрессорной станции, Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать регламент (график) эксплуатационного и технического обслуживания, согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию, требования иных Правил, Инструкций, прочих нормативных документов, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, своевременно предоставлять отчетность, согласно п.4.4 настоящего Технического задания.В результате деятельности Исполнителя по эксплуатационному и техническому обслуживанию компрессорной станции должна обеспечиваться непрерывная, безаварийная работа компрессорной станции, исключающая простой/вывод из эксплуатации элементов (установок, узлов) компрессорной станции по причине технических неисправностей, образовавшихся в результате несвоевременного/некачественного эксплуатационного и технического обслуживания.При возникновении неисправности оборудования/инцидентов/аварий на оборудовании компрессорной станции, Исполнитель обязан не позднее чем в течении 5 часов, с момента выявления (получения информации) события, организовать устранение неисправности оборудования, последствий инцидента/аварии, принять меры по ремонту и вводу в эксплуатацию оборудования. |
| **4.4** | Требования к оформлению отчетности  | Исполнитель по завершению каждого этапа работ (при оказании услуг по эксплуатационному обслуживанию - календарный месяц, при оказании услуг по техническому обслуживанию – наработка 4000/8000 часов), составляет акт об оказании услуг и отчет о выполненных работах и направляет Заказчику.Отчет о выполненных работах должен в хронологическом порядке содержать перечень фактически выполненных работ с указанием:- дата и время начала выполнения работ- дата и время окончания выполнения работ- детальное описание выполненной работы- фактические трудозатраты в человеко-часах- подпись руководителя структурного подразделения (или уполномоченного лица), ответственного за надлежащую эксплуатацию и содержание оборудования. В ходе эксплуатационного и технического обслуживания Исполнитель обязан вести техническую документацию в том числе журналы эксплуатационного обслуживания, журналы технического обслуживания и ремонта и пр. документацию, в соответствии с требованиями производителя оборудования, Правил, Инструкций, прочих нормативных документов, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, и по истечении каждого этапа предоставлять выкопировки из указанной документации в приложение к актам об оказании услуг и счет-фактур (счетов).Исчерпывающий перечень технической документации подлежит согласованию с Заказчиком в течении 14 календарных дней с момента заключения договора. |
| **4.5** | Безопасность оказания услуг | Исполнитель обязуется обеспечить контроль и нести ответственность за соблюдение правил безопасности и охраны труда (в том числе обеспечение средствами индивидуальной защиты персонала Исполнителя) при эксплуатационном и техническом обслуживании оборудования компрессорной станции, в соответствии с нормами действующего законодательства. Обеспечить обучение персонала и наличие у него необходимых аттестаций: в области охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, группу по эл. безопасности не ниже 3гр, [подготовку и аттестацию и проверку знаний руководителей и специалистов, эксплуатирующих стационарные компрессорные установки, воздухопроводы и газопроводы](http://mrm-app109:9001/Prepare/Content/ShowThemes/5085/133) Б.2.16 (правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03),  [подготовку и аттестацию и проверку знаний по устройству и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов](http://mrm-app109:9001/Prepare/Content/ShowThemes/5085/214) (PB 2074).Исполнитель обязуется ознакомить свой персонал и обеспечить соблюдение своим персоналом требований Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах АО «Мурманский морской торговый порт», утвержденной Заказчиком 29.11.2016 г., действующей на территории Заказчика, а также соблюдение требований Положения по работе с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории и объектах АО «ММТП», утвержденного 28.12.2017 г. |
| **4.6** | Гарантии качества услуг | Срок гарантии на оборудование и СЗЧ устанавливается согласно гарантийных обязательств производителя оборудования и СЗЧ. Срок гарантии выполненных Подрядчиком работ устанавливается 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.В случае обнаружения дефектов в работе в период действия гарантийного срока, Стороны составляют двухсторонний акт о причинах появления дефектов с указанием виновной стороны, стоимости и сроков их устранения. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. |
| **4.6** | Иные требования | За каждый случай нарушения работниками Исполнителя Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах АО «Мурманский морской торговый порт», утвержденной Заказчиком 29.11.2016 г., действующей на территории Заказчика, а также соблюдение требований Положения по работе с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории и объектах АО «ММТП», утвержденного 28.12.2017 г., Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3000 (три тысячи) рублей за каждое зафиксированное нарушение. |
| **5** | **Требования к исполнителю:** |  |
| **5.1** | **Обязательные требования:** |
| **5.1.1** | Наличие лицензий, свидетельств, специальных разрешений  | Персонал Исполнителя (специалисты и рабочие), выполняющий работы должен обладать квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, необходимыми профессиональными опытом и знаниями, использовать в работе сертифицированное оборудование.Персонал Исполнителя (специалисты и рабочие), выполняющий работы должен быть обучен и аттестован методам эксплуатационного и технического обслуживания оборудования, и иметь соответствующие документы. Исполнитель должен обеспечить наличие склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания оборудования в г. Мурманск или обеспечить своевременную поставку СЗЧ не позднее чем в трехдневный срок. Сертификат авторизованного дилера Атлас Копко.Эксплуатационное и техническое обслуживание компрессорной станции должна проводиться силами (специалистами) и за счет Исполнителя на территории Заказчика в г. Мурманск. |
| **5.1.2** | Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков  | Требуется  |
| **5.1.3** | Обладание участников правами на объекты интеллектуальной собственности  | Не требуется |
| **5.2** | **Желательные требования:** |
| **5.2.1** | Наличие у участника закупи производственных мощностей, технологического оборудования и квалифицированного персонала | Минимальный набор технологического оборудования у Исполнителя для выполнения работ по ТО и ЭО компрессорной станции:Инвертор сварочныйИзмеритель параметров электроустановокУказатель последовательности чередования фазРефлектометр портативный цифровойНаборы релейного, силового инструментаИспытательная установкаАвтомобильПрограммное обеспечение для сервисного обслуживания оборудования компрессорных станций Атлас Копко.Минимальное количество персонала Исполнителя, привлекаемого к работе по ТО и ЭО компрессорной станции:Не менее 2 специалистов, образование высшее техническое, должность инженер (инженер наладчик). |
| **5.2.2** | Наличие положительной деловой репутации | Требуется (подтверждение актами выполненных работ, положительными отзывами и т.д.) |
| **5.2.3** | Наличие знаний по составу оборудования и технических особенностей | Опыт работы на Российском рынке по обслуживанию, ремонту технологического оборудования - не менее 5 лет. Документальное подтверждение (сертификаты) о прохождении техническими специалистами обучения в АО «Атлас Копко» на профильное комплексное обслуживание компрессорной техники и мобильных компрессорных станций указанного производителя.Авторизационное гарантийное письмо «Атлас Копко» подтверждающее компетентность и ответственность производителя услуг.Наличие квалифицированного персонала, необходимого для выполнения работ, наличие у него необходимых аттестаций: в области охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, группу по эл. безопасности не ниже 3гр, [подготовку и аттестацию и проверку знаний руководителей и специалистов, эксплуатирующих стационарные компрессорные установки, воздухопроводы и газопроводы](http://mrm-app109:9001/Prepare/Content/ShowThemes/5085/133) Б.2.16 (правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03),  [подготовку и аттестацию и проверку знаний по устройству и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов](http://mrm-app109:9001/Prepare/Content/ShowThemes/5085/214) (PB 2074). |
| **6** | Порядок оплаты. | Исполнитель по завершению каждого этапа работ (календарный месяц), составляет акт выполненных работ и направляет Заказчику.Оплата услуг по эксплуатационному обслуживанию компрессорной станции производится Заказчиком ежемесячно, равными частями, в размере 1/12 от общей стоимости услуг по договору в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки Заказчиком выполненных услуг по акту об оказании услуг и выставленных счет-фактур (счетов).Оплата услуг по техническому обслуживанию компрессорной станции производится Заказчиком по истечении 4000/8000 часов наработки оборудования в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки Заказчиком выполненных услуг по акту об оказании услуг и выставленных счет-фактур (счетов). В стоимость услуг по техническому обслуживанию компрессорной входит стоимость СЗЧ (ремонтных комплектов и пр.), необходимых для выполнения работ. |
| **7** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **1 191 000 руб. (с НДС)**  |
| **8** | Иные требования | Не требуются |

***Приложение 1***

***к Техническому заданию***

**График периодичности эксплуатационного и технического обслуживания модульной компрессорной станции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодичность. | Компрессор воздушный GA55VSDP | Компрессор воздушный GA55Р | Осушитель адсорбционный BD250+ |
| Эксплуатационное обслуживание.Еженедельно. | Взятие анализа конденсата для тестирования. | Проверка работы блоков автоматического дренажа конденсата. |
| -Проверка уровня масла в резервуаре маслоотделителя.-Проверка параметров системы панели управления-Проверка показаний экрана.-Проверка состояния индикатора загрязненности воздушного фильтра.-Контроль слива конденсата.-Слив конденсата.-Проверка расхода охлаждающей воды.-Проверка и контроль сервисных счетчиков. | -Слив конденсата и масла из предварительных фильтров.-Проверка работы системы осушки.-Проверка исправности запорной арматуры (выходной клапан).-Проверка показаний температуры сжатого воздуха.-Проверка показаний давления на выходе осушителя.-Контроль переключений колонн и параметров регенерационного воздуха. |
| -Проверка и контроль состояния воздушных фильтров на вход в модуль.-Проверка и контроль герметичности соединений трубопроводов.-Проверка и контроль исправности системы приточных и выходных клапанов.-Проверка и контроль на предмет отсутствия утечек масла. |
| Эксплуатационное обслуживание.Ежемесячно. | Очистка ребер конденсатора. | Контроль нагрева регенерирующей колонны. |
| -Проверка и очистка дренажа конденсата.-Проверка исправности предохранительного клапана давления.-Проверка и контроль чистоты охладителей воздуха и масла.-Проверка состояния параметров системы вентиляции контейнера и контроль работы на протяжении 30 минут.-Проверка фильтрующих элементов электрического шкафа, при сильном загрязнении обязательная замены.-Проверка и контроль электрических соединений в шкафу коммутации.-Проверка и контроль вибрации роторного блока и подшипников электромотора. |
| Эксплуатационное обслуживание.Ежеквартально (в запыленной атмосфере чаще). | -Очистка охладителей.-Очистка/замена картриджа воздушного фильтра.-Очистка/замена фильтрующего элемента в электрическом шкафу. |
| Техническое обслуживание. Наработка 4000 час, но не реже, чем раз в полгода.СЗЧ (ремонтные комплекты и пр.) – поставка Исполнителя. | -Проверка состояния охладителей/очистка.-Очистка/замена фильтрующего элемента в электрическом шкафу.-Проверка герметичности трубопроводов воздушной системы и системы охлаждения.-Проверка показаний параметров работы и состояние экрана.-Проверка функции аварийного отключения.-Очистка охлаждающих ребер электродвигателя.-Проверка работы охлаждающих вентиляторов преобразователей частоты.-Проверка исправности и работоспособности продувочного электромагнитного клапана.-Замена масла и масляного фильтра | -Проверка элементов/замена предварительных и оконечных фильтров.-Осмотр электропроводки на отсутствие повреждений.-Проверка и очистка фильтра на входе вентилятора.-Проверка герметичности воздушной системы. |
| Техническое обслуживание. Наработка 8000 час, но не реже, чем раз в год.СЗЧ (ремонтные комплекты и пр.) – поставка Исполнителя. | -Замена масла и масляного фильтра.-Замена элементов маслоотделителя.-Осмотр сосуда маслоотделителя на предмет повреждений и коррозии и минимальной толщины стенок.-Проверка электронного устройства для слива воды/ замена изношенных элементов.-Проверка исправности, настройка предохранительного клапана. | -Осмотр и проверка всех компонентов осушителя/замена всех изношенных деталей.-Проверка и очистка глушителей.-Проверка калибровки измерителя точки росы.-Замена картриджа фильтра датчика PDP.-Проверка состояния адсорбента/ замена (при необходимости)-Ревизия обратных клапанов/замена, электромагнитных клапанов/замена, дроссельных клапанов/замена.-Ревизия подшипников вентилятора/замена смазки/ замена подшипников. |

**Раздел IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Мурманский морской торговый порт», утвержденного Советом директоров от 14.12.2019 г.

4.1.2. АО «Мурманский морской торговый порт» (далее – Заказчик) проводит запрос предложений, предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении запроса предложений, Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

4.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещено в единой информационной системе [http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

4.1.4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.

**4.2. Требования к участникам запроса предложений**

4.2.1. В настоящем запросе предложений могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным в настоящей документацией по запросу предложений (далее – Документация).

4.2.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, установленных настоящей Документацией к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурентных переговоров, а именно:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах не принято.

* + - не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, информация о которых размещена на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов и выполнение которых, по мнению комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия), может оказать негативное влияние на платежеспособность участника процедур закупки и возможность исполнения им условий договора, заключенного по результатам процедуры закупки;
		- на имущество участника закупки не наложен арест либо в отношении имущества участника закупки не осуществлены иные ограничения гражданских прав;
		- отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		- обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо обладает неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
		- обладает правоспособностью (для юридических лиц);
		- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**4.3. Расходы на участие в запросе предложений**

 4.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий запрос предложений.

 **4.4. Разъяснения и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений**

4.4.1 Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и документацию по запросу предложений. Заказчик обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.4.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС в течение 3 календарных дней с момента подписания данного уведомления. Срок продления не может быть менее 4 календарных дней.

4.4.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора отменить конкурентную закупку можно будет только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4.5. Заявка участника должна быть подана в форме в соответствии с правилами и требованиями, указанными в извещении о запросе предложений.

**4.5. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений**

4.5.1. Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом оформлены уполномоченным им лицом на основании доверенности и скреплены печатью.

4.5.2. Исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением тех случаев, когда они удостоверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

4.5.3. Должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц заявки.

**4.6. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений**

4.6.1.Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

**4.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки в запросе предложений**

 4.7.1. Участникподает заявку на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и по форме, установленной разделом V Документации; заявка участника должна содержать следующие документы, указанные в форме описи *(Приложение № 1)*:

1) Анкета участника размещения заказа *(Приложение № 2);*

2) Заявка на участие в запросе предложений *(Приложение № 3)*;

3) Коммерческое предложение *(Приложение № 3)*;

4) Проект договора участника размещения заказа *(если требуется)*;

5) Заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров;

6) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, на такое подписание от имени потенциального участника конкурентных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

7) Копии действующих лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом запроса предложений;

8) Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в Информационной карте настоящей Документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, как квалификация участника размещения заказа;

9) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника конкурентных переговорах поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

10) Свидетельство о регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

11) Свидетельство о постановке на налоговый учет;

12) Информационное письмо об учете в ЕГРПО (о постановке на учет в органах статистики);

13) Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

14) Отчет о финансовом результате на последнюю отчетную дату;

15) «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;

16) Аудиторское заключение о представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший год (РСБУ или МСФО) (в том случае, если аудит является обязательным);

17) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев назад;

18) Выписка из ЕГРИП, копия документа, удостоверяющего личность (для ИП);

19) Копия Устава;

20) Свидетельство о применении УСН (при упрощенной системе налогообложения);

21) Налоговая декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (при упрощенной системе налогообложения) на последнюю отчетную дату;

22) Налоговая декларация по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);

23) Налоговая декларация по НДС на последнюю отчетную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом) – если участник закупки является плательщиком налога на добавленную стоимость;

24) Справка о наличии необходимых для выполнения условий договора, являющегося предметом соответствующей закупки, ресурсов (персонала, оборудования, машин, производственных и складских площадей), на момент подачи заявки, заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

25) Декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (в случае если Участник является субъектом малого или среднего предпринимательства);

26) Иные документы, предоставляемые по желанию участника размещения заказа.

**4.8. Требования к описанию предлагаемых товаров (работ, услуг)**

 4.8.1. Участник размещения заказа представляет в составе заявки на участие в запросе предложений полный перечень предлагаемых товаров (работ, услуг).

 4.8.2. Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их функциональных характеристик, производится в соответствии с требованиями раздела III «Техническое задание».

**4.9. Требования к предложению о цене договора, валюта заявки**

4.9.1. Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и Информационной карте запроса предложений.

4.9.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением и настоящей Документацией.

4.9.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, иные расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с выполнением своих обязательств в ходе исполнения договора, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в заявке.

4.9.4. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

4.9.5. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях либо в соответствии с требованиями и условиями Документации может быть предусмотрена иная валюта.

4.9.6. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**4.10. Коммерческое предложение участника размещения заказа**

4.10.1. Каждый участник размещения заказа в своей заявке подает одно коммерческое предложение, с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

4.10.2. Условия исполнения договора, предложенные участником в заявке, должны соответствовать требованиям настоящей Документации.

**4.11. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

4.11.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений одним из двух способов:

- в письменной форме, которая подшивается в один том в конверте. На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес, предмет запроса предложений в соответствии с опубликованным извещением, «ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ РЕГ. № **S190118** НА УЧАСТИЕ В ЗП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года».

- в электронном виде на автоматический электронный адрес: S190118@zakupki.portmurmansk.ru. В данном случае обязательно уведомление об электронном способе доставки на электронный ящик info@zakupki.portmurmansk.ru (с указанием даты и времени отправки заявки). В теме письма указывается «ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ РЕГ. № S190118 НА УЧАСТИЕ В ЗП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НЕ ОТКРЫВАТЬ ДО «\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года». Документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение (качество - не менее 200 точек на дюйм) всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

4.11.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются в срок и по адресу, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений. В случае направления заявки почтой, либо в случае не уведомления по электронной почте об электронном способе подачи заявки Участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику в установленный срок. В случае подачи заявки в электронном виде Участник обеспечивает поступление оригинала заявки в письменной форме в адрес Заказчика до подведения итогов запроса предложений.

4.11.3. Прием заявок прекращается в день окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

4.11.4. Каждый конверт (электронное письмо) с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок.

**4.12. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.12.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения даты и времени окончания подачи заявок.

**4.13. Срок действия заявок на участие в запросе предложений**

4.13.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока, установленного в заявке.

**4.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

4.14.1. Конверты с заявками вскрываются (электронные письма распечатываются) по истечении срока подачи заявок.

 4.14.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

 4.14.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается (электронное письмо распечатывается), и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Документацией.

 4.14.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией.

4.14.5. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия последовательно выполняет следующие действия:

1) истребует у участников закупки разъяснение положений заявок и предоставление недостающих документов (при необходимости), в том числе при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками закупки предложений более чем на 20 процентов, Комиссия вправе запросить разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены;

2) проверяет участников закупки на соответствие требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

3) проверяет заявки участников на соответствие требованиям к составу, содержанию и оформлению заявок, установленных в документации о закупке;

4) принимает решение о допуске либо недопуске участников, подавших заявки, к дальнейшему участию в закупке.

 4.14.6. Участники, подавшие заявки на участие в закупке, не допускаются к дальнейшему участию в ней в следующих случаях:

1) участник закупки не соответствует требованиям к участникам, указанным в Положении о закупках и в документации о закупке;

2) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

3) предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе если их цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке;

4) участником не предоставлены разъяснения и недостающие документы по запросу Комиссии;

5) в составе заявки или при предоставлении разъяснений по запросу Комиссии участником предоставлены заведомо недостоверные сведения, намеренно искажена информация или документы;

6) одним участником поданы две и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

 4.14.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом.

**4.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений**

4.15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в отношении допущенных заявок участников в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

При определении порядка оценки по критерию «цена договора» Заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права Заказчика произвести налоговый вычет налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. При наличии такого права Комиссия принимает решение в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений использовать цены предложений участников без учета налога на добавленную стоимость. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы налога на добавленную стоимость из цен, предлагаемых участниками, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость.

4.15.2. При проведении оценки и сопоставления заявок Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты.

4.15.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.15.4. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе (ЕИС) в течение 3-х рабочих дней. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Данный протокол содержит:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) наименование победителя запроса предложений;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

**4.16. Порядок заключения договора**

 4.16.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан не ранее чем через10 и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

4.16.2. Договор заключается на условиях, указанных в Документации запроса предложений и заявке, поданной участником размещения заказа, с которым заключается договор.

4.16.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный Информационной картой запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

4.16.4. В случае если победитель запроса предложений уклоняется (отказывается) от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место. В случае если участник закупки, заявка которого заняла второе место, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и процедура запроса предложений проводится повторно.

4.16.5. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признана соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. В данном случае Комиссия принимает решение о закупке у единственного участника, при этом единственному участнику запроса предложений предлагается улучшить свое коммерческое предложение, как по ценовым, так и по неценовым критериям или о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены.

 4.16.6. В случае, если по итогам закупочной процедуры не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается не состоявшимся. В данном случае Комиссия принимает решение о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены. В случае если по итогам повторной закупочной процедуры заявок не поступило, запрос предложений признается не состоявшимся. В данном случае Комиссия принимает решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или о проведении повторной процедуры закупки.

 **4.17. Правовое регулирование**

 4.17.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники размещения заказа и Заказчик прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

 4.17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, в арбитражный суд согласно условиям договора.

 ***Приложение № 2***

**Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Опись документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

направляет следующие документы на участие в запросе предложений на

право заключения договора оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП»:

| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкета Участника размещения заказа  |  |  |
| 2. | Заявка на участие в запросе предложений  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение, в т.ч.- сметная документация;- календарный план оказания услуг; |  |  |
| 4. | Заверенные подписью руководителя участника размещения заказа сведения либо выписка о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), распечатанные с официального сайта ФНС России, не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений |  |  |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц); |  |  |
| 6. | Справка об опыте оказания услуг аналогичной предмету запроса предложений |  |  |
| 7. | Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для оказания услуг |  |  |
| 8. | Справка о наличии у участника размещения заказа квалифицированного персонала, необходимого для оказания услуг |  |  |
| 9. | Документ, подтверждающий наличие склада материалов для эксплуатационного и технического обслуживания оборудования в г. Мурманск; |  |  |
| 10. | Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам по форме КНД 1120101 |  |  |
| 11. | Копии бухгалтерского баланса ф. № 1 и «Отчета о финансовых результатах» ф. № 2 за последний отчетный период |  |  |
| 12. | Декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (если является) |  |  |
| 13. | Справка о распределении объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками |  |  |
| 14. | Справка, подтверждающая наличие или отсутствие введенных в отношении участника размещения заказа санкций |  |  |
| 15. | Копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме ФНС. |  |  |
| 16. | Копия сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. |  |  |
| 17. | Копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (в случае если участник применяет общую систему налогообложения) |  |  |
| 18. | Копия налоговой декларации по НДС за последний отчетный период (в случае если участник находится на общей системе налогообложения) |  |  |
| 19. | Копия расчета по страховым взносам за последний отчетный период по форме ФНС |  |  |
| 20. | Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме 4-ФСС. |  |  |
| 21. | Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения) |  |  |
| 22. | Информационное письмо об учете в ЕГРПО (о постановке на учет в органах статистики); |  |  |
| 23. | «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»; |  |  |
| 24. | Аудиторское заключение о представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший год (РСБУ или МСФО) (в том случае, если аудит является обязательным); |  |  |
| 25. | Копия Устава; |  |  |
| 26. | Свидетельство о применении УСН (при упрощенной системе налогообложения); |  |  |
| 27. | Иные документы по желанию участника размещения заказа |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

 ***Приложение № 3***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование организации |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | Дата постановки на учет |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | Банк получателя |  |
|  | БИК |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
|  | Фактический адрес предприятия(индекс, регион, город) |  |
|  | Телефон \* |  |
|  | Факс \*  |  |
|  | Электронная почта \* |  |
|  | Руководитель организации |  |
|  | Правовое основание |  |
|  | Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор |  |
|  | Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ф.и.о., телефон) |  |
|  | Принадлежность участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства *(если является)* |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Примечание:*

*При заполнении п.п.14, 15 и 16 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон, факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)*

 ***Приложение № 4***

На бланке организации АО «Мурманский морской

Дата, исх. Номер торговый порт»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

 1. Изучив Документацию запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение (адрес) Участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и заключить договор на условиях, предусмотренных нашим Коммерческим предложением.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

отсутствует имущество под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника размещения заказа)

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

(не) является субъектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства;

 (малого или среднего)

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридическим лицом

 (российским или иностранным)

(индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), что подтверждается документами о месте регистрации.

 3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных нами в ней сведений.

 4. Настоящая Заявка действует в течение 45 календарных дней.

 5. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

 6. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП» в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в срок не позднее 20 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

 6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.

8. Наши место нахождения и фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

 ***Приложение № 5***

На бланке организации АО «Мурманский морской

Дата, исх. номер торговый порт»

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП», *(наименование Участника размещения заказа)* в лице *(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество),* действующего на основании (*Устава, доверенности)* предлагает исполнить договор на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Кол-во | Стоимость работ,рублей |
| 1 | Оказание услуг по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции АО «ММТП», в т.ч.: |  |  |
| 1.1 | Эксплуатационное обслуживаниеЕженедельно |  |  |
| 1.2 | Эксплуатационное обслуживаниеЕжемесячно |  |  |
| 1.3 | Эксплуатационное обслуживаниеЕжеквартально |  |  |
| 1.4 | Техническое обслуживаниеНаработка 4000 час, но не реже, чем раз в полгодаСЗЧ |  |  |
| 1.5 | Техническое обслуживание Наработка 8000 час, но не реже, чем раз в годСЗЧ |  |  |
|  | ИТОГО без НДС, руб. |  |  |
|  | Сумма НДС,20%, руб. |  |  |
|  | ИТОГО с НДС, руб. |  |  |

Место оказания услуг: г. Мурманск, Портовый проезд, 19, территория 2-го грузового района АО «ММТП».

Условия оказания услуг: услуги оказываются в условиях действующего предприятия.

Период оказания услуг: один календарный год (12 месяцев) с 01.04.2019 по 31.03.2020 включительно

Срок гарантии на оборудование и сменно-запасные части устанавливается согласно гарантийных обязательств производителя оборудования и сменно-запасных частей.

Срок гарантии оказанных исполнителем услуг устанавливается 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение:

1: Сметная документация на \_\_\_ листах.

2: Календарный план оказания услуг на \_\_\_ листах.

**Цена договора составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*цифрами и прописью)*

**В том числе НДС:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*цифрами и прописью)*

*либо* **НДС не облагается** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*основание)*

*Сумма НДС предъявляется исходя из применимой ставки налога, согласно действующего законодательства Российской Федерации.*

*\*Приложение: на \_\_\_ листах.*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При указании цены договора необходимо учитывать все затраты, уплату всех налогов, других обязательных платежей и все иные расходы, связанные с исполнением договора.*

***Приложение № 6***

**Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование участника размещения заказа)*

**об опыте оказания услуг** **по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции за период с 2016 – 2018 гг.**

| **№****п/п** | **Сроки оказания (год и месяц начала оказания — год и месяц фактического или планируемого окончания оказания, для незавершенных договоров — процент оказания)**  | **Заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны)** | **Описание договора(объем и состав услуг, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, рублей** | **Сведения о рекламациях по указанным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2016 год** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2017 год** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2018 год** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  | **х** |
| **ИТОГО за 2016-2018 гг.:** |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*\* Примечание:*

*В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы оказания аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам оказания и прочим требованиям раздела Ш Технического задания.*

*Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.*

*Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.*

***Приложение № 7***

**Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование участника размещения заказа)*

**о** **материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право** | **Предназначение (с точки зрения исполнения договора)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

***Приложение № 8***

**Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника размещения заказа)*

**о наличии квалифицированного персонала, привлекаемого к услугам по предмету запросу предложений**

|  |
| --- |
| **Общая численность квалифицированного персонала, привлекаемого к услугам по техническому и эксплуатационному обслуживанию модульной компрессорной станции** |
| **Группа специалистов** | **Количество привлекаемого персонала, чел.** | **% вовлечения персонала в работы по выполнению договора, в среднем** |
| Руководящий персонал |  |  |
| Инженерно-технический персонал |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

***Приложение № 9***

**Справка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника размещения заказа)*

 **о распределении объемов оказания услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Наименование организации, выполняющей данный объем услуг** | **Стоимость услуг** | **Сроки оказания(начало и окончание)**  |
| **в денежном выражении, руб. (без НДС)** | **в % от общей стоимости услуг** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | **Х** |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

***Приложение № 10***

На бланке организации АО «Мурманский морской

Дата, исх. номер торговый порт»

**Справка**

**об отсутствии санкций**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника размещения заказа)* подтверждает, что на дату подписания данного письма в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника размещения заказа)*, его аффилированных лиц и конечных бенефициаров не действуют какие-либо международные санкции. В случае нарушения данного заверения со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника размещения заказа)* обязуемся возместить АО «ММТП» в полном объеме все убытки, причиненные таким нарушением.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП *(подпись)*

***Приложение №10.1***

На бланке организации АО «Мурманский морской

Дата, исх. номер торговый порт»

Справка,

подтверждающая действие санкций в отношении участника размещения заказа\*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника размещения заказа)* подтверждает, что на дату подписания данного письма в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника размещения заказа)*, его аффилированных лиц и конечных бенефициаров (указать применимое) действуют международные санкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какие). В случае предъявления к АО «Мурманский морской торговый порт» каких-либо претензий со стороны третьих лиц о возмещении убытков, вызванных действием в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника размещения заказа)* международных санкций, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование контрагента/ обязуется возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «Мурманский морской торговый порт» в полном объеме все причиненные убытки.

**Руководитель организации** *(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

 М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\* Примечание:***

*К Справке, подтверждающей действие санкций в отношении участника размещения заказа, участник дополнительно представляет Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов.*

|  |
| --- |
| **Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов** |
|  |
| (*наименование Участника)* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО, доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / член коллегиального органа управления/бенефициар |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Руководитель организации** *(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)*м.п.  |

 *Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений, приложением к которому являются данные сведения.*

 *Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.*

 *В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.*

 *Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).*

 ***Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).***

 *Форма сведений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.*

**Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

# ДОГОВОР

# № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# возмездного оказания производственных услуг

г. Мурманск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Акционерное общество «Мурманский морской торговый порт» (АО «ММТП»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) АО «ММТП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания производственных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Приложение №1) оказать, а Заказчик обязуется в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать конкретную производственную цель)* принять и оплатить следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее -Услуги).

* 1. Срок оказания Услуг:

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. Исполнитель обязан лично оказать Заказчику Услуги в строгом соответствии с настоящим Договором. В случае невозможности лично оказать Заказчику Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, Исполнитель может привлечь третьих лиц для оказания Услуг только после получения на это письменного согласия Заказчика.

Для получения согласия Заказчика на привлечение специализированной субисполнительной организации для оказания Услуг по настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику копии следующих документов субисполнителя:

- документы, подтверждающие правоспособность организации (учредительные документы, свидетельство о регистрации, документ о назначении Генерального директора);

- справку о том, кто является учредителями (конечными бенефициарами/собственниками) организации (в целях исключения отношений с организациями, зарегистрированными на фиктивных лиц (лиц без определенного места жительства, лиц страдающих алкоголизмом и наркоманией);

- копии годовой бухгалтерской отчетности за \_\_\_\_ год;

- копии налоговых деклараций по налогу на прибыль и НДС за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора, с отраженными в декларациях сведениями, характерными для организаций, осуществляющих обычную предпринимательскую деятельность;

- подтверждение полномочий лиц, действующих от имени субисполнителя;

- справку о наличии у субисполнителя необходимых ресурсов (мощности, персонала, оборудования, офиса и производственных площадей), опыта и суммах уплаченных налогов (НДФЛ, Налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог);

- специальные разрешения (лицензии), если они требуются для оказания Услуг по настоящему Договору.

Несогласованные Заказчиком субисполнители не допускаются к оказанию Услуг по Договору.

Обо всех заключенных с субисполнителями договорах Исполнитель обязуется письменно сообщать Заказчику в трехдневный срок с даты заключения таких договоров.

2.2. Исполнитель обязуется добросовестно исполнять требования актов законодательства о налогах и сборах. Данное обязательство включает обязанность Исполнителя не вступать в сомнительные сделки с организациями или физическими лицами, в отношении которых налоговые органы могут на законном основании квалифицировать действия Исполнителя как фиктивные, сводящиеся лишь к документальному оформлению с целью создания условий для получения необоснованной налоговой выгоды, а не направленных на осуществление реальных финансово-хозяйственных отношений.

При привлечении субисполнителей, а также заключении договоров поставки материалов и оборудования, необходимых для оказания Услуг по Договору, Исполнитель обязан проявлять должную осмотрительность в выборе контрагентов с целью исключения случаев заключения договоров с недобросовестными налогоплательщиками. В качестве подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагентов (в том числе, для исключения случаев заключения договоров с «фирмами-однодневками»), Исполнитель должен иметь документальные подтверждения реального осуществления налогоплательщиками хозяйственной деятельности, хозяйственных операций, реального места нахождения имущества и достаточного объема материальных ресурсов, экономически необходимых для производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличия необходимых условий для достижения результатов соответствующей экономической деятельности, способность контрагентов выполнять принятые обязательства. Перечень документов, являющихся таким документальным подтверждением, указан в пункте 2.1. Договора.

Исполнитель в ходе оказания Услуг по Договору обязан по запросу Заказчика  предоставлять документы, подтверждающие наличие материальных ресурсов, необходимых для оказания Услуг по Договору, бухгалтерскую и налоговую отчетность, учредительные, регистрационные документы как собственные, так и субисполнителей, задействованных при исполнении Договора.

* 1. Исполнитель обязан осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.
	2. В течение \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента окончания оказания Услуг Исполнитель обязан сдать Заказчику оказанные Услуги (результат Услуг) по акту приема-передачи (по форме Приложения 2) и выставить счет-фактуру.
	3. Вместе с документами, указанными в пункте 2.4. договора, Исполнитель предоставляет Заказчику письменный отчет с указанием наименования и состава Услуг, прошитый, пронумерованный и удостоверенный печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя.

2.6. Исполнитель обязан предоставить информацию о перечне лиц, полномочных подписывать счета-фактуры от имени Исполнителя, и копии надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих полномочия соответствующих лиц на подписание счетов-фактур.

2.7. При заключении договоров с субисполнителями в соответствии с пунктом 2.1 Договора Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком проект договора с субисполнителем или включить в такие договоры следующие условия:

- все услуги субисполнитель обязан выполнить лично, без привлечения новых субсубисполнителей;

- объем Услуг, оказываемых привлекаемым субисполнителем самостоятельно в стоимостном выражении в соответствии со сметным расчетом не может быть меньше 50% всего объема Услуг, оказываемых субисполнителем по Договору;

 - обязанность субисполнителя проявлять должную осмотрительность в выборе контрагентов с целью исключения случаев заключения договоров с недобросовестными налогоплательщиками;

- обязанность субисполнителя включать в условия договора со своими контрагентами требования по исключению случаев заключения договоров с недобросовестными налогоплательщиками, содержащиеся в пунктах 2.1-2.2. настоящего Договора.

2.8. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от акта приема-передачи Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в течение \_\_\_\_ (\_\_\_) дней, если иной срок не указан Заказчиком в мотивированном отказе. После устранения недостатков Исполнитель передает Заказчику оказанные Услуги (результат Услуг) в порядке, предусмотренном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Договора.

2.9. Качество услуг и их результата должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.10. Исполнитель обязан до получения пропусков на территорию Заказчика ознакомить под роспись его работников и работников привлеченных субисполнителей с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах ПАО «Мурманский морской торговый порт», утвержденной Заказчиком 29.11.2016 (далее – Инструкция). Об ознакомлении с Инструкцией Исполнитель обязан составить ведомость и предоставить 1 (один) экземпляр Заказчику.

Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение своими работниками и работниками субисполнителей требований Инструкции, а также соблюдение требований Положения по работе с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории и объектах ПАО «ММТП», утвержденного 28.12.2017 (далее – Положение).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	1. Заказчик обязуется своевременно произвести оплату Услуг Исполнителя на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.
	2. По запросу Исполнителя Заказчик предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты получения запроса.
	3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Услуг (результата Услуг), письменного отчета Заказчик обязан подписать акт приема-передачи или направить мотивированный отказ.
	4. Заказчик вправе проводить аудит деятельности Исполнителя в части исполнения обязательств по настоящему Договору. В указанных целях Заказчик имеет право получать доступ к любым документам (информации), либо получать по запросам любые документы (информацию), касающиеся исполнения обязательств по Договору.

Для получения необходимой информации (документов) Заказчик направляет запрос в адрес Исполнителя по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Данный запрос может быть продублирован посредством письма с уведомлением, либо вручен под расписку на бумажном носителе по месту нахождения Исполнителя.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику доступ к запрашиваемым документам и информации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Исполнителем соответствующего запроса.

Полный перечень запрашиваемых документов и информации предоставляется Заказчику в 5-дневный срок со дня получения соответствующего запроса Исполнителем. Указанные документы и информация по согласованию с Заказчиком предоставляются по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По запросу Заказчика Исполнитель также обязан предоставить Заказчику доступ к оригиналам запрашиваемых документов.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вариант: НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_ НК РФ).*

4.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Стоимость Услуг по Договору (договорная цена) является твердой, включает в себя все расходы и издержки Исполнителя и не подлежит изменению в период оказания Услуг, в т. ч. в случае изменения налогового (за исключением ставки НДС), таможенного, иного законодательства, индексов инфляции, изменения курсов валют и иных обстоятельств. Исполнитель настоящим принимает риск увеличения стоимости (удорожания) отдельных элементов, материалов, оборудования, рабочей силы и т.п. и не будет требовать расторжения или изменения Договора в связи с таким удорожанием.

4.4. Стороны обязаны производить сверку расчетов по запросу Заказчика.  Проект акта сверки подготавливается, оформляется Заказчиком и направляется в адрес Исполнителя заказным письмом или нарочным под расписку. Исполнитель обязан в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения акта сверки подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Заказчика. Акт сверки со стороны Исполнителя должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными руководителем на то лицами на основании доверенности, в которой прямо указано право на признание долга.  Если акт сверки подписывается должностным лицом Исполнителя по доверенности, то в акте обязательно указываются ее реквизиты, а заверенная Исполнителем копия доверенности направляется вместе с актом.

В случае если учетные данные Исполнителя не совпадают с данными, указанными Заказчиком в акте сверки, Исполнитель обязан подписать полученный акт сверки с разногласиями и в вышеуказанный срок направить один экземпляр (оригинал) Заказчику. В случае невозврата акта сверки в течение 7 (семи) календарных дней, суммы, предъявленные Заказчиком, считаются подтвержденными Исполнителем.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, как они понимаются действующим законодательством Российской Федерации, включая, но, не ограничиваясь: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны и военные действия, а также действия и акты, издаваемые федеральными органами государственной власти, запрещающие и ограничивающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по Договору, должна в течение 48 (сорок восемь) часов направить другой стороне по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанных выше обстоятельств, подтвержденного сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ (ее территориальными органами) или справкой компетентного государственного / муниципального органа (организации).

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то любая Сторона вправе во внесудебном одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения другой Стороной письменного уведомления об одностороннем отказе от Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.
	2. За просрочку выполнения обязательств Сторона, интересы которой нарушены, имеет право взыскать с виновной Стороны неустойку в размере 0,1 % от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки. Если обязательство просрочено исполнением частично, то сумма неустойки рассчитывается от цены просроченной части обязательства.
	3. За нарушение Исполнителем пунктов 2.1. - 2.2, 2.7 Договора Исполнитель несет ответственность в размере 100% стоимости услуг, оказанных субисполнителем.
	4. В случае непредставления Исполнителем документов или информации в (непредставлении доступа к запрашиваемым документам либо информации) в указанные в пункте 3.4 Договора сроки Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить подлежащую оплате Исполнителю стоимость оказанных Услуг на 1% от стоимости Услуг, указанной в пункте 4.1. Договора, за каждый случай непредставления документов (информации) либо отказа от предоставления доступа к документам (информации).

Непредставлением доступа к запрашиваемым документам либо информации считается непредставление в течение 1 (одного) рабочего дня после получения соответствующего запроса доступа Заказчику к одному, либо нескольким документам, тип которых указан в запросе, либо к запрашиваемой информации.

Непредставлением документов или информации считается непредставление в течение 5 (пяти) календарных дней после получения запроса Заказчика одного либо нескольких документов, тип которых указан в запросе, либо запрашиваемой информации. Также непредставлением информации считается непредставление непосредственно запрашиваемых данных (без учёта типа документа, в котором они указаны).

6.5. В случае выявления по результатам проведенного Заказчиком аудита деятельности Исполнителя фактов существенного несоответствия (расхождение составляет более 3%) фактически понесённых затрат расходам, указанным в настоящем Договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить подлежащую оплате Исполнителю стоимость оказанных Услуг на сумму расходов, которые были предусмотрены в условиях Договора, но фактически не осуществлены Исполнителем. В случае неоднократного (2 и более раза) выявления фактов существенного несоответствия фактически понесённых затрат Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

6.6. За нарушение срока, указанного в пункте 2.8 Договора (срок для устранения выявленных недостатков), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки срока, установленного для устранения недостатков оказанных Услуг.

6.7. За каждый случай нарушения работниками Исполнителя или субисполнителей Инструкции, указанной в пункте 2.10 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3000 (три тысячи) рублей за каждое зафиксированное нарушение, за исключением нижеследующих нарушений, размер штрафа за допущение которых составляет:

 - нарушение работниками Исполнителя и/или работниками привлеченных субисполнителей режима курения на территории Заказчика (курение в не отведенных для этого местах) – налагается штраф 50 000 рублей за каждый случай нарушения.

- появление работника Исполнителя и/или работниками привлеченных субисполнителей на территории Заказчика в состоянии алкогольного опьянения, распитие спиртных напитков – *100 000* рублей за каждый случай нарушения. Стороны условились, что медицинское освидетельствование на наличие алкогольного опьянения будет определяться алкотестером на присутствие алкоголя в крови (в пробе выдыхаемого воздуха) в здравпункте Заказчика. Зафиксированный факт состояния алкогольного опьянения является основанием к оплате заявленного штрафа. Уклонение работников от указанного освидетельствования признается Исполнителем как наличие у них алкогольного опьянения;

 - попытка выноса (вывоза) с территории Заказчика имущества без сопроводительных документов – штраф *100 000* рублей за каждый случай нарушения. При попытке выноса (вывоза) имущества на сумму более 450 рублей Заказчик оставляет за собой право передачи материалов в органы внутренних дел для привлечения виновных лиц к уголовной ответственности.

В случае выявления Заказчиком факта невыполнения и несоблюдения требований Инструкции, Заказчик вправе составить акт о выявленном нарушении. Штраф должен быть уплачен Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Заказчиком акта о выявленном нарушении. В случаях нарушения этого срока Заказчик имеет право на соответствующее уменьшение подлежащей оплаты за Услуги по настоящему Договору (в том числе аванса) на сумму указанного штрафа.

В случае нарушений работниками Исполнителя или субисполнителей требований Инструкции, повлекших причинение Заказчику материального ущерба (пожар, ДТП, кража, повреждение имущества и пр.), Исполнитель обязуется возместить убытки в полном объеме.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. По настоящему Договору обязателен претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии. Если Сторонами не будет достигнуто соглашение, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.
2. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

8.1.1 она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

8.1.2 у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

8.1.3. она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

8.1.4. заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.5. в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства, а также на момент заключения Договора в отношении нее не начаты процедуры ликвидации;

8.1.6. полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.7. заключение Стороной настоящего Договора не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.8. отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

8.1.9. обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

8.1.10. вся информация и документы, предоставленные ей другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*наименование контрагента*/ подтверждает отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и подобных обязательных платежей.

8.3. Если какое-либо из указанных в пунктах 8.1 - 8.2 Договора заверений, а также какое-либо из заверений, данных после заключения Договора, оказалось недостоверным, то которая при заключении Договора или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью заверений.

8.4. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*наименование контрагента*/ заверяет, что на момент заключения Договора в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*наименование контрагента*/, его аффилированных лиц и конечных бенефициаров не действуют какие-либо международные санкции. В случае нарушения данного заверения со Стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*наименование контрагента*/ АО «ММТП» («Ненарушившая Сторона») имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а Нарушившая Сторона обязуется возместить АО «ММТП» в полном объеме все убытки, вызванные таким нарушением.

8.5. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика, что:

8.5.1. Исполнитель уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

8.5.2. все операции Исполнителя по приобретению материалов, изделий, конструкций, механизмов, оборудования, необходимых для оказания Услуг по Договору, у его поставщиков, реализация оказанных Услуг Заказчику полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на последнего;

8.5.3. он является плательщиком НДС, отражает в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком Исполнителем в составе Стоимости Услуг и исчисленный по результатам финансово-хозяйственной операции налог на прибыль организаций. Если Исполнитель не является плательщиком НДС – он обязан представить копию нотариально заверенного документа, подтверждающего, что он не является плательщиком НДС;

8.5.4. предоставит Заказчику соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется реализация оказанных Услуг по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь – счета-фактуры, акты приема-передачи Услуг и т.п.).

8.5.5. выполнение обязательств по настоящему Договору и передача Заказчику результата Услуг и их использование не нарушает и не будет нарушать исключительных прав третьих лиц.

8.5.6. будет использовать при выполнении обязательств по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

8.6. В случае нарушения заверений, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Договора, со стороны Исполнителя Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, а Исполнитель обязан возместить Заказчику в полном объеме все убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Исполнителем указанных заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений (в том числе налогового законодательства).

8.7. Стороны признают, что при заключении Договора они полагались на заверения, содержащиеся в настоящем разделе Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

8.8. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения, данные другой Стороной, имеющие для нее существенное значение, вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

8.9. Все заверения, содержащиеся в настоящем Договоре, являются заверениями об обстоятельствах, данными в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

**9. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (в смысле ст. 406.1 ГК РФ)**

9.1. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие при наступлении следующих обстоятельств (не связанных с нарушением Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором):

9.1.1. предъявления налоговыми органами требований к Заказчику об уплате сумм налогов, пени, штрафов, отказа налоговыми органами Заказчику в налоговых вычетах по НДС по итогам налоговых проверок по основаниям, связанным с неполнотой, недостоверностью и противоречивостью документов (сведений), полученных от Исполнителя, а также в связи с привлечением Исполнителем контрагентов без проявления должной степени осмотрительности и осторожности, обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами, в том числе, в связи с привлечением Исполнителем контрагентов, не обладающих признаками действующих организаций.

9.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все возникшие у него потери, вызванные обстоятельствами, указанными в пункте 9.1 Договора.

9.3. Размер потерь, связанных с претензиями государственных органов, определяется на основании соответствующих актов государственных органов (решений, постановлений, предписаний, требований и др.) и/или судебных актов, вступивших в законную силу.

Исполнитель возмещает имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заказчика письма с требованием о возмещении таких потерь. К письму Заказчика прилагаются документы, подтверждающие, что Заказчик понёс имущественные потери, или что имущественные потери с неизбежностью будут понесены Заказчиком в будущем. Это могут быть копии актов государственных органов (решения, постановления, предписания, требования и др.), копии платежных поручений, копии вступивших в законную силу судебных актов, иные документы.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия, квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иные подобные нормы.

В случае возникновения у одной из Сторон («Инициирующая Сторона») подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной («Опровергающая Сторона»), Инициирующая Сторона обязуется уведомить Опровергающую Сторону в письменной форме, направив в ее адрес уведомление о нарушениях. После направления уведомления о нарушениях Инициирующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору полностью или в части, затронутой такими нарушениями, до получения от Опровергающей Стороны подтверждения отсутствия нарушений. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях Инициирующей Стороной.

В уведомлении о нарушениях Инициирующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Опровергающей Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.2. В случае достоверно установленных Инициирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1 Договора действий Опровергающей Стороной и/или неполучения Инициирующей Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения отсутствия нарушений Инициирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Инициирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

10.3. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках настоящего Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. К конфиденциальной информации относится информация о содержании Договора и информация, переданная Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору с пометкой «Конфиденциальная информация», а также любая иная информация ограниченного доступа согласно законодательству Российской Федерации.

11.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, указанную в пункте 11.1. Договора, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации и Договором, без предварительного письменного согласия другой Стороны, а также принимать все меры, необходимые для охраны конфиденциальной информации от несанкционированного доступа третьих лиц.

11.3. Конфиденциальная информация, указанная в пункте 11.1. Договора, может быть раскрыта органу государственной власти и (или) органу местного самоуправления, уполномоченному в области использования недр, земельных отношений, промышленной безопасности и (или) охраны окружающей среды, правоохранительным органам, суду и собственнику Земельного участка (если применимо).

11.4. Конфиденциальная информация, указанная в пункте 11.1. Договора, может быть раскрыта юридическим и финансовым консультантам, а также аудиторам любой из Сторон при условии обеспечения указанными лицами режима конфиденциальности полученной информации в соответствии с условиями Договора.

11.5. В случае нарушения режима конфиденциальности (пунктов 11.1. - 11.4. Договора) Сторона, допустившая такое нарушение, обязана возместить другой Стороне в полном объеме все причиненные этим убытки, в том числе убытки, причиненные последующим разглашением информации, совершенным третьими лицами.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. *(указать конкретную дату окончания действия договора с учетом сроков, необходимых для приемки и оплаты Услуг по Договору)*, за исключением пунктов 8.3, 8.5, 8.6 и раздела 9 настоящего Договора, положения которых действуют в течение трех лет после года, в котором были оказаны Услуги в полном объёме по Договору.

12.2. Окончание срока действия Договора не прекращает обязательства Сторон по Договору, если Стороны не выполнили их в течение срока действия Договора, в том числе не прекращает обязательства Исполнителя по оказанию предусмотренных Договором Услуг в полном объёме.

* 1. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами Договора.
	2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
	3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу, осуществлять передачу Договора (одновременную передачу Стороной всех прав и обязанностей по Договору третьему лицу) без письменного согласия другой Стороны.

В случае, если Исполнитель нарушит условия настоящего пункта, и без предварительного согласия Заказчика совершит уступку прав требования, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10% от общей суммы уступленного денежного требования.

* 1. Залог прав по настоящему Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
	2. Любое уведомление по настоящему Договору, за исключением указанного в пункте 3.4 настоящего Договора, дается в письменной форме в виде заказного письма с уведомлением получателя по его адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон»; уведомление считается врученным данным на 6 (шестой) календарный день после отправления заказного письма с уведомлением по почте.
	3. Договор регулируется законодательством Российской Федерации и представляет собой исчерпывающее соглашение между Сторонами. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему и соглашения, переписка, гарантийные письма, протоколы о намерениях, касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.
	4. В случае изменения реквизитов (почтовых адресов, телефонов, в том числе адресов электронной почты, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (трёх) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагополучных последствий.
	5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон, скреплен печатями сторон.
	6. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.
	7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие документы:

Приложение № 1 – техническое задание

Приложение № 2 – форма Акта приема-передачи.

Приложение № 3 – соглашение о штрафных неустойках

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Исполнитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почт. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес эл.почты | Место нахождения: Почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес эл.почты |

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 1

к Договору возмездного

 оказания производственных услуг

№\_\_\_\_\_\_ от 20\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание производственных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 2

к Договору возмездного

 оказания производственных услуг

№\_\_\_\_\_\_ от 20\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**по договору возмездного оказания производственных услуг**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Мурманск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Акционерное общество «Мурманский морской торговый порт» (АО «ММТП»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) АО «ММТП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** принимает в соответствии с условиями договора возмездного оказания производственных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие оказанные услуги:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Какие-либо претензии относительно количества и качества оказанных услуг у Заказчика к Исполнителю отсутствуют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принял:** | **Передал:** |
| **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **От Исполнителя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 3

к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Соглашение с Исполнителем о неустойках за нарушение Положения по работе с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории и объектах АО «ММТП»**

1. При выполнении работ на территории и объектах Заказчика Исполнитель обязуется соблюдать требования следующих нормативных актов *(указываются нормативные акты, которые распространяют своё действие на отношения Сторон по настоящему Договору: исключить лишнее или дополнить соответствующими нормативными актами)*:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организаций»;

- Приказ Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»;

- Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

- Приказ Минтруда России от 02.02.2017 № 129н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ»;

- Приказ Минтруда России от 23.06.2016 № 310н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования»;

- Приказ Минтруда России от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- Приказ Минтруда России от 17.08.2015 № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

- Приказ Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»;

- Приказ Минтруда России от 17.09.2014 № 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 13.04.2007 № 269 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при проведении водолазных работ»;

- Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1 Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

- ПОТ РО-152-31.82.03-96. Правила охраны труда в морских портах;

- Приказ от 28.12.2017 № 1244а-од «Об утверждении Положения по работе с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории и объектах АО «ММТП»;

- Приказ от 28.11.2016 № 969-од «Об ограничении курения табака на территориях и в помещениях АО «ММТП»;

- Приказ от 01.10.2013 № 495-од «Об утверждении и введении в действие Положения о пропускной системе и режиме охраны территории и объектов автохозяйства комплекса механизации ОАО «ММТП»;

- Приказ от 29.11.2016 № 988а-од «Об утверждении Инструкции п организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте транспортной инфраструктуры АО «ММТП»;

- Приказ от 19.09.2012 №429-од «О ношении защитных касок»;

- Приказ от 29.03.2016 №279-од «Об утверждении инструкции по охране труда»;

- Инструкция №55 по охране труда при осуществлении дорожного движения на территории ОАО «ММТП».

1. При выявлении нарушения требований нормативных актов указанных в п. 1 настоящего Соглашения Исполнитель обязуется выплатить следующие штрафные санкции:

- нарушение требований нормативных актов указанных в п. 1 настоящего Соглашения – 3 000 рублей за каждый установленный факт нарушения;

- грубое нарушение требований нормативных актов указанных в п. 1 настоящего Соглашения – 5000 рублей, если нарушение со стороны Исполнителя не привело к несчастному случаю на производстве, пожару, аварии и другим чрезвычайным происшествиям;

- грубое нарушение требований нормативных актов указанных в п. 1 настоящего Соглашения – 10 000 рублей и сумма ущерба, если нарушение со стороны Исполнителя привело к несчастному случаю на производстве (без смертельного исхода), пожару, аварии и другим чрезвычайным происшествиям;

- нарушение требований нормативных актов указанных в п. 1 настоящего Соглашения – 50 000 рублей, если нарушение со стороны Исполнителя привело к несчастному случаю на производстве со смертельным исходом.

- нарушение требований нормативных актов указанных в п. 1 настоящего Соглашения – 15 000 рублей и сумма штрафа, если нарушение со стороны Исполнителя повлекло привлечение Заказчика к административной ответственности.

Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем в порядке, предусмотренном Договором возмездного оказания услуг.

**От Исполнителя: От Заказчика:**